

檔 號：
保存年限：

臺北市政府法務局 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號9樓東
北區

承辦人：郭興漢

電話：02-27208889轉2400

傳真：02-27596695

電子信箱：za-c610081@mail.taipei.gov.t
w

受文者：臺北市政府教育局

發文日期：中華民國104年4月21日

發文字號：北市法綜字第10431393900號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本府各局處提供市議會及議員資料處理通則(104.3.31版本)1份(31393900A00_AT
TCH1.doc)

主旨：檢附本局研擬之「本府各局處提供市議會及議員資料處理
通則」，請貴機關轉知所屬參考，請查照。

說明：依本府第1829次及第1830次市政會議紀錄辦理。

正本：臺北市政府各一級機關暨區公所(臺北市政府法務局除外)

副本：2015-04-21
09:41:17
電子公文
章

教育局 1040421



AEAA10434292000

本府各局處提供市議會及議員資料處理通則

(104.03.31)

壹、基本理念與原則

一、資訊公開之理念

- (一) 為保障人民知的權利，並增進人民對政府之監督及信賴，現代民主國家之政府資訊，均係以「公開」為原則，「不公開」為例外。此乃建立開放透明政府之必要機制，亦為政府資訊公開制度立法精神之所在。
- (二) 基於「例外情形之解釋應予從嚴」法理，政府資訊是否得例外不予公開，應衡酌公益程度高低，以及「公開所能達成之公益」與「不公開所欲保障利益」兩者間輕重等因素。

二、基本處理原則

- (一) 倘各局處經斟酌上開因素後決定不提供資料時，應具體提出相關考量因素及明確事證，俾供外界檢視該決定是否合理，並隨時檢討、審視該等事由是否因客觀情事變更而已不復存在；倘嗣後不應再行拒絕提供時，即應予以提供。
- (二) 倘索取資料中僅有一部分應不予公開時（例如涉及個人隱私或營業秘密），只要技術上得部分加以遮蔽或分離不予公開部分之資訊時，即不得逕行全部拒絕提供，而仍應一部提供得公開之資料。
- (三) 市議會經大會或委員會決議來函索取之資料，如係依法核定為國家機密或其他應保守秘密之機密文書、或係依契約負有保密義務者，參酌司法院大法官釋字第 325 號解釋、第 585 號解釋、內政部 90 年 6 月 5 日（90）台內民字第 9004896 號函釋及國家機密保護法第 22 條第 1 項但書等法令規定意旨，各局處應要求以召開秘密會議或不公開方式，於市議會指定場所以「提供閱覽且不遮蔽文件內容」方式提供。
- (四) 議會來函檢送之議員協調會紀錄或會勘紀錄，因其性質僅係議員個人之服務行為紀錄，非屬經議會大會或委員會議決之議會職權行使範圍，其內容又可能涉及陳情民眾之個人隱私或職業、營業等秘密，並攸關議員個人服務案件、對象之秘密或選票資源。是以為顧及陳情民眾及議員個人之權益，若未經案件主持議員之同意，各局處不宜擅自提供予其他議員參考。
- (五) 議員索取資料中如含有個人資料者，各局處應於提供時善意提醒議員切勿用於「問政」以外之其他目的，否則可能因觸犯個人資料保護法規定而需自行負擔刑事或民事等相關法律責任。

貳、具體判斷標準

一、特別法令別有規定者，應先依各該規定判斷是否提供

- (一) 因「政府資訊公開法」僅係規範政府資訊公開之普通法，故倘其他法令（例如稅捐、地政、兒少保護等特別法令）就各該資訊應否公開已另行加以規定時，因立法者已就各該資料及案件情形，斟酌公益及私益間之平衡而有所決定，是各局處應逕依各該特別法令規定辦理。

(二) 因政府採購契約及促參契約係政府資訊公開法第 7 條規定應主動公開之政府資訊。故各局處與廠商簽訂契約時，應盡可能避免與廠商簽訂保密條款，俾利外界對此進行監督，以增進人民對政府之信賴。退步言之，縱使實務運作上確有簽訂保密條款需要者，建議原則上以涉及營業秘密或個人隱私之事項為限，並於保密條款中約定，倘本市議會或議員基於問政所需調閱相關文件時，本府得於適當遮蔽有關營業秘密或個人隱私之資訊後提供之，不受保密約定之限制等文字。

二、常見之特別法令規定

(一) 政府採購法

資料類型		何時應保密	何時得公開
共通規定	招標文件	公告前（但須進行公開說明或藉以公開徵求廠商提供參考資料者，得例外予以公開）	公告後
	底價	決標前（但機關得依實際需要，在招標文件中公告底價）	決標後（但有特殊情形者 ¹ ，應予保密）
	領標、投標廠商名稱、家數等足以造成限制或不公平競爭之資料	開標前	開標後
	廠商投標文件或受評廠商之資料	評選前、後（但公務使用或法令另有規定時，得予公開）	
	採購評選委員名單（姓名）	評選前（但經全體委員同意公開時，得予公開）	一、評選後 二、經評選仍無法選出優勝廠商或最有利標以致廢標時
	最低標無法決標或最有利標無法評定時，依法採行協商措施之開標、投標、審標程序及內容	決標前	決標後（但有繼續保密必要時，得不公開）
	已完成簽約用印之採購契約書		除涉及營業秘密或個人隱私部分得予遮蔽外，應予公開。
適用或準用最有利標之	受評選之樣品或模型	決標前（但公務使用或法令另有規定時，得予公開）	決標後（得標廠商作品：公開。未得標廠商作品：發還）
	評選委員名單	評選前	評選後（包含全體委員姓名、職業及出席評定會議委員姓名）
	工作小組初審意見	決標前	決標後（但有繼續保密必要時，得不公開）
	評選或審查結果	機關首長核定前	核定後
	得標廠商之標價及總評分或	評定前	評定後

¹ 依政府採購法施行細則第 35 條之規定，決標後得不公開底價之特殊情形為：1、符合採購法第 104 條第 1 項第 2 款之採購。2、以轉售或供製造成品以供轉售之採購，其底價涉及商業機密者。3、採用複數決標方式，尚有相關之未決標部分。但於相關部分決標後，應予公開。4、其他經上級機關認定者。

特別規定	序位評比結果		
	未得標廠商之總評分或序位評比結果	評定前	評定後個別通知各該未得標之廠商
	評選委員會會議紀錄、委員評選總表	評選前	評選後（投標廠商得申請閱覽、抄寫等。但涉及個別廠商之商業機密應予遮蔽）
	出席委員之個別評分或序位評比表	決標前、後	
	通知受評選廠商說明、減價、協商、更改原報價內容或重新報價之相關文件	決標前	決標後（但有繼續保密之必要者，例如涉及商業機密或個人隱私，不在此限。
採購稽核作業	採購稽核監督報告	結案前	結案後（遮蔽個人隱私或營業秘密等資訊部分公開）

（二）促進民間參與公共建設法

資料類型	何時應保密	何時得公開
投資契約及投資執行計畫書等契約相關文件		除涉及營業秘密或個人隱私部分得予遮蔽外，均應公開。
申請人提送之資料	評審作業完成前、後	公務上使用或法令另有規定時
綜合評審之結果		主辦機關首長核定後
甄審委員名單	評選前（但經全體委員同意公開者，不在此限）	一、評定最優申請人後 二、經評審而仍未能評定最優申請人或申請案件不續行辦理時
甄審委員會會議紀錄、委員評選總表		綜合評審作業完成後（但涉及商業機密部分得限制公開）
各出席委員個別之評審內容	評審作業完成前、後	法令另有規定時

（三）人事法令

資料類型	何時應保密	何時得公開
考績獎懲	考績過程	考績結果核定前、後
	考績結果	一、核定前 二、核定後：人事法令無規定。行政法院認為機關得不公開

（四）歲（會）計法令

資料類型	何時應保密	何時得公開
會計憑證	應保守秘密，一概不予提供。	
會計簿籍		

會計報告	涉及國防、外交等應保守秘密之部分，應不予提供。	非屬「國防、外交等應保守秘密部分」之其他資料，得於公告後予以提供。
------	-------------------------	-----------------------------------

(五) 統計法令

資料類型	何時應保密	何時得公開
舉辦各種統計調查所取得之個別資料	應保守秘密，一概不予提供。	
經政府權責機關明定列為機密業務之統計資料	應保守秘密，一概不予提供。	

三、政府資訊公開法、檔案法之一般規定

- (一) 檔案法為政府資訊公開法之特別規定，故相關資料如已歸檔成為檔案者，應先適用檔案法規定，並檢視是否屬於該法第 18 條所列之 (1) 國家機密、(2) 犯罪資料、(3) 工商秘密、(4) 學識技能檢定及資格審查之資料、(5) 人事及薪資資料、(6) 依契約有保密之義務等 6 種情形，本於「例外情形之解釋應予從嚴」原則判斷是否提供。
- (二) 此外，如屬「政府資訊公開法」第 18 條第 1 項所定下列情形，雖得例外不予提供。惟因該項規定係賦予政府資訊「得」拒絕公開之法律依據，且各局處就是否公開資料仍擁有裁量權，故各局處如經衡酌具體事證，認為「公開」利益顯然大於「不公開」利益者，仍得以適當方式加以提供。
- 1、經依法核定為國家機密或其他法律、法規命令規定應秘密事項或限制、禁止公開者。
 - 2、公開或提供有礙犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告受公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產者。
 - 3、政府機關為實施監督、管理、檢(調)查、取締等業務，而取得或製作監督、管理、檢(調)查、取締對象之相關資料，其公開或提供將對實施目的造成困難或妨害者。
 - 4、有關專門知識、技能或資格所為之考試、檢定或鑑定等有關資料，其公開或提供將影響其公正效率之執行者。
 - 5、為保存文化資產必須特別管理，而公開或提供有滅失或減損其價值之虞者。
 - 6、政府機關作成意思決定前，內部單位之擬稿或其他準備作業。但對公益有必要者，得予以提供。
 - 7、公營事業機構經營之有關資料，其公開或提供將妨害其經營上之正當利益者。但對公益有必要者，得予以提供。
 - 8、公開或提供有侵害個人隱私、職業上秘密或著作權人之公開發表權者。但對公益有必要或為保護人民生命、身體、健康有必要或經當事人同意者，得予以提供。
 - 9、個人、法人或團體營業上秘密或經營事業有關之資訊，其公開或提供有侵害該個人、法人或團體之權利、競爭地位或其他正當利益者。但對公益有必要或為保護人民生命、身體、健康有必要或經當事人同意者，得予以提供。

四、涉及特定個人資料時之處理方式

- (一) 依法務部 101 年 12 月 26 日法律字第 10103110880 號函及 102 年 9 月 12 日法律字第 10203506660 號函之見解，地方立法機關或民意代表個人基於問政需要，要求公務機關提供個人資料，例如要求提供聘用人員名單作為審查公務機關預算使用或懲處人員名單作為監督公務機關施政使用者，雖屬特定目的外之利用，惟係為落實民意機關之

監督，符合為增進公共利益之必要，提供資料之公務機關並未違反個人資料保護法，惟各局處仍應注意所提供資料範圍是否符合「比例原則」要求（法務部 103 年 12 月 1 日法律字第 10303513840 號函），亦即逾越問政所需必要範圍之個人資料，仍應不予提供。

- (二) 關於是否逾越「必要範圍」之判斷，原則上應由各局處依具體個案情形加以判斷。惟為使各局處有所參考，爰就個人資料之「當事人」(「誰」的個人資料)及「內容」(「哪種」個人資料)之不同提供下列標準。惟因此項標準僅係「參考」原則，故各局處仍應就市議會或議員所要求提供資料之具體案件，個別判斷所提供之個人資料是否均屬必要，並兼顧「個人資料保護所追求之隱私利益」與「提供問政需要所追求之公共利益」間之均衡。

		誰的個人資料 (✓：可以給、×：不可以給)				
		本府機關 首長	由本府外聘之官 派董監事、專家學 者、市政顧問、社 會公正人士	各局處主 管及員工	一般民眾	
哪 種 個 人 資 料	完整姓名	✓	✓	✓	原則：×	例外：✓ ²
	性別	✓	✓	✓	×	
	現職	✓	✓ (府內外現職)	✓	×	
	最高學歷	✓	✓	×	×	
	公務手機 公務電話	✓	×	✓	×	
	經歷、其他學歷	✓	×	×	×	
	相片	×	×	×	×	
	私人電話 住家地址	×	×	×	×	
	身分證號	×	×	×	×	
	薪資、獎金、出 席費等收入	×	×	×	×	
	差勤資料	×	×	×	×	
	其他一般個資 ³	×	×	×	×	
	特種個資 ⁴	×	×	×	×	

² 例如業經當事人書面同意公開、業依相關法令規定予以公開（例如已上網公開之法院裁判書）或依業務性質所需應予公開（例如表揚優良市民、孝親楷模、得獎學生……）完整姓名等情形。

³ 例如特定個人之出生年月日、護照號碼、錄音（聲紋）、指紋、婚姻狀況、家庭狀況、職業、財務情況、個人獎懲紀錄、社會活動紀錄等其他足以識別該個人之一般個人資料。

⁴ 所謂特種個資，係指有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料。各局處就此等具有敏感性之特種個人資料，原則上應一概拒絕提供。