

108年度「TED Talks-向TED學英文演說及簡報技巧研習班」第1期
課程表暨配當表

☆課程表

日期	時間	課程	講座
10/28 (星期一)	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
	09:20~12:10	向TED學做簡報之前:克服上台恐懼與主題發想	曾佳婕 老師 臺北醫學大學 語言中心 助理教授
	13:20~16:20	向TED學簡報投影片製作技	
10/31 (星期四)	09:20~12:10	向TED學簡報之開場、組織與結尾	
	13:20~16:20	Q&A 問答與實際演練	

☆局處參加名額配當表

機 關 名 稱	名 額	機 關 名 稱	名 額
秘書處 (含所屬機關)	1	捷運局 (含所屬機關)	1
民政局 (含所屬機關)	2	翡管局	1
財政局 (含所屬機關)	1	捷運公司	2
教育局 (含所屬機關)	2	地政局	1
產業局 (含所屬機關)	1	兵役局	1
工務局 (含所屬機關)	1	人事處	1
交通局 (含所屬機關)	2	政風處	1
社會局 (含所屬機關)	2	文化局 (含所屬機關)	2
勞動局 (含所屬機關)	1	主計處	1
衛生局 (含所屬機關)	2	研考會	1
警察局 (含所屬機關)	1	體育局	1
環保局 (含所屬機關)	1	原民會	1
都發局 (含所屬機關)	1	資訊局	1
觀傳局 (含所屬機關)	2	客委會	1
法務局	1	公訓處	1
北水處	1	消防局	1
合計			40

- 註:1. 講師得視現場實際需要而調整課程內容與時間分配。
2. 敬請一級機關視實際需求分配本機關及所屬機關的受訓人數。