

臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點

名 稱	說 明
臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點	行政院一百零七年十一月十八日院授人綜字第一〇七六〇〇〇〇〇五一號函訂定「中央各機關學校工友員額管理作業要點」，另「中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案」、「各級行政機關、公立學校超額工友(含技工、駕駛)處理原則」經行政院一百零七年十一月十八日院授人綜字第一〇七六〇〇〇〇〇〇五二號函，「中央各機關學校非超額工友(含技工、駕駛)缺額控管處理原則」經行政院人事行政總處一百零七年十一月十八日總處綜字第一〇七六〇〇〇〇〇〇五三號函告均自一百零七年十一月十八日停止適用，爰本府配合停止適用「臺北市政府執行『中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案』補充規定」，並訂定「臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點」。
規 定	說 明
一、臺北市政府(以下簡稱本府)為落實工友員額管控及人力運用，訂定本要點。	本點明定本要點訂定目的。
二、適用對象為本府及所屬各機關(不含事業機構)學校適用工友管理要點之技工、工友及駕駛(以下簡稱職工)。	本點明定本要點適用對象。
三、各機關學校技工、工友之配置數，準用中央各機關學校工友員額管理作業要點(以下簡稱工友員額管理要點)之配置基準，如未達工友員額管理要點訂定之配置基準者，不得據以要求增加員額；如超過者，應執行出缺不補，不得遞補。	<p>一、本點明定職工配置基準。</p> <p>二、第一項明定本府各機關學校技工、工友之配置數，準用中央各機關學校工友員額管理作業要點之配置基準。</p> <p>三、第二項明定得配置駕駛之情形，應依本府各機關學校公務車輛購置及租賃作業要點之相關規定辦理。</p>

<p>各機關學校駕駛員額，除下列車輛得配置駕駛外，其餘公務車輛不配置駕駛，應本撙節用人原則，就現有駕駛人力統籌調配運用：</p> <p>(一) 依本府各機關學校公務車輛購置及租賃作業要點等相關規定得購置或租賃之專用車。</p> <p>(二) 依道路交通安全規則規定之特種車。</p> <p>新成立機關學校依工友員額管理要點配置基準，核給職工員額，並由其他機關學校超額職工中移撥，一律不得新僱。</p>	<p>四、第三項明定新成立機關學校之配置基準。</p>
<p>四、各機關學校有超額職工未精簡前，一律出缺不補；超額職工精簡完畢，遇職工出缺，仍需由本機關學校職工轉化或其他機關學校職工移撥，不得新僱。</p>	<p>本點明定本府超額職工精簡員額處理方式。</p>
<p>五、各機關學校年度內依規定執行出缺不補之名額，應於編列次年度職工人事費時，予以減列其配置及預算員額數。</p>	<p>本點明定出缺不補員額減列方式。</p>
<p>六、各機關學校非超額之事務技工、事務工友職缺，自出缺日起逾四個月無法補實者，於編列次年度預算員額時，減列配置數及預算員額數。但於四個月內已開始進用作業(含公告、面試及發函進行人員轉化移撥等作業程序)，經出缺機關學校檢附證明文件者，於該次作業完成前暫不減列；該次作業仍未能補實者，於編列次年度預算員額時，減</p>	<p>一、本點明定本府事務技工、事務工友出缺一定期間未補實應減列員額，且比照工友員額管理要點將六個月得遞補期間修正為四個月，並敘明減列員額計算方式。</p> <p>二、本要點生效日前出缺者，仍依本府一百零五年六月二十二日府人管字第一〇五三〇六五一八〇〇號函示，得遞補期間以六個月計算；生效日後出缺者，始以四個月計</p>

列配置數及預算員額數。	算。
<p>七、各機關學校職工業務倘已檢討委外編列業務費者，應配合減列其配置及預算員額數。</p> <p>各機關學校職工職務出缺，如確實無法由各機關學校現有職工移撥，事務技工、事務工友僅能檢討以業務委外方式辦理或控缺不補。</p> <p>專案技工、專案工友及特種車輛駕駛，需先檢討現有配置員額是否符合設置標準及是類業務可否委外，如確無法執行上述替代措施，始得報經本府同意後，依規定由本市就業服務處統一辦理公開甄選僱用。</p> <p>前項新僱人員不得參與本府職工移撥，進用機關應造冊列管，並於甄選公告簡章及契約中載明，以杜爭議。</p>	<p>一、本點參照本府各年度預算員額審查原則，明定職工業務委外及執行其他替代措施方式。</p> <p>二、第一項明定委外後減列員額方式。</p> <p>三、第二項及第三項明定職工出缺如無法移撥之替代措施。</p> <p>四、依本府一百零四年八月四日府人管字第一〇四三〇九五四六〇〇號函示，茲因本府同意新僱之職工，係應各機關學校特殊業務需求進用，為利留任特殊業務專長人才，爰於第四項明定是類人員不得參與本府職工移撥，進用機關應造冊列管並於甄選公告簡章及契約中載明之規定。</p>
<p>八、各機關學校專案核准之專案技工、專案工友，仍應本於精簡用人，配合業務特性，以去任務化、法人化、委外化或資訊化等原則，適時檢討，採取適當之替代措施並逐步釋出該業務後覈實執行出缺不補，或比照工友員額管理要點鼓勵退離之規定辦理。</p>	<p>本點明定檢討專案技工、專案工友員額之規定。</p>
<p>九、各機關學校為精簡員額，鼓勵職工退離，如同意職工退離時比照工友員額管理要點規定加發慰助金者，該職工退離所遺職缺一律不得移撥及遴補，並應減列其配置及預算員額數，承辦單位於辦理時應敘</p>	<p>本點明定加發慰助金應減列配置及預算員額數。</p>

明相關規定簽奉機關首長同意後始得辦理，以明責任。	
十、為嚴格管制出缺不補，各機關學校應於每月五日前至本府人事資訊作業系統填報職工員額管制成果月報表及異動名冊，並至行政院人事行政總處人事服務網報送職工人事異動檔及填報技工工友駕駛調查表。	本點明定報送各類資訊系統之期限及種類。
十一、為瞭解各機關學校執行本要點之情形，本府人事處得於辦理人事業務績效考核時併同查證，必要時得抽查一級機關及區公所，一級機關得抽查所屬機關學校執行情形。	本點明定本府抽查本要點執行情形方式。