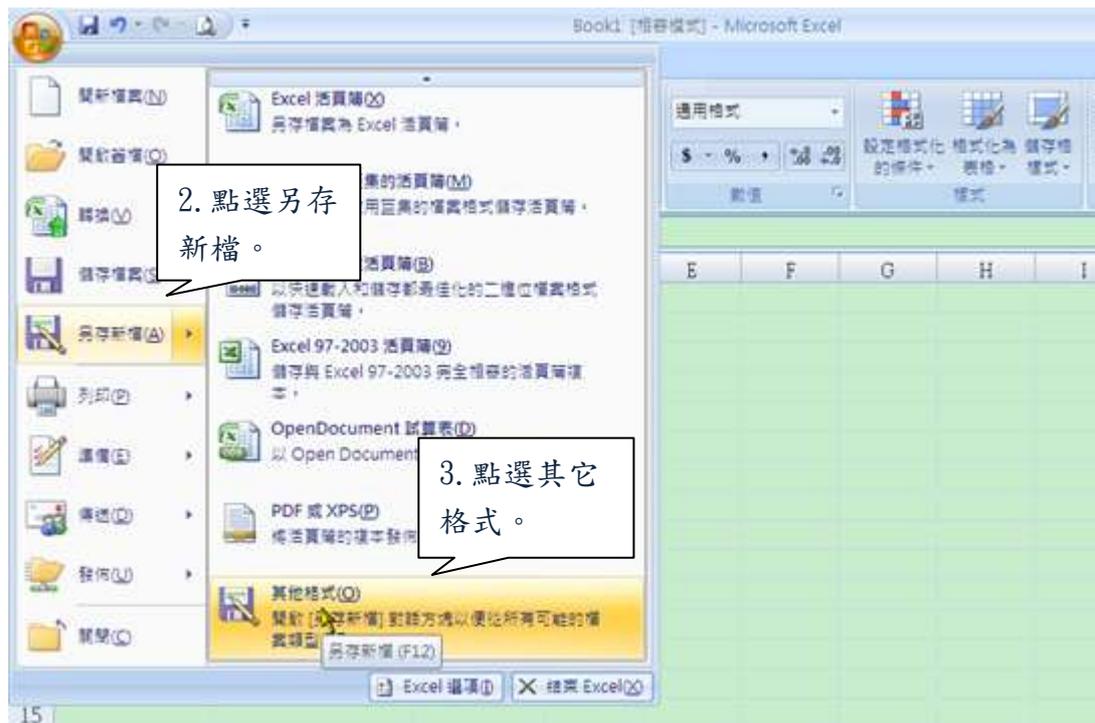
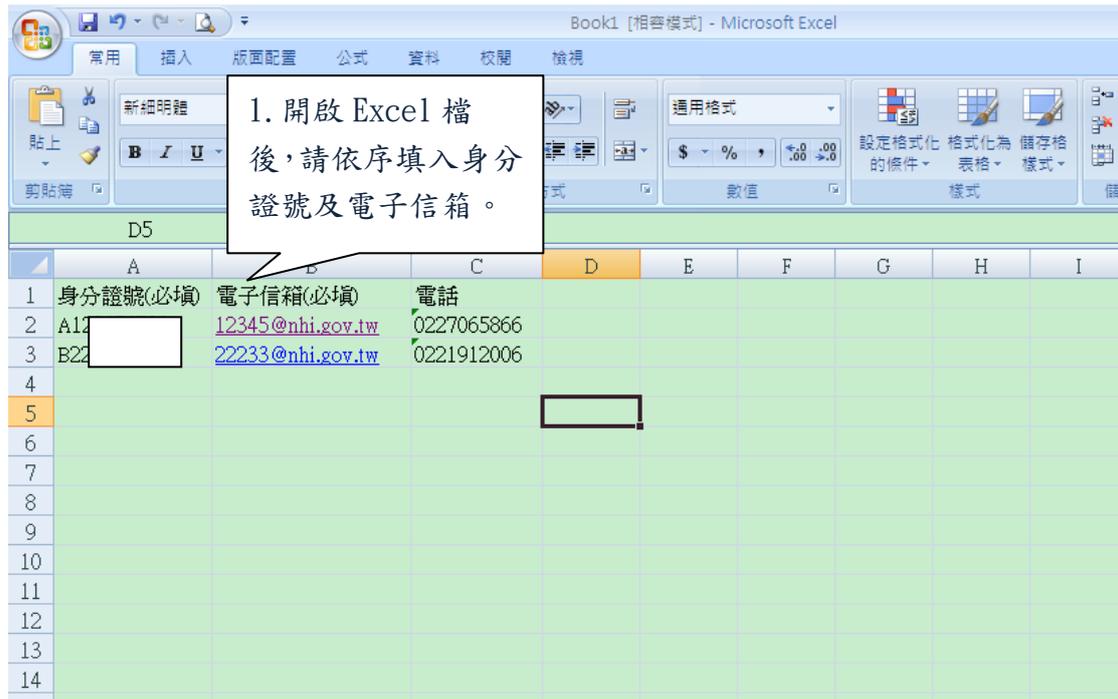
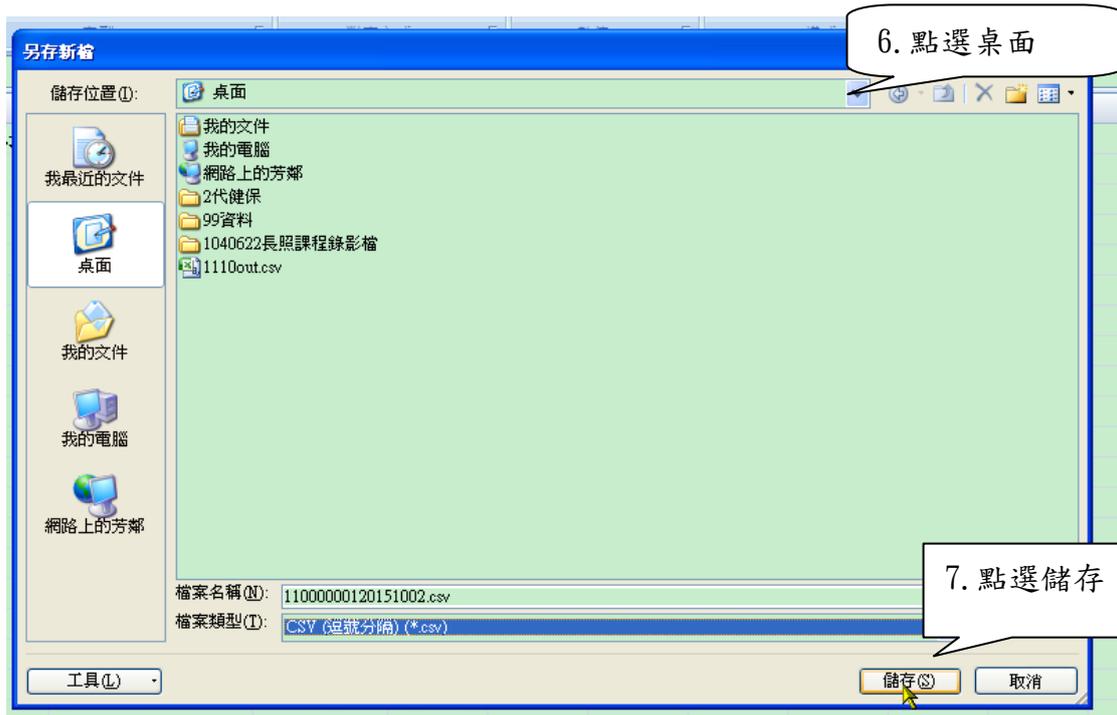
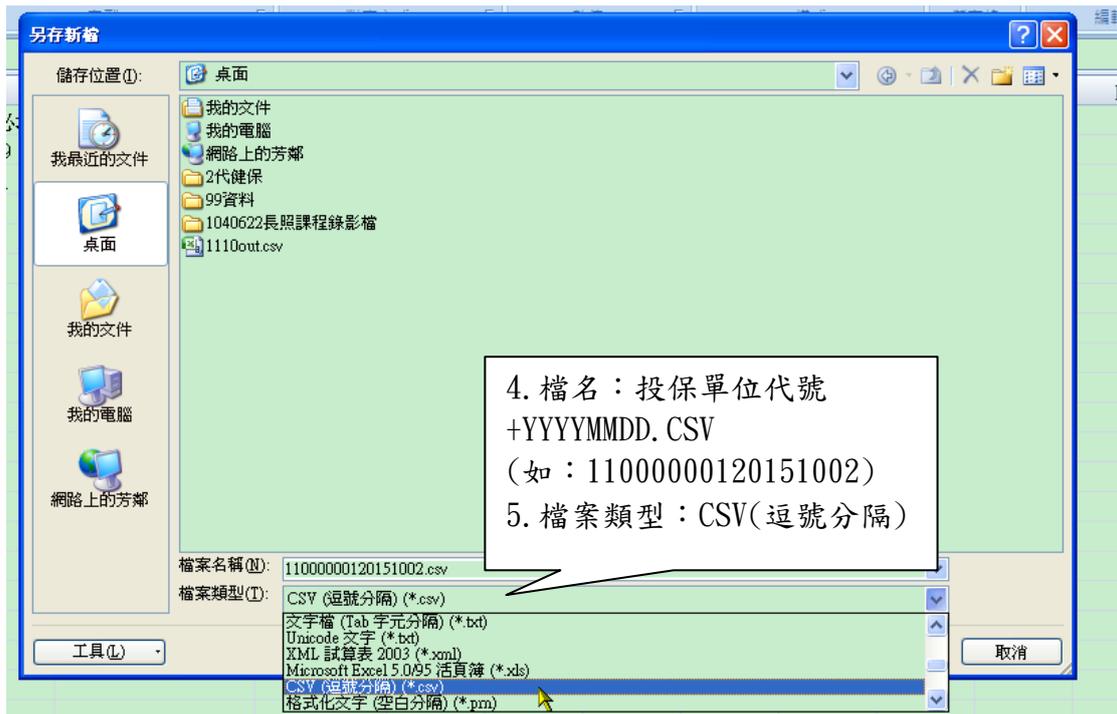


健保卡整批註冊檔案製作說明

- 一、檔名：投保單位代號+YYYYMMDD.CSV
(例：.11000000120150807.CSV)
- 二、檔案欄位：身分證號, 電子郵件, 手機(或聯絡電話)
，其中身分證號, 電子郵件為必要欄位。
- 三、操作步驟如下：





8. 請將該檔案 EMAIL 至本署承辦人電子信箱，即完成受理程序，本署註冊完成後，將依貴屬保險對象所留存之電子郵件信箱，逐一預設密碼並個別發送通知郵件，內容包括密碼變更提醒及相關網頁連結路徑。