

**臺北市教師研習中心**  
**臺北市 110 學年度公立國民中學各處室初任暨新任組長行政知能專修研習班**  
**實施計畫**

**壹、研習依據：**本中心 110 年度研習行事曆。

**貳、研習目標：**

一、初任組長：期望藉由共通課程協助其具備基礎行政專業知能以利校務推動。

二、新任組長：

(一) 協助新任組長對內熟悉彼此之業務，發揮縱向合作之精神。

(二) 開啟新任組長對外溝通協調之視野，具備橫向聯繫之能力。

(三) 透過學校行政經驗分享與交流，以提升行政品質與效能。

**參、研習對象：**

一、指定調訓本市國中之初任及新任該處室行政職務及職務輪調之人員(以初次及新任該處室組長職務或同處室但有職務調整之組長為調訓對象)，各研習班對象如下：

(一) 初任組長：各處室初任行政職務組長。

(二) 教務處：教學組、註冊組及設備組新任組長。

(三) 學務處：生教組、訓育組、衛生組及體育組新任組長。

(四) 輔導室：資料組新任組長。

二、初任組長除參與初任組長課程外，尚需依職務參與其處室新任組長研習。

**肆、研習班別、日期及報名期限：**請依 110 學年度實際服務之處室報名以下研習課程。

一、研習日期：請惠予公假派代，時數以各研習班總時數為準。

(一) 直播課程時間：

1. 國中初任組長行政知能專修研習班(附件 1)：110 年 7 月 29 日。

2. 國中教務處新任組長行政知能專修研習班(附件 2)：110 年 8 月 2、3 日。

3. 國中學務處新任組長行政知能專修研習班(附件 3)：110 年 8 月 5、6 日。

(二) 線上影片課程觀看時間：

1. 國中初任組長行政知能專修研習班(附件 1)：110 年 7 月 28 日至 8 月 31 日。

2. 國中教務處新任組長行政知能專修研習班(附件 2)：110 年 8 月 2 日至 31 日。

3. 國中學務處新任組長行政知能專修研習班(附件 3)：110 年 8 月 5 日至 31 日。

4. 國中輔導室資料組新任組長行政知能專修研習班(附件 4)：110 年 8 月 4 日至 31 日。

二、報名截止日：

1. 國中初任組長行政知能專修研習班：即日起至 110 年 7 月 20 日。

2. 教務處、學務處、輔導室資料組新任組長研習班：即日起至 110 年 7 月 27 日。

**伍、研習人數：**每班上限 100 人。

**陸、研習平台：**臺北酷課雲線上研習。

**柒、課程內容：**詳如附件 1 至 4 課程表(實際課程及授課講座如有更動依網路公告為準)。

**捌、研習方式：**講授及實務分享。

**玖、報名方法：**請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報

名，並列印報名表經行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

#### 壹拾、注意事項

一、本研習將透過本市校園單一身分驗證帳號登入臺北酷課雲，以「參與線上直播」及「觀看線上影片」方式進行課程，建議於課程開始前熟悉臺北酷課雲之操作：

- (一) 各研習之酷課雲連結將於課程前 5 日以各研習員於教師在職研習網中登錄之 e-mail 信箱通知，請確認收件信箱。
- (二) 「直播課程」以 Google Meet 進行，連結位置將於各研習酷課雲課程中提供。請以「學校+姓名」作為帳號名稱，並於直播課程時間登入直播連結，俾利課程進行。
- (三) 「線上影片課程」請於 8 月 31 日前觀看完畢。
- (四) 依臺北市政府家庭教育諮詢委員會主席裁(指)示事項，「中階及主管人員培訓，納入家庭經營課程」，爰請學員逕行登入臺北 E 大，觀看「家庭勞務分工」課程取得研習時數，並於酷課雲上傳畫面或時數證明頁面截圖。
- (五) 各項課程完成後，請於 8 月 31 日前請完成上傳酷課雲研習時數作業(如有操作疑問可撥打 02-2720-8889 轉 1239，董老師)，俾利時數核發。

二、依照報名順序錄取，學校須在報名截止日前完成薦派報名作業，如報名踴躍而致額滿，本中心將提前截止報名，並於報名截止後 3 日內以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知錄取學員。

三、完成報名程序後，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前 3 日填寫取消研習表，完成校內核章後，掃描到承辦人電子信箱，據以辦理取消研習。「取消研習表」請於臺北市教師在職研習網下載。

四、經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達 3 次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利 3 個月。

**壹拾壹、研習時數：**全程參與並上傳研習時數者核予研習時數(初任組長、教務處、學務處 13 小時，輔導室新任資料組長 7 小時)。

#### 壹拾貳、聯絡資訊：

一、初任組長研習班：彭敬雅組員；電話：2861-6942 轉 215；  
電子信箱：miyabi51@mail.taipei.gov.tw。

二、各處室新任組長研習班：鄭豪志組員；電話：2861-6942 轉 217；  
電子信箱：aa9405@mail.taipei.gov.tw。

**壹拾參、研習經費：**由本中心研習經費項下支應。

**壹拾肆、其他：**本研習計畫奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。

# 附件 1

## 110 學年度臺北市國中初任組長行政知能專修研習班

日期	時間	節數	課程名稱	課程內容	講座名單	備註
7/29 (四)	09:00-11:50	3	學校常見的法令與行政實務	各處室行政工作相關法令及作業流程	王儷芬校長 (誠正國中)	線上直播
	13:30-16:10	3	行政領導倫理及溝通協調	1.校園行政倫理 2.校內處室及跨處室間溝通協調 3.校外機構之溝通協調 4.實務討論與分享	陳採卿聘督 (教育局) 李倍締組長 (龍門國中)	
7/28~8/31		3	活動規劃與執行	1.活動計畫概念 2.活動計畫撰寫與執行技巧 3.實務經驗分享 4.經費編列與核銷原則	余志呈校長 (成德國中)	觀看課程影片
		3	公文書撰寫與處理	1.簽呈與發函等常見公文作業概念介紹 2.簽辦公文注意事項及撰寫範例 3.常見學校公文錯誤樣態	吳金盛主秘 (教育局)	
		1	家庭勞務分工	請學員於 8 月 31 日前逕行登入 <u>臺北 E 大</u> 觀看完成課程，並於酷課雲上傳畫面或時數證明頁面截圖。		

# 附件 2

## 110 學年度臺北市國中教務處新任組長行政知能專修研習班

日期	時間	節數	課程名稱		課程內容	講座名單	備註	
8/2 (一)	09:00-11:50	3	組長角色與任務 處室業務綜覽		1. 角色認同與任務瞭解 2. 行政倫理 3. 溝通協調與問題解決 4. 處室年度計畫之運作	張幸愉校長 (麗山國中)	線上 直播	
	13:30-16:10	3	各組業務運作實務(一)					<u>教學組</u> 林崇欽主任 (天母國中) <u>註冊組</u> 陳柏崙組長 (天母國中)
1. 教學組 活動規劃 工作事項與流程			2. 註冊組 *獎助學金 *多元入學及 相關法令					
8/3 (二)	09:00-11:50	3	各組業務運作實務(二)					<u>教學組</u> 江孟純主任 (明湖國中) <u>註冊組</u> 鄭雅蘋組長 (中正國中) <u>設備組</u> 洪佳麟組長 (金華國中)
			1. 教學組 *課程計畫審閱及 教學正常化 *學習扶助開班與 評量施測		2. 註冊組 *新生入學 *學籍管理及相 關法令			3. 設備組 *實驗室管理 (含規劃採購) *科學教育推廣
	13:30-16:10	3	各組業務運作實務(三)					<u>教學組</u> 張再興主任 (誠正國中) <u>註冊組</u> 鄭雅蘋組長 (中正國中)
			1. 教學組 *排課原則 *課務編排 與代課處理		2. 註冊組 *例行事項 *成績管理及相關事宜			
8/2~8/31		3	各組業務運作實務 (一)		3. 設備組 *教科書、專科 教室管理 *設備規劃採購維護	<u>設備組</u> 黃惠琳主任 (龍山國中)	觀看 課程 影片	
		3	各組業務運作實務 (三)		3. 設備組 *教學資源中心 (圖書館)經營 *閱讀教育推動	<u>設備組</u> 陳慧美主任 (萬華國中)		
		1	家庭勞務分工		請學員於 8 月 31 日前逕行登入 <u>臺北 E 大</u> 觀看完成課程，並於酷課雲上傳畫面或時數證明頁面截圖。			

# 附件 3

## 110 學年度臺北市國中學務處新任組長行政知能專修研習班

日期	時間	節數	課程名稱		課程內容		講座名單	備註
8/5 (四)	9:00-11:50	3	學務(訓導)處組長的角色與任務		學務處各組組長工作理念與管理角色		賴宏銓校長 (弘道國中)	
	13:30-16:10	3	處室年度計畫與活動		處室年度計畫運作(行事曆)與重要活動		江坤樹主任 (中正國中)	
			處組工作之計畫執行及經費編列核銷 霸凌性平事件處置		年度活動或計畫之預算經費編列原則及核銷程序(員工愛上網講解說明)			
8/6 (五)	09:00-11:50	3	各組業務運作實務(一)				<u>生教組</u> 陳昌庭主任 (長安國中)	線上直播
			<u>生教組</u> 生活教育 校安通報 霸凌性平事件處置 春暉專案	<u>訓育組</u> 社團活動 服務學習 優良學生選舉 學生自治	<u>衛生組</u> 健康檢查 衛生保健 緊急傷病處理 健康促進 營養午餐 (含食品中毒)、禁用1 次性餐具	<u>體育組</u> 代表隊遴選、培訓與 指導及賽事報名 運動場地及體育設備管 理 體適能推動與檢測	<u>訓育組</u> 郭浚經主任 (士林國中)	
			學員提問暨綜合討論				<u>衛生組</u> 林志坤主任 (龍門國中)	
	13:30-16:20	3	各組業務運作實務(二)				<u>體育組</u> 黃奕齊主任 (弘道國中)	
			<u>生教組</u> 中輟業務 交通安全 與他處室合作業務 校園事件處理	<u>訓育組</u> 國際教育 校外教學 慶典活動	<u>衛生組</u> 健康促進 環境教育 小田園業務推展 傳染病預防與宣導 空氣品質及登革熱、小 黑蚊宣導	<u>體育組</u> 辦理校際及校內各項體 育活動課程及課餘體育 活動 體育班業務 SH150+推廣親山近 水大縱走	<u>生教組</u> 謝永振主任 (興雅國中)	
學員提問暨綜合討論				<u>訓育組</u> 江坤樹主任 (中正國中)				
8/5~8/31		1	家庭勞務分工	請學員於8月31日前逕行登入 <u>臺北E大</u> 觀看完成課程，並於酷課雲上傳畫面或時數證明頁面截圖。				

# 附件 4

## 110 學年度臺北市國中輔導室資料組新任組長行政知能專修研習班

日期	節數	課程名稱	課程內容	講座名單	備註
8/4~8/31	2	臺北市適性進路輔導	1. 適性輔導理念及志願選填試探後輔導作為 2. 生涯相關教育資源網站 3. 108課綱對適性輔導的影響	呂明先主任 (石牌國中)	觀看課程影片
	1	臺北市國民中學生涯發展教育之推動	1. 國民中學生涯發展教育之內涵 2. 臺北市生涯發展教育計畫撰寫 3. 臺北市生涯發展教育書面成果審查 4. 國民中學生涯發展教育工作手冊說明	呂明先主任 (石牌國中)	
	2	臺北市國中技藝教育暨生涯教育相關課程與活動規劃-(1)	1. 臺北市國中技藝教育相關法規及業務推動 2. 臺北市國中技藝教育相關升學管道介紹 3. 二代校務行政系統 4. 產業參訪 5. 技術型高中參訪 6. 心理測驗 7. 親師合作-家長職業分享 8. 生涯闖關活動 9. 教師及家長：生涯發展教育專題演講及研習活動	洪羽君組長 (石牌國中)	
	1	生涯教育相關課程與活動規劃-(2)	1. 學生生涯檔案 2. 生涯主題課程	陳維竺老師 (石牌國中)	
	1	家庭勞務分工	請學員於 8 月 31 日前逕行登入 <u>臺北 E 大</u> 觀看完成課程，並於酷課雲上傳畫面或時數證明頁面截圖。		