

107年2月班期尚有餘額佈告欄

核心管理

1. 主管面談技巧研習班(B00278)

人權法制

1. 民法探析-債權編實務研習班(B00312)
2. 勞工權益保障法令研習班(B00022)
3. 法規草擬與法制作業實務研習班(B00315)

人文環境

1. 自然生態研習營(BD0321)

資訊應用

1. R軟體基礎應用研習班(B00329)

請於**1月31日(星期三)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



主管面談技巧研習班

本課程可習得有效的面談技巧，讓主管在面談實務上更得心應手，為團隊找到合適的新血，進而穩定單位的人員管理。

【課程大綱】

- 1.面談技巧概論
- 2.面談技巧實務分享

研習時間	2月7日(星期三)	6 小時
適合對象	各機關業務主管職人員	
課程講師	林炘增 財團法人張老師基金會諮商心理師	

【特色效益】

強化主管面談相關技巧，有助提升人力管理。

終身學習類別 人力資源管理

聯繫窗口 鄭小姐 02-29320212 分機563

民法探析-債權編實務研習班

法律關係中，債權是法律關係發生的原因，如契約、無因管理、不當得利、侵權行為等，均涉及各項權利義務的發生、變更與消滅，債權契約也因為性質的不同，直接影響到法律效果的判定。本課程講師將融入最新新聞時事於授課素材中，帶領您探析債權關係的種種面貌，並告訴您如何保障自身權益。

【課程大綱】

1.債權總論 2.債權各論 3.債權實例研討

研習時間	2月21、23日 (星期三、五)	14小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	彭國能 律師事務所負責人	

【特色效益】

講師將更新最新法律知識與新聞時事於授課素材中，透過實務案例的探討，將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題的解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用，也希望學員勇於發問，將學習效果融入生活與工作領域中。

終身學習類別 法制教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

勞工權益保障法令研習班

學習公部門須注意之勞工權益法規，提升管理知能。

【課程大綱】

1. 勞動契約（種類與終止）
2. 工資（最新基本工資之調整及加班費計算）
3. 工時（最新工時、週休、彈性上班、國定假日之天數、彈性與變形工時與勞基法、性平法有關請假規定之修正與函釋及天然災害等相關規定）
4. 退休（新舊退休金制度及勞工退休準備金之估算與提撥）
5. 職業災害（認定與補償）

研習時間	2月6日(星期二)	6 小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關人員。	
課程講師	黃秋桂 勞動部勞動力發展署署長	

【特色效益】

瞭解勞基法制變革最新令釋，期以勞基法進用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基，建議人事或勞工管理單位報名參訓。

終身學習類別 法制教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

法規草擬與法制作業實務研習班

建立法制作業基礎，提升法規制定能力。

【課程大綱】

1. 法制作業之原理原則
2. 自治法規概說
3. 本府法制作業流程
4. 法規研擬注意事項
5. 法規案例解析與常見錯誤態樣

研習時間	2月23日 (星期五)	7小時
適合對象	各機關研擬法規或須瞭解本府法制作業規定相關人員。	
課程講師	劉后安 法務局資深法務專員	

【特色效益】

理解法制作業原則以及本府法規準備、草擬、文字整理、立法技術與提案等作業規定與流程，提升機關運用與執行法規之效能。

終身學習類別 法制教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

自然生態研習營

漢人在台灣生活數百年來，留下許多精彩豐富的海洋信仰與文化，本課程藉由走訪北部各地海岸探索村民如何與山海共生，以察知環境永續的真諦。

【課程大綱】

1. 上午（本處教室）：漢人海洋文化介紹
2. 下午（戶外）：漢人的海洋文化生活踏查(由本處安排交通車前往觀察地點)

研習時間	2月27日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	郭兆偉 社團法人台灣海洋環境教育推廣協會秘書長	

【特色效益】

- 透過北部各地海岸的踏查，認識豐富的海洋信仰與文化。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553



新班

R軟體基礎應用研習班

R 軟體是專門為了機率統計而設計的一種開放原始碼自由軟體，具有完整的程式語言功能以及強大的統計繪圖功能，以進行資料探勘分析。

【課程大綱】

- 環境介紹，R物件，資料輸入與輸出
- R程式設計
- R統計圖形及資料視覺化
- R軟體統計分析

研習時間	2月22 日(星期四) 3月1、15、22日 (星期四)	24小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	吳漢銘 臺北大學統計學系副教授	

【特色效益】

本課程可以讓學員瞭解如何輕鬆完成資料探勘的工作，在堆積如山的資料中，使用自動或半自動的方式把隱藏在資料中的有用資訊發掘出來。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 李先生 02-29320212 分機560



臺北市政府公務人員訓練處
Department of Civil Servant Development, Taipei City

公訓處 伴您成長 與有榮焉

