

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號11樓南區

承辦人：王瑄富

電話：02-27208889/1999轉7721

傳真：02-27297070

電子信箱：dop-a309@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國108年4月3日

發文字號：府授人考字第1080114864號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院人事行政總處原函影本1份 (4317311_1080114864_1_ATTACH1. pdf)

主旨：有關公務人員加班未滿1小時或超過1小時之餘數處理方式一案，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)108年3月26日總處培字第1080030180號函辦理，並檢送原函影本1份。
- 二、茲為保障本府公務人員之權益，本案對公務人員於同一月份加班未滿1小時或超過1小時之餘數將採合併計算方式辦理，並以「小時」為單位，申請加班費或補休，經合併後未滿1小時之餘數不再計算；至不同月份之加班未滿1小時之餘數，不得合併計算。請各機關俟該方式正式實施後，依規定覈實審認加班人員之加班事實。
- 三、茲因前開加班採計方式變更，涉及差勤管理系統及作業方式之調整，人事總處將於108年10月瞭解各機關差勤管理系統整備情形後再行研議確定實施日期，本案請各機關學校應配合辦理事項如下：

東湖國中 1080403



PWAA1086002061

- (一)未使用WebITR差勤管理系統之機關學校應配合修正各該系統，以應人事總處108年10月調查並提供相關資料。
- (二)「各機關加班費支給要點」已刪除有關加班費所需經費不得超過各該機關學校90年度加班費實支數8成相關規定，自109年度以後各機關學校加班費限額回歸於預算編列控管(本府107年6月21日府授人給字第1076001738號函計達)，爰請各機關依相關規定自行覈實控管。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北大眾捷運股份有限公司除外)

副本：臺北市政府主計處。(含附件)



(人事處代決)