

檔 號：
保存年限：

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：116臺北市文山區萬美街2段21巷20號
承辦人：劉美玲
電話：02-29320212轉551
傳真：02-29323334
電子信箱：pstc-melody@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國108年2月20日
發文字號：北市訓教字第1083000991號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課表1份 (3834936_1083000991_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：檢送本處108年度「英語口譯入門班」班期資料1份，請貴屬人員踴躍報名，並於3月12日(星期二)前完成報名，請查照。

說明：

一、依本府108年度訓練計畫辦理。

二、旨揭班期規劃如下：

(一)研習時間、地點：訂於4月10日(星期三)、4月18日(星期四)兩天，於公訓處辦理。

(二)授課講座：黃致潔老師，現為專業會議口譯員與師範大學英語系講師。

(三)授課內容：包括口譯概論、主動式聆聽、中英文口說練習及換句話說練習等課程主題，協助學員學習口譯基本原則、技巧，並運用於公務職場，提昇英譯工作的準確性(詳如課表)。

三、研習對象為對英語學習有興趣或有業務相關之本府同仁，具備相當中級英語程度者尤佳，請各機關人事人員於3月12

東湖國中 1080221

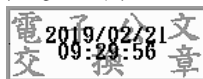


PWAA1086001081

日(星期二)前至「實體班期人事登入系統」(網址：
http://dcscdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php) (班期代碼：B00232)完成線上報名作業。為免傳送
漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研
習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂

線