

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號10樓

承辦人：高瑾瑩

電話：02-27256076

傳真：02-27256087

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國104年4月24日

發文字號：府授秘文字第10411824102號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(4410646855b8bf811d75a7b499757720_11824102A00_ATTCH1.pdf、4410646855b8bf811d75a7b499757720_11824102A00_ATTCH2.pdf、4410646855b8bf811d75a7b499757720_11824102A00_ATTCH3.pdf、4410646855b8bf811d75a7b499757720_11824102A00_ATTCH5.pdf、4410646855b8bf811d75a7b499757720_11824102A00_ATTCH4.pdf、4410646855b8bf811d75a7b499757720_11824102A00_ATTCH6.docx)

主旨：各機關學校使用LINE進行公務訊息溝通或檔案傳遞時，請依本府相關規定辦理，請查照。

說明：

一、本府針對LINE之使用，已分由權責機關訂定下列規定：

(一)資訊局訂定之「臺北市政府員工使用電腦應注意事項」、「使用即時通訊軟體參考指引」（如附件1）。

(二)研考會訂定之「臺北市政府Line群組組成及使用規範」（如附件2）。

(三)秘書處訂定之「臺北市政府各機關學校公文公開作業原則」（如附件3）。

二、為精進本府LINE之使用管理作業，爰增訂「臺北市政府使用LINE處理公務作業程序」（如附件4）及「LINE訊息紀錄單」（如附件5），以協助各機關學校人員正確使用LINE進行公務訊息溝通及檔案傳遞作業，並得

視業務需要記錄訊息，依文書處理及檔案管理等規定，辦理後續陳核及歸檔作業。

正本：臺北市政府各機關學校

副本：

裝

訂

線

