

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 109年度7~8月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至6月20日（星期六）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

### 一、【假日英語工作坊第4期】-109年7月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

N o.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期 承辦人
1	109年7月18、19日 星期六、星期日(通 勤兩天，每日8小 時，計16小時，供 午餐) /BD0028	公訓處 (臺北市文 山區萬美街 二段21巷20 號)	對英語有 興趣且具 基本英語 聽說能力 人員	◆市府員工(含 退休員工)750 元 ◆年滿18歲之一 般民眾1550元 ◆優惠方案：舊 生或兩人同行 者可享九折優 惠	主題： "Magnificent Memories" (Life events and school days)	◆ Donovan 杜魯曼老 師(專職教 師) ◆ 分機：559 林先生

### 二、【假日英語中級班第2期】-109年8月份

N o.	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
1	假日英語 中級班 第2期 /B00490	◆ 109/08/01~ 109/09/19 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 24小時	市府二 樓西北 區 N211 會議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 年滿 18 歲 之一般民 眾 2,250 元	以全美語教學由淺入 深、漸進式使用單元主 題，或以短篇故事、影 片觀賞、TED Talks、新 聞或簡報為教材，引導 學員以互動式美語教學 進入不同情境，依照主 題不同，練習方式有問 答練習、對話式討論、 個人及小組發表、英文 書信寫作並運用在公務 職場。	◆ Frank 林仕峯老 師(專職 教師) ◆ 分機：559 林先生

### 三、【夜間語言自費進修班期】-109年7-8月份

#### 1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 初級班-- Allen 第3期 /B00424	◆ 109/07/06~ 109/09/23 ◆ 每週一、三 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N208 會 議室	◆ 具備國 中 500 個 單字量及 基本問候 語程度人 員，80% 中文教 學，20% 英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	以主題情境教學，包 括：生活，旅遊，餐 飲，娛樂，交通，電 影等。以分組討論方 式讓學員互相練習及 做簡單對話。每週設 定一個主題及 10-20 個單字組成句子做口 說表達練習。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：559 林先生
2	夜間英語 初級班-- Rosa 第4期 /B00424	◆ 109/07/07~ 109/12/15 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N211 會 議室	◆ 具英文 初級程度 人員，毋 須檢附英 檢證明。 全程英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	每週規劃不同討論主 題，練習英語口語溝 通表達技巧及聽力練 習。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生
3	夜間英語 中級班-- 看時事學 英語--許 琬翔 第5期 /B00139	◆ 109/07/06~ 109/10/19 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N213 會 議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度， 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	多元主題的時事新聞 為教材，帶領學員從 新聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、文 法與句型，培養閱讀 新聞自主學習英語之 習慣。本課程閱讀與 口說並重，將安排小 組討論、新聞摘要分 享等口說練習。	◆ 許 琬 翔 老 師 ( 中 英 會 議 口 譯 員 ) ◆ 分機：559 林先生
4	夜間英語 中級班-- 看電影學 道地美語 -- Allen 第 6期 /B00139	◆ 109/07/07~ 109/09/24 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時	市府二樓 北區 N208 會 議室	具備高中 1000 個英 語單字量 或有全民 英檢初級 能力者， 20%中 文教 學， 80%英 語教 學	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	以主題情境教學，包 括：人際溝通，生活 旅遊，休閒娛樂等。 著重在英語聽力及口 語表達溝通能力。每 週設定一個情境主題 並以分組方式讓學員 根據內容做回應。學 員針對問題做交互練 習提問及回答。包 括：看圖說故事，影 片感想，短篇聽力， 通俗美語等。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機：559 林先生

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
5	夜間多益 初級檢定 班第2期 /B00484	◆ 109/08/21~ 109/12/18 ◆ 每週五 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N212 會議室	各機關欲 達多益英 檢初級 (350分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	學習多益必考核心單 字，五大獨立句型、 三大附屬子句、十大 多益文法閱讀必考黃 金句型，到教授解題 技巧，並且實際應用 在多益全真試題上， 快速破解多變的題目 罩門。 ◆ 須自購教材:New TOEIC 新多益全 真測驗 速戰速 決400題(貝塔語 言出版社)	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機：559 林先生
6	夜間英語 中級班 第7期-- 口語溝通 表達技巧 --Brian /B00139	◆ 109/08/06~ 109/10/29 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 24小時	市府二樓 西北區 N211 會議室	具英文中 級程度人 員，毋須 檢附英檢 證明，全 程英語教 學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250元	使用單元式主題，以 短篇文章或新聞為教 材，引導學員進入不 同情境，學習主題式 單字、片語及常用句 型，依照主題不同， 練習方式有問答練 習、對話式討論、即 席分享及模擬辯論， 訓練學員閱讀、聽力 及口語，綜合性提升 英語表達能力。	◆ Brian(專職 教師) ◆ 分機：559 林先生

## 2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 初級班 (市府) 第3期 /B00492	◆ 109/08/06~ 109/11/26 ◆ 10/1 中秋節 停課 ◆ 每週四 18:30-21:20 ◆ 48小時	市府二樓 西北區 N215 會議室	◆ 適合 具日語初 級能力 者。(理解 動詞變化)	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	◆ 句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆ 自「適時適所日本 語表現句型 200 初.中 級(改訂版)」第4課 開始授課。(建議： 先至大新書局網頁瀏 覽教材目錄) ◆ 須自購教材：「適 時適所日本語表現句 型 200 初.中級(改訂 版)」(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

(1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費 5 折優惠。

**(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。**

- (4) 依「臺北市府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。

**4. 報名方式及繳費步驟：**

- (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【臺北卡登入】
- (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
- (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
- (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至台北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.taipei」APP 進行智慧支付。
- (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料）。
- (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
- (9) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於 9 人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

**註：**

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
  2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
  3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
- 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。