



## 日語經常班

### 日語經常班

**班別：**雙日晚班(僅限完全無基礎者)

**學費：**5500 元 (不包含教材費)

**每週上課時間：**週二、四晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**64 節 (每期共 12 名)

**授課期間：**八週 106/03/07～106/05/04，106/05/09～106/07/04，106/07/18～106/09/14(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>



### 日語經常班

**班別：**三日晚班(僅限完全無基礎者)

**學費：**7500 元 (不包含教材費)

**每週上課時間：**週一三五晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**96 節 (每期共 12 名)

**授課期間：**八週 106/03/06～106/05/05，106/05/08～106/07/03，106/07/17～106/09/15 (共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工

**報名日期：**每期開課前一週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))

詳細內容請參閱網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>



### 日語經常班

**班別：**週六午班(僅限完全無基礎者)

**學費：**3000 元 (不包含教材費)

**每週上課時間：**週六 中午 1：40～4：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節 (每期共 12 名)

**授課期間：**八週 106/03/11～106/05/06，106/05/13～106/07/08，106/07/22～106/09/16 (共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

詳細內容請參閱網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>



### 日語經常班

**班別：**週日早班(第一級至第四級皆可報名，報名時請註明級數)

**學費：**3000 元 (不包含教材費)

**每週上課時間：**週日 上午 9：00～12：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節 (每期共 20 名)

**授課期間：**八週 106/03/12～106/05/07，106/05/14～106/07/09，106/07/23～106/09/17 (共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**課程包括讀本、詞法、會話及日練，由多位教師依個別專長授課。

詳細內容請參閱網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/))



### ✚英語經常班

**班別：**辦公室英文 Email 專修班

**學費：**4200 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週六 上午 9：00～12：10 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/11～106/05/06，106/05/13～106/07/08，106/07/15～106/09/09(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**指導學員，從正確、完整句子到易讀、易懂 email 所需要的寫作技巧，包括稱謂、信頭的招呼語、開場句、結尾語、回信的技巧、下筆前的構思、內容簡化等。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>



### ✚英語經常班

**班別：**閱讀專修班

**學費：**3700 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週一晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/06～106/05/01，106/05/08～106/07/03，106/07/17～106/09/04(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>3</sup> 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))

**課程簡介：**透過教師詳盡的講解，讓學生了解句子的結構及段落的發展，有整體的認識，以利長篇文章的閱讀，增強閱讀能力。

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>4</sup>  
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))



## 🌈英語經常班

**班別：**英語聽力會話初級班

**學費：**3700 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週三 晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/08～106/05/03，106/05/10～106/06/28，106/07/12～106/09/06(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**在特殊語言視聽教室上課，透過教師詳盡的講解，讓學生增強初級聽、說能力。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>



**班別：**旅遊觀光英文班

**學費：**3700 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週五晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/10～106/05/05，106/05/12～106/06/30，106/07/14～106/09/08(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**精心設計挑選各類最實用、最完整的旅遊對話。重點菁華整理重要關鍵字彙、會話、及句型。深入淺出，循序漸進，快速讓您的旅遊觀光英文更上一層樓。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/))

## 🌈英語經常班

**班別：**週末多益 TOEIC 文法閱讀及聽力班

**學費：**8500 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週六上午 9：00～下午 4：40(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**64 節

**授課期間：**八週 106/03/11～106/05/06，106/05/13～106/07/08，106/07/15～106/09/09(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 10 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**針對新型多益考試在文法、閱讀以及聽力三部分加強訓練，透過老師細心指導，對多益題形作詳盡的分析解說。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>



## 🌈英語經常班

**班別：**英語基礎班

**學費：**7000 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週三五晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**64 節

**授課期間：**八週 106/03/08～106/05/05，106/05/10～106/06/30，106/07/12～106/09/08(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**循序漸進的教學方式，由發音拼音的介紹教起，將日常生活所需基本字彙用語融入教學，透過教師詳盡的講解，讓學生增強基礎會話閱讀能力。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/))





### 🌈英語經常班

**班別：**新聞英文閱讀班

**學費：**3700 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週日上午 9：00～12：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/12～106/05/07，106/05/14～106/07/02，106/07/16～106/09/10(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**透過教師詳盡的講解，教授新聞英語的閱讀技巧，讓學生增強中高級閱讀能力。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>



### 🌈英語經常班

**班別：**實用會話週六早班初級

**學費：**3700 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週六 上午 9：00～12：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/11～106/05/06，106/05/13～106/07/08，106/07/15～106/09/09(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**在特殊語言視聽教室上課，透過教師詳盡的講解，讓學生增強初級聽、說能力。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/))



## 德語經常班

### 德語經常班

**班別：**德文單日晚班第 1 級（僅限完全無基礎者）

**學費：**4500 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**每週三晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/08～106/05/03，106/05/10～106/06/28，106/07/12～106/09/06(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**本課程級數齊全，從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，學習基礎德文，並從課文中瞭解德國之社會、文化、生活習慣等。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>8</sup> 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))





## 韓語經常班

### 韓語經常班

**班別：**週一晚班（僅限完全無基礎者）

**學費：**4000 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**每週一 晚上 6：40～9：50（上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知）

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/06～106/05/01，106/05/08～106/07/03，106/07/10～106/09/04（共 3 期）

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 3 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼）

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**本課程級數由初級至高級，從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，紮實學習基礎韓語，並從課程中瞭解韓國之社會、文化、生活習慣等進而得以開口流利地說為主。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別（每人限擇一班），一經報名即無法辦理轉班（不開班或滿班除外）！洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折！（詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/)）



## 西班牙語經常班

### ✚西班牙語經常班

**班別：**平日晚班或週假日白天（僅限完全無基礎者，上課日期和時間將另行於開課前通知）

**學費：**4500 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**平日晚上 6：40～9：50 或假日白天(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/06～106/05/07，106/05/08～106/07/08，106/07/10～106/09/10(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 5 名）

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**本課程設計目標以發音、文法、會話為主，每次上課皆分成西班牙語視聽練習、文法會話國別讀本、西班牙生活會話讀本等三部分進行，以期同學具備開口講話的勇氣與實力。

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>10</sup>  
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))



## 數位人才學苑

**班別:** MS SQL Server 資料庫-SQL 基本語言查詢班

**學費:** 5900 元 (不包含教材費)

**每週上課時間:** 週日早上 9:00~12:10(上課日期或時間有變動, 將另行於開課前通知)

**授課總節數:** 32 節 (每期共 2 名, 以實際剩餘座位為主, 如不足額, 延至下期)

**授課期間:** 八週 106/03/12~106/05/07, 106/05/14~106/07/02, 106/07/23~106/09/17 (共 3 期)

**報名資格:** 台北市政府員工且對資料庫有興趣之初學者/對於資料應用有興趣之初學者/想要學習『商業智慧』(Business Intelligence, BI)者的必要先修課程

**報名日期:** 每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課, 請務必留可聯絡之手機號碼

**上課地點:** 台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介:** 請參閱簡章或網站 網址: <http://www.ext.scu.edu.tw/>

### 教學特色:

本課程的規劃目標針對有興趣或是初學資料庫實作者, 或是想要朝『商業智慧』領域發展人員所設計之『第一門課程』。期許經過本課程的修習, 能對於資料庫的資料有基本的存取(查詢/新增/修改/刪除)能力, 以及能將資料庫的資料與辦公室軟體(Office)整合使用。

### 課程大綱

1. 資料庫系統的基本介紹以及環境建立
2. Office-Word 與資料庫的連結應用及 ODBC
3. 資料庫的設計—正規化的基本理論介紹與實際設計演練
4. 資料表的各種 JOIN 應用(Cross Join / Inner Join / Outer Join / Self-Join)
5. 資料操作(DML)之基本 SELECT(內建函數的應用與單一資料表的查詢)介紹與實務案例演練
6. 資料操作(DML)之進階 SELECT(多個資料表的 Join) 介紹與實務案例不同變化的演練
7. 資料操作(DML)之 Insert、Update 以及 Delete
8. 建立資料庫與建立資料表
9. 商業智慧(BI)與大數據(Big Data)的簡介, 利用 Office-Excel 與資料庫連結來進行資料分析

請慎選班別(每人限擇一班), 一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760, 市府同仁報名參加經常班進階課程, 憑身分證及員工證自行報名, 報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>12</sup>  
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優  
惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))



## 班別：商業設計人才培訓班

**學費：**8900 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週六早上 9：00～下午 16：20(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**64 節（每期共 2 名，以實際剩餘座位為主，如不足額，延至下期）

**授課期間：**八週 106/03/11～106/05/06，106/05/13～106/07/01，106/07/22～106/09/16(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工，具 Windows 視窗軟體基礎

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**請參閱簡章或網站 網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

**教學特色：**

第一階段：創意影像篇-Photoshop CS6 第二階段：平面設計篇-Illustrator CS6



## EXCEL VBA 與資料庫雲端設計初階班

**學費：**5900 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週一或週四晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節（每期共 2 名，以實際剩餘座位為主，如不足額，延至下期）

**授課期間：**八週 106/03/06～106/05/01，106/05/11～106/06/29(週四)，106/07/17～106/09/11(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工且熟悉 EXCEL 操作能力；無任何程式基礎可

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**請參閱簡章或網站 網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

**教學特色：**

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>13</sup>  
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/))

EXCEL 函數、VBA 與資料庫是分別屬於三個領域的知識，  
 但卻是目前大家都需要的一項專業技能，要把三者融合的很好實在非常不容易，  
 吳老師有近 20 年的 VB 程式設計與資料庫設計的經驗，  
 教 EXCEL 函數與相關課程也有多年，因此清楚如何把最重要的知識教給大家，  
 ADO 資料庫設計的知識非常多，但根據我多年的設計實務經驗，  
 覺得最重要的是掌握 SQL 語言，就可以輕易的完成查詢、新增、修改與刪除等功能，  
 就可以輕易的完成自己想處理的大量資料，大大提高工作效率了！



## 班別：數位攝影基礎班

**學費：**3300 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週二晚上 7：00～09：25(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**22 節（每期共 2 名）

**授課期間：**七週 106/03/07~106/04/18，106/05/09~106/06/27，106/07/18~106/09/05(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工，對攝影有興趣者，攝影器材不拘

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**請參閱簡章或網站 網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)！洽詢電話 23111531<sup>14</sup>  
 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折！(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))





## ✚ 微軟 office MOS 國際證照營

**學費：**7000 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**週一、三、五晚上 6：40～9：50

**授課總節數：**72 節（每期共 4 名）

**授課期間：**六週 106/03/06~106/04/26，106/05/08~106/06/19，106/07/17~106/09/01(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工，具 Windows 視窗軟體基礎

**報名日期：**每期開課前一週本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

## 第一階段：Office2010 電腦技能培訓班

### 課程簡介：請參閱簡章或網站

Microsoft Office 為目前世界上使用最廣泛的辦公室軟體，甚至於日常生活中，亦多有所使用。最新的 Office 2010 版本除了蒐集 30 億使用者設計出「所見即所得」更人性化操作介面，更整合了雲端技術，讓使用者能隨時運用網路資源，與多人編輯共用文件。

全新 Office 2010 具備以下新的特色。

Word 2010：新的「螢幕擷取畫面」以及媲美繪圖軟體的圖片編修功能，讓文件編輯得心應手。

Excel 2010：在單一儲存格顯示小型趨勢圖表及 web Apps 更多地點，隨時透過網路編輯與共用試算表。

PowerPoint 2010：直接套用影像美術效果，3D 動畫轉場效果，讓數位簡報進入嶄新層次。

Outlook 2010：更完整整合行事曆、工作、行程、郵件、通訊錄的功能，讓自己分秒必爭工作順暢。

OneNote 2010：新筆記功能，不限方式紀錄下文字、聲音、影像甚至塗鴉，並與人分享。

學習 Office 2010 讓您工作上得心應手。

## 第二階段：Office 進階與微軟 MOS 國際認證班

本課程將帶領認識更進一步 Word 2010 和 Excel 2010 進階功能。如在長文件中的編輯，調查表中如何使用表單功能，合併列印信封與標籤結合。試算表中更進一步函數整合，工作表的保護，還有建立 VBA 設計

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))

基礎。

本課程也輔導學員具備考取微軟 MOS 2010 國際認證的能力。學員能學習到考試的解題技巧，也同時提升實際操作技巧。進階課程和 MOS 國際認證能讓您工作的表現更勝人一籌。

網址：<http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531<sup>16</sup>  
轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))



## 財務規劃類課程

### 企貿經常班

**班別：**會計基礎班

**學費：**7500 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**每週一、三晚上 6：40～9：10(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**48 節

**授課期間：**八週 106/03/06～105/05/03，106/05/08～105/07/03，106/07/17～106/09/13(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 4 名）

**報名日期：**每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：** 1.認識會計、2.會計科目的使用、3.原始憑證的瞭解與分類、4.總分類帳及明細帳之過帳  
5.損益表及資產負債表編製、6.薪資印領清冊編製、7.營業稅及營所稅申報、8.瞭解會計之意義及對公司之價值、9.會計處理之根據(財務會計準則公報)、10.會計如何記錄公司之交易事項、11.財務報表之意義及編製要點、12.買賣及製造業會計實務、13.現金與短期投資會計處理、14.存貨會計處理、15.固定資產會計處理、16.流動與長期負債會計處理、17.公司會計處理

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw/))



## 企貿經常班

**班別：**財務報表分析實務班

**學費：**5000 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**每週一晚上 6：40～9：50(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**32 節

**授課期間：**八週 106/03/06～105/05/01，106/05/08～105/07/03，106/07/17～106/09/11(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 4 名）

**報名日期：**每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**1. 財務報表分析之基本概念、2. 財務報表與一般公認會計原則、3. 主要財務報表之內涵、4. 財務報表分析之方法、5. 短期償債能力分析、6. 現金流量分析、7. 資本結構及長期償債能力分析、8. 經營績效分析、9. 財務比率與股票風險評估、10. 公司財務困境預測、11. 如何閱讀財經報紙充實知識、12. 我國金融市場商品介紹、13. 如何改善財務報表、14. 如何編製預估損益表及資產負債表、15. 銀行往來技巧、16. 公司資金籌措案例介紹

**詳細內容請參閱網址：** <http://www.ext.scu.edu.tw/>



## 行銷課程

### 企貿經常班

**班別：**行銷企畫與創意執行班

**學費：**7500 元（不包含教材費）

**每週上課時間：**每週二四晚上 6：40～9：40(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**64 節

**授課期間：**八週 106/03/07～105/05/04，106/05/09～105/07/04，106/07/18～106/09/14(共 3 期)

**報名資格：**台北市政府員工（每期共 5 名）

**報名日期：**每期開課前一週將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**1. 行銷面面觀與行銷新思維、2. 如何掌握行銷趨勢與創造商機、3. 行銷基本功夫與專業眼界、發展產品特色與差異化、品牌形象建立與品牌行銷、通路新寵虛實並進、活動企劃與話題行銷、網路行銷與粉絲經濟、4. 行銷人創意養成與需具備的軟實力、5. 企劃書型態與撰寫要領、6. 行銷案例的分享與學習、7. 提案技巧成與敗的關鍵、8. 行銷企劃的絕妙組合、9. 行銷人的自我提升

**請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))**



## 管理實務課程

### 班別：PMP 專案管理師國際證照培訓課程

**學費：**32800 元 (含教材/中文講義/餐點/PMSuccess 輔考系統，但不含 PMP 考試費用)

**每週上課時間：**週六或日 8：50～18：30(上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

**授課總節數：**56 節 (每期各 2 名)

**授課期間：**約 7 週，共 3 期

(第 1 期 3 月或 4 月班，第 2 期 6 月班，第 3 期 7 月或 8 月班)

各班實際上課日期將以網頁公告為主

**報名資格：**台北市政府員工

1. 大專以上學歷並具 3 年以上工作經驗或高中學歷並具 5 年以上工作經驗。
2. 有志成為國際專案管理專業人員(PMP) 的菁英人士。
3. 培養第二專長或轉換工作跑道的在職人士。
4. 前進大陸或爭取國際大廠訂單的經理人士。
5. 了解專案管理精髓和大型專案的經理人。

#### PMP 報考資格

1. 大專以上學歷並具 3 年以上工作經驗或高中學歷並具 5 年以上工作經驗。
2. 專案經驗約 3 年以上。
3. 35 小時以上專案管理訓練時數(含九大知識領域)

**報名日期：**每半年首期之開課前四週(本校將於各期開課前以 email 或簡訊通知上課，請務必留可聯絡之手機號碼)

**上課地點：**台北市貴陽街一段五十六號 東吳大學城中校區

**課程簡介：**請參閱網站或簡章 <http://www.ext.scu.edu.tw>

#### 備註

1. 報名此課程必須於開課前 10 日預繳 18000 元保證金(現金或匯款)，待通過 PMP 考試即退還所繳交之 18000 元。無法接受此規定者，請勿報名。
2. 通過考試者，請預先向相關承辦人提出保證金退還之申請，待款項核可，將通知您持證明及保證金收據至櫃台辦理退費。
3. PMP 專案管理師國際證照培訓課程不參與團報優惠。

請慎選班別(每人限擇一班)，一經報名即無法辦理轉班(不開班或滿班除外)! 洽詢電話 23111531 轉 2760，市府同仁報名參加經常班進階課程，憑身分證及員工證自行報名，報名期間享有團報優惠八至九折!(詳細請參閱官網 [www.ext.scu.edu.tw](http://www.ext.scu.edu.tw))