

檔 號：

保存年限：

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號5樓

承辦人：李玟茹

電話：1999(外縣市02-27208889)轉3349

傳真：02-87885490

電子信箱：DL-00181@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國106年9月8日

發文字號：府授勞動字第10608359501號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為維護勞務派遣及勞務承攬等勞工之權益，請貴單位確實遵循相關規定，並請轉知所屬機關，詳如說明，請查照。

說明：

一、貴機關運用勞務外包(承攬或派遣)時，應明確使相關廠商充分了解勞動基準法、行政院運用勞動派遣應行注意事項以及政府機關(構)運用勞務承攬參考原則規定。倘貴單位與新派遣事業單位訂定要派契約時，應明定新派遣事業單位如僱用機關原使用之派遣勞工，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資時，新派遣事業單位應溯自該派遣勞工在機關提供勞務之第一日，併計其服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。

PWAN51

內部資料

二、另貴機關確實依相關規定辦理，且應將前揭規範公開張貼於貴單位委外廠商勞工休息室或其他公開處所揭示。另請貴單位積極督導外包單位確實遵守勞動法令，發現前開事業單位涉違反勞動法令時，請主動通知本府勞動局，俾利查處釐清。

正本：臺北市政府各機關學校、臺北大眾捷運股份有限公司
副本：

(勞動局代決)

電子公文交換章

裝

訂

線



PWAN51 內部資料