

檔 號：

保存年限：

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：臺北市文山區萬美街2段21巷20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212 分機 551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國105年6月13日

發文字號：北市訓教字第10530535300號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：講座及課程內容資料(c5efd9b44ec7a3995aeb20019ff5cae9_30535300A00_ATTCH1.pdf)

主旨：本處105年度「英語口譯班」第1期訂於7月19日（二）、21日（四）辦理，請鼓勵貴屬人員踴躍報名，請查照。

說明：

一、依本府105年度訓練計畫辦理。

二、研習目標：了解口譯基本原則與技巧，並習得逐步口譯（consecutive interpreting）的核心技能，運用於公務場合，提高學習英語興趣，提升英語口語表達能力及溝通技巧。

三、課程講座：詹柏勻講座（臺北市政府秘書處國際事務組前特約英文顧問）。

四、研習對象：對英語學習有興趣或有業務相關之本府同仁，具備相當中級英語程度者尤佳。（以25人為上限）

五、研習內容及時數：口譯概論、台風與表達及中英文口說練習及換句話說練習，共計12小時。

六、請貴單位人事人員於6月24日前至「臺北e大」（網址：<http://>

elearning.taipei) 之『實體班期專區』完成班期報名作業。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴單位人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處 人事機構(含附件)



PWAN51B 內部資料