

106年6月班期尚有餘額佈告欄

人權法制

1. 公務執行適用刑法實務研習班(B00126) -----混成

人文環境

1. 有機無毒綠生活研習班(BD0338)-----混成
2. 習慣領域--智慧的認識與活用研習班(B00068) **新**

資訊應用

1. 大數據分析應用進階班 (B00294) **新**
2. 系統網路管理、監控與故障排除研習班 (B00265)
3. Excel高階函數與統計圖表研習班 (B00261) -----混成
4. Word專業文書排版進階班(B00029) -----混成

請於**5月26日(星期五)**前洽請所屬
單位人事人員至本處「臺北e大」
之「實體班期專區」完成報名手續。



混成

公務執行適用刑法 實務研習班

瞭解公務員刑事責任內涵，增進法律責任的認知。

【課程大綱】

- 1.刑法與貪汙治罪條例
- 2.公務員刑事責任-認知與防治
- 3.實務案例研討

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>公務人員法律責任—刑事責任</u>	
實體課程 研習時間	6月12日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	周宜鋒 實踐大學法律講師、刑法專任講座	

【特色效益】

瞭解法律體系及公務行為中，常見刑事法之法律責任；透過實務案例分享，加深印象，提升處理涉及刑法相關業務之知能。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

混成

有機無毒綠生活研習班

期待透過豐富的案例深入淺出講解，搭配有機食材體驗，讓參與學員能從生機食材探索中，更理解城市公民在實踐環保有機與低碳生活的重要性。

【課程大綱】

- 1.有機農業與新時代的糧食
- 2.自然有機食材探索趣 (公訓處內野生有機食材實地探索)

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>餐桌上的綠色幸福</u>	
實體課程 研習時間	6月14日 (星期三)	4小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王鯤淵 中國文化大學推廣教育部講師 全美NCCA及德州醫學委員中醫針灸師執照 創立 www.naturedrug.com 網站(為全球首創且最完整之英文版中醫自我診斷系統) 出版 <食醫金匱之柴米油鹽醬醋茶>2012年獲金鼎獎提名	

【特色效益】

- 認識自然界有機食材之應用，營造環保無毒之百分百生活。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-學校及社會環境教育

聯繫窗口

林先生02-29320212 分機559

新班 習慣領域—智慧的認識 與活用研習班

學習「習慣領域」的概念及理論論述，了解習慣領域對人生成敗之影響，以及在學習、工作、健康、快樂習慣上之應用。

【課程大綱】

- 1.習慣領域-影響一生成敗之人性軟體
- 2.習慣領域的應用-富強康樂
- 3.如何建立工作的好習慣
- 4.如何建立健康與快樂的好習慣

研習時間	6月22日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	黃鴻順 習慣領域公司總經理/交通大學高階主管管理碩士學程 (EMBA)兼任助理教授	

【特色效益】

活用相關智慧至人生各方面上，培養良好的學習、工作、健康、快樂等習慣，有助工作效率提升，並增進個人與家人的健康和樂。

終身學習類別 自我成長

聯繫窗口 林先生 02-29320212 分機567

新班 大數據分析應用進階班

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現結果，提升管理品質，有效提升工作效率。易學、易懂，讓數字說話。

【課程大綱】

開放資料與分析/ 認識大數據分析

資料分析的方法/ 用 Weka 做資料探勘

視覺化工具I – Excel Power BI / 視覺化工具II– Tableau

專題討論

研習時間	6/5、6/7、6/19、6/26、6/30 (星期一、三、一、一、五)	30小時
適合對象	各機關人員(對大數據分析有基礎者)	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能力提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

系統網路管理、監控與故障排除研習班

學習各種網路設備原理與架構，提升排除及維修系統網路故障能力。

【課程大綱】

- 1.網路基本概念介紹
- 2.網路路由及DNS基本概念介紹
- 3.常見網路設備介紹
- 4.基本網路故障分析及排除
- 5.常見網路封包分析軟體 Wireshark介紹
- 6.網路資訊安全基本概念介紹

研習時間	6/9、6/16(星期五)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林易民 三重商工資處科專任教師	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速學習有關網路管理的基礎概念，並進一步增加自行排除及維修網路故障，並對於網路資訊安全能夠有進一步的了解，降低被駭客入侵的可能性。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

混成

Excel高階函數與 統計圖表研習班

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

- 1.Excel初階能力強化
- 2.資料格式與公式函數進階應用
- 3.文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Excel 2013進階</u>	
研習時間	6/12、6/16、6/29(星期一、五、四)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉月萍 中央及地方公務機關之專業電腦講師	

【特色效益】

希望透過本課程能提升學員資料處理能力，提升工作效能，並有效運用試算表，讓學員在工作中能迅速掌握數據焦點與趨勢。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560



Word專業文書排版 進階班

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

排版基本觀念	目錄與圖表目錄
段落與排版	索引製作
多版多欄的製作	主控文件的應用
文件結構調整	自訂樣式
頁首頁尾的自訂	快速組件的應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大（ http://elearning.taipei ）閱畢線上課程： <u>Word 2013文書排版</u>	
研習時間	6/14、6/19(星期三、一)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉月萍 中央及地方公務機關之專業電腦講師	

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560