



臺北市政府公務人員訓練處

Department of Civil Servant Development, Taipei City Government

108年度訓練計畫書

Training Directory 2019



打造市政人才，邁向宜居永續城市的市政願景

Cultivate civil service professionals and lead to the vision of building a livable and sustainable metropolis.

班期訊息查詢

網址：<https://dcsd.gov.taipei/>

客服專線：02-2932-0212 轉341



目錄

| | |
|-------------------|----|
| 108 年度訓練計畫 | 02 |
| 臺北市政府公務人員訓練體系圖 | 05 |
| 108 年度訓練班期及課程統計圖表 | 06 |
| 局處需求班期配合事項 | 07 |
| 實體班期明細表 | 08 |
| 線上(臺北 e 大)課程明細表 | 24 |

打造市政人才，邁向宜居永續城市的市政願景

Cultivate civil service professionals and lead to the vision of building a livable and sustainable metropolis.

108 年度訓練計畫

壹、計畫依據

- 一、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 三、臺北市府 108 年度施政計畫。
- 四、臺北市府及所屬各機關(構)學校辦理員工訓練實施要點。

貳、訓練目標

- 一、落實重大政策推動，提升政策執行效力。
- 二、強化管理核心職能，引動服務創新優勢。
- 三、營造組織學習氣氛，型塑品質管理文化。
- 四、激發自我成長動能，昇華為民服務價值。

參、訓練體系

- 一、策略主題 - 包括營造永續環境、健全都市發展、發展多元文化、優化產業勞動、強化社會支持、打造優質教育、精進健康安全、精實良善治理等 8 類。
- 二、專業職能 - 局處專業。
- 三、發展職能 - 包括階層核心管理、性平人權法制、人文環境教育、資訊語言應用等 4 類。
- 四、自主學習(臺北 e 大) - 包括公務、語言、資訊、管理、人文及職訓等 6 類。

肆、計畫內容：(詳見班期課程明細表)

實體班期 1,067 期，51,624 研習人次；線上課程 1,400 門，1,652,000 認證人次。

伍、實體班期作業

一、學員調訓

- (一) 報名：每月上旬函發一般班期資訊或視需要適時函發特定班期資訊予各機關報名；各機關依時限至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」進行線上報名作業。
- (二) 開班班期研習訊息逕以 E-mail 發送參訓人員及各機關人事人員知悉。

二、課程設計

- (一) 特定班期經召開諮詢會議，參酌專家學者及標的學員意見，研擬課程內容。
- (二) 廣續班期課程內容經諮詢講座意見及參考結訓學員意見，適時調整之。
- (三) 課程內容以實務為主、理論為輔。課程編排以「理論論述在先、實務演練或操作在後」、「由淺入深」、「完整性」及「系統性」為原則。

(四) 教學方法力求生動多元，依課程屬性，以講授、個案研討、角色扮演、體驗學習、分組討論、實地參訪等方式教學。

(五) 部分課程配合需求，設計為實體課程與線上學習結合之混成課程。

三、研習方式

(一) 除「簡任文官班」、「初任科長級主管人員培力班」、「中階管理才能研習班」、「基層主管人員研習班」採住班 1 天方式辦理外，其餘班期採通勤研習方式。

(二) 視需要以連續、隔日或隔週等彈性安排上課時間，每日上課以 6 小時為原則。

四、講座遴聘：遴聘學術、企業及政府部門學有專長、教學績效卓著、表達能力良好之人士擔任。

五、學習管理

(一) 各班期得遴選幹部，協助處理上課自治事項。

(二) 學員於研習期間因故請假，依學員請假規定登錄研習紀錄，於結訓後函送所屬機關列為差假管理之參考。

(三) 學員於研習期間應遵守「臺北市府公務人員訓練處學員研習注意事項」，以維持上課紀律與研習品質。

六、成效評估

(一) 反應評估：原則採抽樣方式，實施不記名問卷調查，針對講座評估、課程教材及整體評價三個面向，瞭解課程實施成效。局處需求班期課程評估資料並函送局處作為日後訓練規劃之參考。

(二) 學習評量：評量方式分為測驗、書面報告、成果發表、實作演練、心得分享、案例研討、意見交流等，視班期或課程性質設定之，若經評量不通過之學員，則無法結訓取得學習時數。

(三) 追蹤評估：特定班期視需要於結訓後一段時間追蹤瞭解訓練移轉成效。

七、各機關配合事項

(一) 各機關應考量業務需要，審慎遴選參訓，以利訓練結合於工作。

(二) 為免影響學習效果，參訓學員應儘量全程參加研習，請事先妥覓職務代理人，並避免未報到或退訓情事，造成訓練資源浪費。

(三) 局處需求班期配合事項詳見 p.7。

八、學習時數登錄：每月完訓學員之研習時數於次月 10 日上傳「公務人員終身學習入口網站」、「環境教育終身學習網」、「全國教師在職進修資訊網」登錄，請自行上網查閱。

陸、線上課程作業

一、課程來源

- (一) 依採購法取得之數位教材。
- (二) 公訓處委外製作或實體班期經洽講座同意於現場轉錄製之數位教材。
- (三) 其他數位學習網站提供或與其他機關共同合作製作之數位教材。

二、報名：隨時前往臺北 e 大上網報名，即可選讀課程。

三、學習時數登錄：完訓學員之研習時數上傳時間如下

- (一) 公務人員終身學習入口網站：約 7 個工作日。
- (二) 環境教育終身學習網：約 7 個工作日。
- (三) 全國教師在職進修資訊網：約次月月底前。

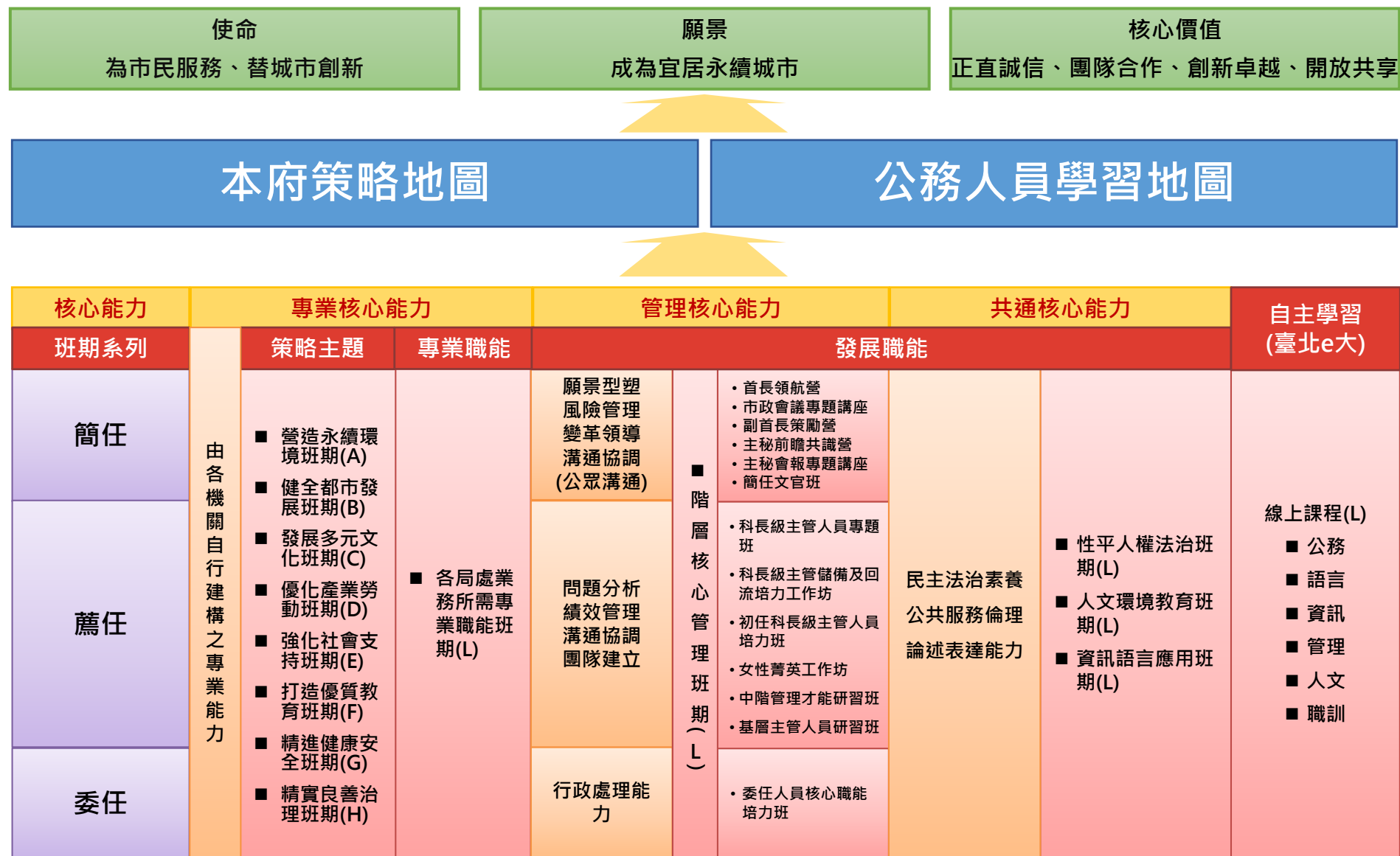
四、學習社群經營：透過臺北 e 大學習論壇及臺北 e 大樂在學習粉絲專頁，讓學員進行課後之延伸學習，經由彼此知識與心得之交流分享，達到更佳學習成效。

柒、訓練經費

於公訓處 108 年度預算內編列支應。

捌、本實施計畫得視實際需要修正之。

臺北市政府公務人員訓練體系圖



108 年度訓練班期及課程統計圖表

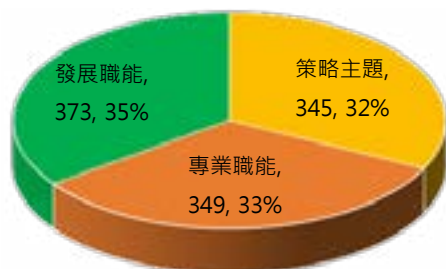
一、實體班期

| 班期類別 | 次類別 | 期數 | 人次 | 時數 |
|----------|-----|-------|--------|--------|
| 實體班期合計 | | 1,067 | 51,624 | 12,354 |
| 策略主題 | | 345 | 21,078 | 3,141 |
| 專業職能 | | 349 | 17,133 | 2,666 |
| 發展職能(小計) | | 373 | 13,413 | 6,547 |
| 階層核心管理 | | 91 | 3,861 | 1,909 |
| 性平人權法制 | | 69 | 3,475 | 1,160 |
| 人文環境教育 | | 56 | 1,865 | 452 |
| 資訊語言應用 | | 157 | 4,212 | 3,026 |

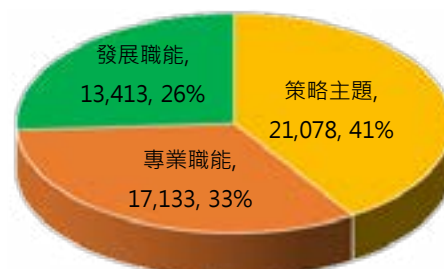
二、線上課程

| 訓練類別 | 認證門數 | 認證人次 | 認證時數 |
|--------|------|-------|-----------|
| 線上班期合計 | | 1,400 | 4,109,100 |
| 公務類 | | 340 | 2,002,800 |
| 語言類 | | 130 | 564,700 |
| 資訊類 | | 250 | 317,200 |
| 管理類 | | 200 | 393,900 |
| 人文類 | | 430 | 810,000 |
| 職訓類 | | 50 | 20,500 |

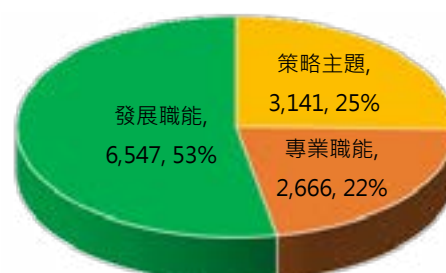
實體班期數



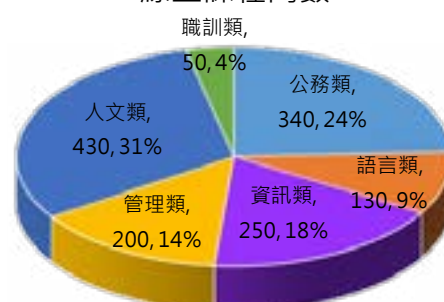
實體班期人次



實體班期時數



線上課程門數



局處需求班期配合事項

一、請於各班開班前 2 個月展開課程、講座、學員等規劃作業。

二、班期規劃

(一) 課程設計

1. 課程內容以「實務為主、理論為輔」，增加實例研討比重，並安排與學員雙向互動時間。課程編排應以「理論論述在先、實務演練或操作在後」、「由淺入深」、「完整性」及「系統性」為原則，避免太多類別及重疊課程安排而分散訓練實施成效。
2. 為彰顯對訓練的重視，可安排「業務座談」(建議安排為最後課程)之課程，藉由充分溝通及整合，以利業務推展及訓練成效提升。
3. 每一課程原則遴聘 1 位講座授課，必要時得增聘助教 1 人協助，若配合課程需要有例外情形則需於規劃課表內敘明理由，供公訓處承辦人簽核辦理。
4. 半日上課以 3 小時、1 日上課以 6 小時為原則。
5. 訓練計畫班期係經市政會議通過，非必要請勿異動；惟審慎評估後，如有新增或取消班期，請行文公訓處。

(二) 講座約請

1. 為符合「公務員服務法」第 14 條之 3 規定之精神，講座若為其規範對象時，且擔任課程性質非屬執行職務之行為者，兼課應以一週 4 小時為限，若有疑義則由講座服務機關本於權責認定及處理。
2. 需求局處負責約請講座，因交通費預算有限，請儘量遴選北部地區師資。
3. 需求局處承辦人於約請講座時：
 - (1) 為配合市府要求省紙及電子化政策，請講座儘量提供電子檔供學員於上課前自行下載參用，講義請至遲於開班一週前送達公訓處，以符時效。
 - (2) 教學方法力求生動多元，依課程屬性，以講授、個案研討、角色扮演、體驗學習、分組討論、實地參訪等方式搭配教學。

(三) 學員報名

由需求局處發函有關機關，請機關人事於期限內至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」進行線上報名作業，再由公訓處承辦人或需求局處承辦人選員。

三、請於開班前 30 日以傳真、e-mail、交換公文或郵寄方式，將班期課程、講座、實施日期等資料送公訓處承辦人，俾利辦理相關作業。

四、班期評估

原則上採抽樣方式，實施問卷調查，針對講座評估、課程教材及整體評價三個面向，瞭解課程實施成效。

實體班期明細表

一、策略主題班期

| 序號 | 府級策略地圖 策略主題 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|----------------|----------------------------------|--|----|----------|----------|---|----------|----------|----------|-----|
| 1 | A 營造永續環境 | 水土保持專題班 | 各機關擔任山坡地水土保持相關業務工程人員 | 1 | 50 | 6 | 4/8-4/9 | ☆ | | | 工務局 |
| 2 | | 土石流災害防救業務研習班 | 各機關土石流相關防災業務人員 | 1 | 40 | 7 | 6/3-6/4 | ☆ | | | 工務局 |
| 3 | | 營建剩餘資源處理業務研習班 | 各工程主辦機關工程主辦人員 | 2 | 50 | 3 | 11/4-11/6 | ☆ | | | 工務局 |
| 4 | | 學校綠屋頂建置方法 | 學校行政人員、教師 | 1 | 80 | 3 | 3/11-3/12 | ☆ | | | 工務局 |
| 5 | | 公害稽查講習班 | 環境保護局環保稽查大隊所屬人員 (新進人員優先) | 1 | 30 | 12 | 7/24-7/26 | ☆ | | | 環保局 |
| 6 | B 健全都市發展 | 人本永續交通研習班 | 各機關業務人員 | 1 | 45 | 6 | 8/5-8/6 | ☆ | ☆ | | 交通局 |
| 7 | | 智慧生態社區研習班 | 各機關辦理智慧城市、田園城市、 智慧生態社區或公共住宅智慧社區 業務相關人員 | 1 | 40 | 12 | 3/28-4/1 | | ☆ | | 地政局 |
| 8 | | 土地登記實務研習班 | 地政局暨所屬地政事務所業務人員 | 1 | 35 | 32 | 7/15-7/19 | | | | 地政局 |
| 9 | | 建築物公共安全及消防安全檢查法規 實務研習班 | 公立學校總務相關人員 | 1 | 100 | 6 | 3/20 3/25 | | | ☆ | 教育局 |
| 10 | | 學校工程申請建築執照程序及實例解 說研習班 | 公立學校總務相關人員 | 1 | 80 | 6 | 4/23-4/24 | | | | 教育局 |
| 11 | | 單一陳情系統教育訓練 | 各機關使用單一陳情系統相關業務人 員 | 24 | 45 | 3 | 4/15-4/30(第1-12期) 9/25-10/14(第13-24期) | | | | 資訊局 |
| 12 | | 資料開放平台及出版品後臺管理教育 訓練 | 各機關業務人員 | 4 | 30 | 3 | 4/8-4/10(1-2期) 8/12-8/14(3-4期) | | | | 資訊局 |
| 13 | | 大數據應用教育訓練研習班 | 各機關資訊人員 | 10 | 30 | 6 | 1/10-1/11(第1期) 2/14-2/15(第2期) 3/14-3/15(第3期) 4/11-4/12(第4期) 5/13-5/14(第5期) 6/12-6/13(第6期) 7/22-7/23(第7期) 8/15-8/16(第8期) 9/11-9/12(第9期) 10/14-10/15(第10期) | | | | 資訊局 |
| 14 | | 公辦都更政策及案例研習班 | 各機關人員 | 1 | 50 | 8 | 7/9-7/13 | | ☆ | | 都發局 |
| 15 | | 從翡翠水庫談水資源永續利用 | 各機關學校人員 | 1 | 40 | 7 | 6/5-6/6 | ☆ | | | 水管局 |
| 16 | | e化整合服務研習班 | 資訊一條鞭或負責e化業務規劃人員 | 2 | 30 | 40 | 6/17-6/28 8/26-9/6 | | | | 公訓處 |
| 17 | C 發展多元文化 | 客家語言文化研習班 | 各機關人員 | 1 | 25 | 9 | 6/12-6/14 | | | | 客委會 |
| 18 | | 多元文化敏感度訓練班 | 新移民業務相關第一線服務人員 | 2 | 50 | 6 | 8/7-8/9 | | | | 民政局 |
| 19 | | 認識多元性別及同志議題研習班 | 民政局暨所屬機關人員 | 2 | 60 | 3 | 3/7-3/8 | | | | 民政局 |
| 20 | D 優化產業勞動 | 打造安全健康職場-職業安全衛生職安 卡研習班 | 各機關職業安全衛生且未曾接受過 職安卡訓練業務人員 | 1 | 30 | 6 | 6/13-6/14 | | ☆ | | 勞動局 |
| 21 | | 勞資會議規範與實務研習班 | 各機關勞資會議事務承辦人員 | 5 | 30 | 3 | 7/30-7/31(第1期) 8/1-8/2(第2期) 9/26-9/27(第3期) 10/1-10/2(第4期) 11/7-11/8(第5期) | | | | 勞動局 |
| 22 | E 強化社會支持 | 全民國防在職教育巡迴講座 | 各機關現職人員，包含約(聘)僱及技 工友等 | 2 | 500 | 2 | 5月 11月 | | | | 教育局 |
| 23 | | 人口政策與人口統計 | 民政局暨所屬機關人員 | 1 | 60 | 3 | 3/4-3/5 | | | | 民政局 |
| 24 | | 社會救助業務工作人員在職訓練班 | 社會局及區公所社會課業務人員 | 1 | 60 | 8 | 5/16-5/17 | | | | 社會局 |
| 25 | | 優先採購身心障礙機構、團體或庇護 工廠生產物品及服務推廣班 | 各機關、學校業務及採購相關承辦 人員 | 2 | 100 | 3 | 4/15-4/16(第1期) 9/25-9/26(第2期) | | | | 社會局 |

| 序號 | 府級策略地圖 策略主題 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|----------------|------------------------|--|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|-----|
| 26 | E 強化社會支持 | 市政行銷-實務操作與演練研習班(社會局) | 社會局暨所屬機關人員 | 4 | 40 | 6 | 5/30~5/31(第1期) 6/5~6/6(第2期) 6/20~6/21(第3期) 6/24~6/28(第4期) | | ☆ | | 社會局 |
| 27 | | 災害防救社工暨民間團體人力教育訓練班 | 社會局社會福利服務中心、遊民收容中心社工、災害防救民間團體 | 3 | 45 | 6 | 4/29-4/30(第1期) 5/6-5/7(第2期) 5/13-5/14(第3期) | ☆ | | | 社會局 |
| 28 | | 社工人員在職訓練班 | 社會局、社福中心及遊民收容中心從事直接服務社工人員 | 3 | 50 | 6 | 6/3-6/6 | | | ☆ | 社會局 |
| 29 | | 社工人身安全訓練班 | 社會局、社福中心及遊民收容中心從事直接服務社工人員 | 3 | 50 | 6 | 8/5-8/8 | | | | 社會局 |
| 30 | | 社工專業知能基礎班 | 社會局社福中心、各科及遊民收容中心從事直接服務社工人員(年資4年以下) | 2 | 50 | 14 | 3/18-3/22 | | | | 社會局 |
| 31 | | 社工專業知能進階班 | 社會局、社福中心及遊民收容中心從事直接服務社工人員(年資4年以上) | 2 | 50 | 14 | 9/2-9/6 | | | | 社會局 |
| 32 | | 社工督導研習班 | 社會局社工督導員、高級社工師、股長或組長實際擔任督導職務人員 | 1 | 30 | 12 | 11/4-11/6 | | | | 社會局 |
| 33 | | 藥物濫用與後天免疫缺乏症候群訓練班 | 社會局、社福中心、遊民收容中心、家防中心及家綜單位社工人員 | 1 | 50 | 6 | 5/1-5/2 | | | | 社會局 |
| 34 | | 家庭暴力安全防護網共同科目研習班 | 臺北市推動家庭暴力安全防護網計畫相關防治網絡人員 | 1 | 50 | 15 | 6/24-6/27 | | | | 社會局 |
| 35 | | 強化社會安全網服務研習班 | 衛生局、教育局、警察局、勞工局、民政局、社會局、家防中心及社會局委外單位等執行業務過程中有機會接觸高風險家庭人員 | 3 | 50 | 3 | 7/8-7/10 | | | | 社會局 |
| 36 | F 打造優質教育 | 第1次防制校園霸凌增能研習班 | 各級學校學務、輔導人員、老師 | 2 | 150 | 7 | 4/29-5/1 | | | | 教育局 |
| 37 | | 第2次防制校園霸凌增能研習班 | 各級學校學務、輔導人員、老師 | 2 | 150 | 7 | 9/23-9/25 | | | | 教育局 |
| 38 | | 防制校園霸凌增能研習進階班 | 各級學校學務、輔導人員、老師 | 1 | 150 | 14 | 9/26-9/27 | | | | 教育局 |
| 39 | | 工程採購招標文件製作研習班 | 公立學校總務相關人員 | 1 | 200 | 6 | 3/25-3/26 | | | | 教育局 |
| 40 | | 工程督導小組研習班 | 公立學校總務相關人員 | 3 | 100 | 6 | 7/8-7/12 | | | | 教育局 |
| 41 | | 運動設施維護管理研習班 | 各機關運動設施維護人員 | 1 | 30 | 6 | 5/1-5/2 | ☆ | | ☆ | 體育局 |
| 42 | G 精進健康安全 | 中級救護技術員訓練班 | 消防局初級救護技術員 | 1 | 46 | 152 | 4/8-5/2 | | | | 消防局 |
| 43 | | 中級救護技術員繼續教育班 | 消防局中級救護技術員 | 29 | 44 | 16 | 9/2-11/20 | | | | 消防局 |
| 44 | | 中級救護技術員繼續教育基礎班 | 消防局中級救護技術員 | 20 | 61 | 4 | 1/1-12/31 | | | | 消防局 |
| 45 | | 緊急救護訓練助教暨基本救命術指導員訓練班 | 消防人員 | 1 | 40 | 40 | 3/4-3/8 | | | | 消防局 |
| 46 | | 緊急救護訓練助教繼續教育班 | 消防局EMT員助教班證書者 | 2 | 30 | 4 | 1/11-1/12 | | | | 消防局 |
| 47 | | 緊急救護訓練教官繼續教育班 | 消防局緊急救護訓練教官團或具消防署教官班證照者 | 2 | 20 | 8 | 2/21-2/22 | | | | 消防局 |
| 48 | | 首長暨專門委員以上層級人員災害防救業務研習班 | 各局處(區公所)首長暨專門委員以上層級人員 | 4 | 100 | 4 | 3/4-3/7 | | | | 消防局 |
| 49 | | 防災宣導人員教育訓練班 | 消防人員 | 1 | 40 | 28 | 4/22-4/26 | | | | 消防局 |
| 50 | | 防災業務研習班 | 實際從事防災業務人員、或儲備防災業務承辦人 | 3 | 288 | 6 | 1/8-1/10 | | | | 消防局 |
| 51 | | 消防安全設備檢查實務教育訓練初階班 | 消防人員 | 1 | 32 | 120 | 4/8-5/10 | | | | 消防局 |
| 52 | | 活動安全管理人員教育訓練班 | 各機關業務人員 | 2 | 50 | 4 | 3/11-3/13 | | | ☆ | 消防局 |
| 53 | | 防火管理人初訓研習班 | 各機關人員 | 3 | 50 | 12 | 6/10-6/19 | | | ☆ | 消防局 |
| 54 | | 防火管理人複訓研習班 | 各機關人員 | 2 | 50 | 6 | 6/28-7/2 | | | ☆ | 消防局 |

| 序號 | 府級策略地圖 策略主題 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|----------------|---|------------------------------|----|----------|----------|---|----------|----------|----------|-----|
| 55 | G 精進健康安全 | 公共危險物品管理研習班 | 消防局各大隊外勤執法人員 | 2 | 30 | 7 | 11/6-11/8 | | | | 消防局 |
| 56 | | 災害搶救實務研習班 | 消防人員 | 8 | 30 | 18 | 2/25-2/27(第1期) 3/4-3/6(第2期) 3/11-3/13(第3期) 3/18-3/20(第4期) 11/20-12/6(第5-8期) | | | | 消防局 |
| 57 | | 化學災害搶救基礎班 | 消防人員 | 2 | 40 | 40 | 4/22-5/7 | | | | 消防局 |
| 58 | | 車輛器材保養操作及行車安全研習班 | 消防局各分隊分隊長、保養小隊長、特種車輛駕駛(保管)人員 | 4 | 40 | 6 | 6/24-6/28 | | | | 消防局 |
| 59 | | 災害防救業務主管研習班 | 災害防救業務主管以上人員 | 2 | 90 | 7 | 4/29-4/30 | | | | 消防局 |
| 60 | | 重大災害現場前進指揮所作業研習班 | 重大災害現場前進指揮所人員 | 4 | 30 | 6 | 1/1-12/31 | | | | 消防局 |
| 61 | | 策略地圖及平衡計分卡期中檢討會(衛生局) | 衛生局暨所屬機關人員 | 6 | 35 | 4 | 8/5-8/12 | | | | 衛生局 |
| 62 | | 策略地圖及平衡計分卡研習班-基礎課程(衛生局) | 衛生局暨所屬機關人員 | 2 | 40 | 8 | 8/19-8/21 | | | | 衛生局 |
| 63 | | 策略地圖及平衡計分卡研習班-進階課程(衛生局) | 衛生局暨所屬機關人員 | 2 | 35 | 8 | 8/26-8/28 | | | | 衛生局 |
| 64 | | 衛生稽查實務研習班(一) | 衛生局衛生稽查科暨相關業務人員 | 2 | 45 | 14 | 3/20-3/22(第1期) 3/25-3/27(第2期) | | | ☆ | 衛生局 |
| 65 | | 衛生稽查實務研習班(二) | 衛生局衛生稽查科暨相關業務人員 | 2 | 45 | 14 | 7/22-7/24(第1期) 7/29-7/31(第2期) | | | ☆ | 衛生局 |
| 66 | | 衛生稽查實務研習班(三) | 衛生局衛生稽查科暨相關業務人員 | 2 | 45 | 7 | 11/15-11/20 | | | ☆ | 衛生局 |
| 67 | | 新聞稿寫作研習班(衛生局) | 衛生局暨所屬機關新聞稿撰寫人員 | 2 | 40 | 6 | 2/25-2/27 | | ☆ | | 衛生局 |
| 68 | | 政府公關與政策行銷講座(衛生局) | 衛生局暨所屬機關人員 | 2 | 50 | 3 | 5/8-5/10 | | ☆ | | 衛生局 |
| 69 | | 蚊蟲生態防治暨環境消毒研習班 | 環境保護局各區清潔隊所屬噴藥人員及相關業務承辦人員 | 2 | 50 | 13 | 1/14-1/18 | ☆ | | ☆ | 環保局 |
| 70 | | 刑案現場勘察研習班 | 警察局及各分局刑事或鑑識小隊人員 | 3 | 25 | 12 | 3/7-3/8(第1期) 3/14-3/15(第2期) 3/21-3/22(第3期) | | | | 警察局 |
| 71 | | 治安風水師防竊諮詢顧問新進人員研習班 | 警察局各分局及派出所治安風水師新進承辦人 | 3 | 40 | 18 | 5/6-5/23 | | | | 警察局 |
| 72 | | 學校營繕工程勞工安全衛生研習班 | 公立學校總務相關人員。 | 2 | 80 | 6 | 5/8-5/10 | | | | 教育局 |
| 73 | | 校護專業知能研習班 | 教育局所屬各級學校護理人員(含社教機構) | 2 | 200 | 12 | 7/1-7/5 | | | | 教育局 |
| 74 | | 勞務採購-投標須知契約書研習班 | 公立學校總務相關人員 | 1 | 100 | 6 | 12/12-12/13 | | | | 教育局 |
| 75 | | 勞務採購-徵選建築師實務研習班 | 公立學校總務相關人員 | 1 | 100 | 6 | 12/19-12/20 | | | | 教育局 |
| 76 | | 勞務採購-委託技術服務履約管理 | 公立學校總務相關人員 | 1 | 100 | 6 | 12/26-12/27 | | | | 教育局 |
| 77 | H 精實良善治理 | 地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-新決算系統研習班 | 各機關主計人員 | 4 | 45 | 3 | 1/21-1/25 | | | | 主計處 |
| 78 | | 地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-預算分配與預算保留及預算數異動講習研習班 | 各機關業務人員 | 3 | 45 | 6 | 1/28-1/31 | | | | 主計處 |
| 79 | | 地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-概預算編製講習 | 各機關單位預算新進主計人員或業務人員 | 3 | 45 | 6 | 3/18-3/21 | | | | 主計處 |
| 80 | | 附屬單位預算系統研習班 | 各機關主計人員 | 4 | 20 | 3 | 4/8-4/11 | | | | 主計處 |
| 81 | | 地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-帳務管理系統研習班(會計人員) | 各機關主計人員 | 4 | 45 | 6 | 5/20-5/22(第1-2期) 10/16-10/18(第3-4期) | | | | 主計處 |
| 82 | | 地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-代辦經費及墊付案研習班 | 各機關主計人員 | 4 | 45 | 3 | 5/27-5/29(第1-2期) 10/21-10/23(第3-4期) | | | | 主計處 |
| 83 | | 附屬單位會計及決算系統研習班 | 各特種基金管理機關主計人員 | 1 | 30 | 6 | 11/11-11/12 | | | | 主計處 |

| 序號 | 府級策略地圖 策略主題 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|-----|
| 84 | H 精實良善治理 | 採購作業入門研習班 | 各機關學校採購人員(以新任人員優先) | 3 | 130 | 12 | 7/9-7/19 | | | | 工務局 |
| 85 | | 技術服務採購管理實務研習班 | 各機關業務及採購人員 | 3 | 130 | 12 | 3/8-3/13(第1-2期) 4/10-4/12(第3期) | | | | 工務局 |
| 86 | | 異質採購作業研習班 | 各機關學校業務及採購人員 | 3 | 130 | 6 | 4/22-4/23(第1期) 10/21-10/23(第2-3期) | | | | 工務局 |
| 87 | | 公共工程履約管理研習班 | 各機關業務人員 | 2 | 130 | 24 | 6/10-/6/14 8/1-8/7 | | | | 工務局 |
| 88 | | 統包工程實務研習班 | 各機關業務及採購人員 | 1 | 130 | 6 | 5/23-5/24 | | | | 工務局 |
| 89 | | 政府採購監辦作業實務研習班 | 各機關業務、採購、主(會)計及政風人員 | 2 | 130 | 6 | 5/6-5/8 | | | | 工務局 |
| 90 | | 採購履約爭議處理研習班 | 各機關業務及採購人員 | 2 | 130 | 6 | 7/3-7/5 | | | | 工務局 |
| 91 | | 採購錯誤態樣案例解析研習班 | 各機關業務及採購人員 | 3 | 130 | 6 | 11/4-11/8 | | | | 工務局 |
| 92 | | 工程保險及專業責任險實務研習班 | 各機關公共工程業務及審核、督導、管理人員 | 2 | 130 | 4 | 4/1-4/3 | | | | 工務局 |
| 93 | | 公開取得電子報價單實務研習班 | 各機關採購人員 | 4 | 35 | 3 | 1/16-1/18(第1-2期) 3/25-3/27(第3-4期) | | | | 工務局 |
| 94 | | 政風主管人員研習班 | 各政風機構薦任第九職等專員、薦任第八職等及薦任第七職等主任、股長 | 2 | 60 | 14 | 3/18-03/20(第1期) 3/28-03/29(第2期) | | | | 政風處 |
| 95 | | 政風人員專業研習班 | 政風非主管人員 | 3 | 60 | 12 | 7/03-07/05(第1期) 7/10-07/12(第2期) 7/17-07/19(第3期) | | ☆ | | 政風處 |
| 96 | | 廉政預防業務專精研習班 | 1.各政風機構政風人員(主要對象) 2.鄰近地區政風機構人員 | 1 | 60 | 14 | 4/17-4/19 | | | | 政風處 |
| 97 | | 廉能法紀研習班 | 各機關內與民眾接觸頻繁、業務具裁量權限或涉廠商權益人員 | 2 | 50 | 8 | 4/8-4/10 | | | | 政風處 |
| 98 | | 公職人員利益衝突迴避法暨財產申報操作研習班 | 各機關財產申報義務人 | 8 | 80 | 3 | 1/14-1/15(第1-2期) 2/18-2/19(第3期) 3/6(第4期) 9/23-9/27(第5-8期) | | | | 政風處 |
| 99 | | 資安案例暨資訊內部稽核作業說明講習班 | 政風人員及資訊人員 | 1 | 145 | 3 | 11/4-11/5 | | | | 政風處 |
| 100 | | 參與式預算初階教育推廣研習班 | 各機關參與預算相關業務人員 | 4 | 50 | 3 | 4/11-4/12(第1-2期) 11/6-11/8(第3-4期) | | | | 民政局 |
| 101 | | 參與式預算內部精進研習班 | 各機關參與預算相關業務人員 | 2 | 50 | 3 | 4/18-4/19(第1期) 11/7-11/8(第2期) | | | | 民政局 |
| 102 | | 法紀教育講習 | 民政局暨所屬機關及區公所人員 | 1 | 120 | 6 | 8/8-8/9 | | | | 民政局 |
| 103 | | 法務人員實務研習班 | 各機關法制人員 | 2 | 50 | 6 | 6/24-6/26 | | | | 法務局 |
| 104 | | 法制實務研習班 | 各機關業務人員 | 2 | 130 | 13 | 5/22、5/29(第1期) 11/22、11/29(第2期) | | | | 法務局 |
| 105 | | 訴願實務研習班 | 各機關辦理訴願相關業務人員 | 2 | 100 | 6 | 5/27-5/28(第1期) 11/14-11/15(第2期) | | | | 法務局 |
| 106 | | 策略地圖與平衡記分卡暨關鍵策略績效評核指標(KPI)訂定教育訓練工作坊 | 各機關進行施政計畫績效評核管理相關人員及主管 | 6 | 50 | 7 | 3/25-3/28(第1-3期) 4/8-4/11(第4-6期) | | | | 研考會 |
| 107 | | KM建置推動精進教育訓練工作坊 | 各機關KM業務人員 | 6 | 50 | 6 | 4/22-4/25(第1-3期) 8/26-8/29(第4-6期) | | | | 研考會 |
| 108 | | 公民參與機制與個案實作研習班 | 一、二級機關暨區公所公民參與窗口 | 1 | 30 | 8 | 7/1-7/2 | | | | 研考會 |
| 109 | | 由府列管施政計畫系統研習班 | 府列管個案計畫主辦機關研考人員及承辦人員 | 3 | 35 | 3 | 5/14-5/17 | | | | 研考會 |
| 110 | | 民意調查精進教育訓練研習班 | 各機關人員 | 2 | 40 | 24 | 3/11-3/15(第1期) 7/23-7/26(第2期) | | | | 研考會 |

| 序號 | 府級策略地圖 策略主題 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|----------------|--------------------|------------------|----|----------|----------|---|----------|----------|----------|-----|
| 111 | H 精實良善治理 | 新聞聯繫實務研習班 | 各機關媒體發言人及新聞聯繫人 | 1 | 70 | 6 | 3/18-3/19 | | ☆ | | 秘書處 |
| 112 | | 大陸事務暨兩岸交流實務研討會 | 各機關業務承辦人 | 2 | 60 | 3 | 6/3-6/6 | | | | 秘書處 |
| 113 | | 促進民間參與公共建設專業人員基礎班 | 各機關學校相關業務主管及承辦人員 | 1 | 40 | 30 | 8/5-8/16 | | | | 財政局 |
| 114 | | 數據分析及程式設計之個資保護研習班 | 各機關人員 | 2 | 45 | 6 | 7/1-7/2 7/29-7/30 | | ☆ | | 資訊局 |
| 115 | | LibreOffice文書處理基礎班 | 各機關人員 | 5 | 35 | 18 | 5/20-5/29(第1-2期) 6/3-6/12(第3-4期) 7/1-7/5(第5期) | | | | 資訊局 |
| 116 | | Photoshop技巧實務班 | 各機關人員 | 2 | 35 | 12 | 8/26-8/30 | | ☆ | | 資訊局 |
| 117 | | 簡報設計與圖解技巧實務班 | 各機關人員 | 3 | 40 | 12 | 3/20-3/29 | | ☆ | | 資訊局 |
| 118 | | 精實管理師資培訓研習班 | 各機關精實改善團隊成員 | 2 | 20 | 18 | 5/13-5/24 | | | | 公訓處 |

※ 退休選讀欄標註「☆」班期，開放本府退休人員選讀，另於 108 年上、下半年各辦理 1 場退休關懷座談會。

二、專業職能班期

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|-----|----------------------|---------------------------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 1 | 人事處 | 退休生涯規劃研習班 | 各機關學校即將退休公務人員 | 2 | 50 | 12 | 6/24-6/28 | | | ☆ | |
| 2 | | 人事管理資訊系統種子教師研習班 | 各機關學校人事人員 | 1 | 80 | 6 | 3/20-3/21 | | | | |
| 3 | | 人事業務研討座談會(管理科業務) | 各機關人事人員 | 1 | 100 | 4 | 4/15-4/15 | | | | |
| 4 | | 人事業務研討座談會(任用科業務) | 各機關人事人員 | 1 | 100 | 4 | 4/16-4/16 | | | | |
| 5 | | 人事業務研討座談會(考訓科業務) | 各機關人事人員 | 1 | 100 | 4 | 4/17-4/17 | | | | |
| 6 | | 人事業務研討座談會(給與科業務) | 各機關人事人員 | 1 | 100 | 4 | 4/18-4/19 | | | | |
| 7 | | 員工協助方案 - 人事人員研習班 | 各機關學校人事人員(人事主管優先) | 2 | 35 | 21 | 3/12-3/15(第1期) 7/30-8/2(第2期) | | | | |
| 8 | | 員工協助方案 - 主管人員研習班 | 各機關學校主管人員(不含人事主管) | 2 | 35 | 21 | 3/5-3/8(第1期) 7/23-7/26(第2期) | | | | |
| 9 | | 人事管理資訊系統研習班 | 各機關人事人員或業務人員 | 18 | 47 | 6 | 5/20-5/31(第1-9期) 11/18-11/29(第10-18期) | | | | |
| 10 | | 勞動基準法人事權益基礎班 | 各機關人事人員 | 1 | 50 | 14 | 6/10-6/11 | | | | |
| 11 | | 勞動基準法人事權益進階班 | 各機關承辦工會業務人事人員或曾參加基礎班者 | 1 | 50 | 14 | 6/12-6/14 | | | | |
| 12 | 工務局 | 植物生理學及繁殖技術概論 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 9/2-9/3 | | | ☆ | |
| 13 | | 栽培介質及肥料的認識與運用 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 9/16-9/17 | | | ☆ | |
| 14 | | 農藥運用及病蟲害防治 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 9/30-10/01 | | | ☆ | |
| 15 | | 玫瑰的栽培技術 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 6/10-6/11 | | | ☆ | |
| 16 | | 菊花的栽培技術 - 大立菊及大菊 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 6/24-6/25 | | | ☆ | |
| 17 | | 菊花的栽培技術 - 懸崖菊及造型菊 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 7/08-7/09 | | | ☆ | |
| 18 | | 聖誕紅扦插與摘心技術 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 7/22-7/23 | | | ☆ | |
| 19 | | 花卉組合盆栽 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 8/05-8/6 | | | ☆ | |
| 20 | | 草花與球根的栽培 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 8/19-8/20 | | | ☆ | |
| 21 | | 大立菊技術交流 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 12/2-12/6 | | | ☆ | |
| 22 | | 佈展的手法 | 公園處苗圃業務人員 | 1 | 30 | 3 | 11/25-11/29 | | | ☆ | |
| 23 | | 樹木的認識與修剪 | 公園處新進人員暨各機關協助救災人員 | 1 | 30 | 3 | 10/14-10/15 | ☆ | | ☆ | |
| 24 | | 監工實務研習班 | 工務局暨所屬機關新進或3年內未參訓人員 | 1 | 50 | 35 | 7/22-7/29 | | | | |
| 25 | | 公共工程監造研習班 | 各機關業務人員 | 2 | 50 | 3 | 4/1-4/3 | | | | |
| 26 | | 加強基層工程人員品質管理訓練班 | 新進或未曾受訓品管訓練工程人員 | 1 | 50 | 32 | 7/15-7/22 | | | | |
| 27 | | 工程標案管理系統研習班 | 各機關工程標案管理系統帳號管理者及系統填報人員 | 2 | 100 | 6 | 3/18-3/19(第1期) 10/31-11/1(第2期) | | | | |
| 28 | | 工程施工查核研習班(工程專業機關人員) | 各工程專業機關人員 | 1 | 100 | 7 | 5/20-5/21 | | | | |
| 29 | | 工程施工查核研習班(非工程專業機關人員) | 各非工程專業機關人員 | 2 | 50 | 7 | 4/18-4/19(第1期) 10/3-10/4(第2期) | | | | |
| 30 | | 公共工程開工前實務研習班 | 新進或未曾受訓品管訓練工程人員 | 2 | 100 | 7 | 6/5-6/6(第1期) 9/9-9/10(第2期) | | | | |
| 31 | | 提升非工程人員工程管理研習班 | 各機關學校工程承辦人員(非工程背景)·限未曾上過品管相關課程者 | 1 | 50 | 18 | 8/12-8/14 | | | | |
| 32 | | 公共工程廉能研習班 | 各機關工程承辦人員 | 1 | 100 | 6 | 10/14-10/15 | | | | |
| 33 | | 優良苗木辨識及驗收訓練班 | 公園處業務人員 | 1 | 30 | 3 | 10/28-10/29 | ☆ | | | |
| 34 | | 兒童遊戲場設計及安全管理訓練班 | 公園處業務人員 | 1 | 30 | 3 | 11/11-11/16 | ☆ | | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|-----|----------------------------------|-----------------------------|----|----------|----------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----|
| 35 | 文化局 | 樹木保護研習營(一) | 各機關業務人員 | 1 | 50 | 6 | 7/30-7/31 | ☆ | | | |
| 36 | | 公共藝術研習營 | 各機關學校人員 | 1 | 50 | 6 | 8/29-8/30 | ☆ | | | |
| 37 | 主計處 | 公務決算編製研習班 | 各機關主計人員 | 4 | 50 | 3 | 1/22-1/23 | | | | |
| 38 | | 單位預算編製與執行研習班 | 各機關主計人員 | 3 | 55 | 7 | 4/15-4/18 | | | | |
| 39 | | 地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-出納管理系統研習班 | 各機關出納人員 | 4 | 45 | 6 | 4/25-4/29(第1-2期) 5/15-5/17(第3-4期) | | | | |
| 40 | | 附屬單位預算編製與執行研習班 | 各機關主計人員 | 3 | 55 | 7 | 4/24-4/29 | | | | |
| 41 | | 會審法規研習班 | 各機關主計人員 | 3 | 50 | 6 | 5/27-5/30 | | | | |
| 42 | | 內部控制研習班 | 各機關主計人員 | 3 | 50 | 6 | 9/10(第1期) 9/12(第2期) 9/18(第3期) | | | ☆ | |
| 43 | | 政府統計基礎實務研習班 | 各機關統計業務人員 | 1 | 50 | 6 | 10/28-10/29 | | | | |
| 44 | | 政府統計進階實務研習班 | 各機關統計業務人員 | 1 | 50 | 3 | 11/4-11/5 | | | | |
| 45 | 民政局 | 區里防災業務人員研習班 | 各區公所防災編組人員 | 1 | 120 | 6 | 2/18-2/19 | ☆ | | | |
| 46 | | 區里人員知能研習班 | 各區公所人員 | 2 | 80 | 6 | 5/27-5/29 | | | | |
| 47 | | 國民身分證人貌圖像辨識研習班 | 民政局暨戶政事務所人員 | 1 | 40 | 6 | 7/15-7/16 | | | | |
| 48 | | 里幹事社福知能研習班 | 各區里幹事 | 2 | 50 | 6 | 3/4-3/6 | | | | |
| 49 | | 戶政法令研習班 | 民政局暨所屬戶政事務所人員 | 1 | 40 | 12 | 3/6-3/8 | | | | |
| 50 | | 民政研考業務研習班 | 民政局暨所屬機關及各區公所為民服務研考 | 1 | 40 | 6 | 6/27-6/28 | | | | |
| 51 | | 參與式預算管理平台教育訓練研習班 | 參與式預算錄案PM及協辦機關承辦人 | 3 | 50 | 3 | 8/5-8/7 | | | | |
| 52 | 地政局 | 測量及空間資訊研習班 | 地政局暨所屬地政事務所業務人員 | 1 | 40 | 20 | 9/17-9/20 | | | | |
| 53 | | 工程用地取得研習班 | 各機關辦理徵收、撥用業務人員 | 1 | 40 | 12 | 3/25-3/27 | | ☆ | | |
| 54 | 兵役局 | 動員業務講習研習班 | 各機關及區公所動員業務主管及承辦人 | 1 | 70 | 6 | 11/28-11/29 | | | | |
| 55 | | 替代役役男管理人員研習班 | 各服勤處所替代役役男管理人員 | 1 | 100 | 6 | 5/9-5/10 | | | | |
| 56 | | 徵兵檢查醫檢人員研習班 | 醫事人員與區公所業務人員 | 1 | 65 | 6 | 1/8-1/11 | | | | |
| 57 | | 役政人員徵集勤務研習班 | 兵役局暨區公所業務人員 | 1 | 45 | 6 | 5/2-5/3 | | | | |
| 58 | | 役政人員權益編管研習班 | 兵役局暨區公所業務人員 | 1 | 40 | 6 | 6/17-6/18 | | | | |
| 59 | | 役政人員兵調體檢研習班 | 兵役局暨區公所業務人員 | 1 | 40 | 6 | 6/11-6/14 | | | | |
| 60 | | 未役役男清查作業研習班 | 兵役局暨區公所業務人員 | 1 | 40 | 3 | 4/16-4/19 | | | | |
| 61 | 社會局 | 戰時災民收容救濟站常年訓練研習班 | 戰時災民收容救濟站編組人員(社會局及區公所社會課人員) | 2 | 75 | 8 | 5/22-5/24 | ☆ | | | |
| 62 | | 災害救助研習班 | 社會局、區公所防災業務相關人員以及民間團體 | 1 | 80 | 7 | 4/8-4/9 | ☆ | | | |
| 63 | | 國際身心障礙者權利公約(CRPD)概論研習班 | 各機關人員 | 2 | 50 | 6 | 3/13-3/15 | | | | |
| 64 | | 身心障礙福利服務工作人員在職訓練-基礎班 | 各機關人員 | 1 | 50 | 6 | 3/25-3/29 | | | ☆ | |
| 65 | | 身心障礙福利服務工作人員在職訓練-進階班 | 各機關人員 | 1 | 50 | 6 | 9/23-9/24 | | | ☆ | |
| 66 | | 性騷擾防治法知能研習班(社會局) | 各一級機關負責管理目的事業單位人員代表 | 1 | 50 | 3 | 6/3-6/4 | | | | |
| 67 | | 性別主流化進階班-CEDAW實務及案例研討(社會局) | 社會局暨所屬機關人員 | 3 | 50 | 6 | 3/18-3/22 | | | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|-----|------------------------|---|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 68 | 社會局 | 身心障礙者教保人員在職訓練研習班 | 陽明教養院直接照顧服務人員及相關人員 | 5 | 30 | 24 | 5/6-5/9(第1期) 5/13-5/16(第2期) 5/20-5/23(第3期) 5/27-5/30(第4期) 6/3-6/6(第5期) | | | ☆ | |
| 69 | | 家庭暴力被害人處遇實施計畫受託單位在職訓練班 | 臺北市家防中心家暴被害人處遇委託單位行政窗口、處遇人員等 | 2 | 40 | 6 | 4/8-4/9(第1期) 8/5-8/6(第2期) | | | | |
| 70 | 研考會 | 研考一條鞭人員知能研習營 | 各機關研考一條鞭人員 | 2 | 146 | 6 | 6/10-6/11(第1期) 10/14-10/15(第2期) | | | | |
| 71 | | 新進研考人員研習班 | 各機關新進研考人員 | 2 | 50 | 6 | 4/15-4/16(第1期) 9/5-9/6(第2期) | | | | |
| 72 | | 文書處理講習班 | 一、二級機關文書、研考、承辦及主管人員 | 4 | 130 | 6 | 5/13-5/17 | | | | |
| 73 | | 政府資料開放作業機制及推廣研習班 | 各機關業務承辦人員及主管 | 1 | 120 | 3 | 9/2-9/3 | | ☆ | | |
| 74 | | 1999話務服務基礎班-核心課程 | 各機關人員 | 1 | 80 | 21 | 3/11 3/14-15 | | | | |
| 75 | | 1999話務服務基礎班-系統操作課程 | 各機關人員 | 3 | 35 | 7 | 3/18-3/21 | | | | |
| 76 | | 1999話務服務基礎班-上線值機課程 | 各機關人員 | 8 | 10 | 14 | 4/1-5/31 | | | | |
| 77 | | 1999話務服務進階班-核心課程 | 各機關人員 | 1 | 80 | 14 | 9/16-9/18 | | | | |
| 78 | | 1999話務服務進階班-系統操作課程 | 各機關人員 | 3 | 30 | 7 | 9/23-9/26 | | | | |
| 79 | | 1999話務服務進階班-上線值機課程 | 各機關人員 | 8 | 10 | 21 | 10/1-11/30 | | | | |
| 80 | | 1999派工系統基礎研習班 | 派工督導機關及承辦機關 | 2 | 30 | 3 | 6/10-6/11 | | | | |
| 81 | | 1999派工系統管理及資料應用研習班 | 派工督導機關及承辦機關 | 2 | 30 | 3 | 6/10-6/12 | | | | |
| 82 | | 1999話務人員紓壓研習班 | 1999話務人員、話務視障小組人員 | 8 | 10 | 2 | 8/1-12/31 | | | ☆ | |
| 83 | | 政府出版品編輯作業研習班 | 各機關出版品管理承辦及編輯人員 | 1 | 50 | 3 | 6/27-6/28 | | | | |
| 84 | | 1999手語話務人員手語能力再加強研習班 | 1999手語話務人員、社會局及勞動重建處手語翻譯人員 備註: 需具備基本手語溝通能力 | 12 | 15 | 4 | 1/1-12/31 | | | | |
| 85 | 原民會 | 原住民文化采風研習班 | 各機關、學校及相關業務承辦人員 | 1 | 40 | 6 | 7/15-7/16 | ☆ | | | |
| 86 | 秘書處 | 檔案管理基礎班 | 各機關及市立大學檔案管理人員 | 2 | 130 | 6 | 11/11-11/13 | | | | |
| 87 | | 檔案管理進階班 | 各機關及市立大學檔案管理人員 | 2 | 130 | 6 | 11/18-11/20 | | | | |
| 88 | | 國際禮儀與外賓接待實務研習班 | 各機關負責國際事務、經常性接待國際外賓或具備英檢中級程度人員 | 2 | 30 | 3 | 6/5-6/6(第1期) 10/1-10/2(第2期) | | | | |
| 89 | 財政局 | 財產管理研習班 | 各機關學校財產管理人員 | 4 | 46 | 20 | 4/16-4/24(第1-2期) 9/2-9/10(第3-4期) | | | | |
| 90 | | 類一條鞭財產管理人員研習班 | 各機關學校財產管理主管人員 | 2 | 120 | 6 | 5/1-5/2(第1期) 9/16-9/17(第2期) | | | | |
| 91 | 教育局 | 學校餐飲衛生督導人員研習班 | 臺北市各級學校餐飲衛生督導人員 | 1 | 110 | 32 | 8/12-8/21 | | | ☆ | |
| 92 | | 校園安全防護研習班 | 春暉、防幫、校安、校外會業務承辦人員 | 3 | 100 | 7 | 9/10-9/18 | | | | |
| 93 | | 軍訓教官暑期工作研習班 | 教育局暨所屬機關學校軍訓教官 | 1 | 350 | 14 | 7/3-7/5 | | | | |
| 94 | | 學校公有財物管理研習班 | 教育局所屬各級公立學校財產管理人員(未參加「107年度學校公有財物管理研習班」人員或學校優先參加) | 3 | 47 | 12 | 4/8-4/15 | | | | |
| 95 | | 性騷擾防治實務研習班(教育局) | 性騷擾相關業務承辦人 | 2 | 120 | 6 | 4/24-4/26 | | | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|-----|-----------------------------|----------------------------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 96 | 教育局 | 文書處理研習班(教育局) | 教育局編制內公務員(含約聘僱人員) | 4 | 80 | 6 | 4/29-5/1(第1-2期) 9/30-10/2(第3-4期) | | | | |
| 97 | | 學校文書檔案管理人員研習班 | 學校文書檔案管理人員 | 6 | 45 | 3 | 4/1-4/3(第1-3期) 9/23-9/26(第4-6期) | | | | |
| 98 | | 學校校外教學採購招標文件範本應用研習班 | 臺北市學校辦理校外教學採購業務單位或採購單位實際承辦人 | 1 | 200 | 3 | 8/5-8/6 | | | | |
| 99 | | 臺北市公私立學校午餐採購研習班 | 教育局所屬公私立各級學校午餐管理相關行政人員 | 1 | 200 | 7 | 3/14-3/15 | | | | |
| 100 | | 學校服裝招標文件範本應用研習班 | 臺北市市學校辦理服裝採購業務單位或採購單位實際承辦人 | 1 | 200 | 3 | 4/8-4/9 | | | | |
| 101 | | 學校圖書館管理研習班 | 臺北市立國民小學圖書館相關業務人員 | 1 | 50 | 6 | 5/6-5/7 | | | | |
| 102 | | 圖書館行政實務研習班 | 臺北市立國民小學圖書館相關業務人員 | 1 | 50 | 6 | 3/6-3/7 | | | | |
| 103 | | 圖書館讀者服務研習班 | 臺北市立國民小學圖書館相關業務人員 | 1 | 50 | 6 | 9/9-9/10 | | | ☆ | |
| 104 | 產業局 | 入侵紅火蟻鑑識及撲滅實務訓練班 | 工務局、環保局等含其所屬單位、捷運公司、土地開發總隊及動保處人員 | 1 | 50 | 6 | 3/7-3/8 | ☆ | | ☆ | |
| 105 | | 認識入侵紅火蟻教育訓練班 | 各機關人員 | 2 | 40 | 4 | 3/11-3/13 | ☆ | | | |
| 106 | | 臺北市常見蜂類與生態地位 | 各機關人員 | 2 | 30 | 3 | 4/15-4/16 | ☆ | | ☆ | |
| 107 | | 臺北市常見蛇類與生態地位 | 各機關人員 | 2 | 30 | 3 | 4/18-4/19 | ☆ | | ☆ | |
| 108 | | 公平貿易和環境正義研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 3 | 8/5-8/6 | | | | |
| 109 | 都發局 | 建築物使用管理法令研習班 | 各機關營繕及採購業務人員 | 4 | 40 | 14 | 7/15-7/26 | | ☆ | ☆ | |
| 110 | | 建築物耐震設計研習班 | 都發局核發執照業務人員 | 2 | 40 | 6 | 6/11-6/13 | | | | |
| 111 | | 違建查報拆除實務研習班 | 建管處違建處理及查報人員 | 2 | 30 | 7 | 3/25-3/27 | | | | |
| 112 | 勞動局 | 職場性騷擾法令與調查實務研習班 | 各機關人事、法制或業務人員 | 2 | 50 | 3 | 8/29-8/30(第1期) 9/2-9/3(第2期) | | | | |
| 113 | 資訊局 | 新公文系統研習班 | 各機關人員 | 20 | 35 | 3 | 3/11-3/19(第1-5期) 6/3-6/11(第6-10期) 9/2-9/11(第11-15期) 12/2-12/10(第16-20期) | | | | |
| 114 | | 臺北市府資料填報系統操作研習班 | 各機關各業務一條鞭人員 | 4 | 35 | 3 | 5/6-5/10 | | | | |
| 115 | | 資訊概算編列實機操作研習班(學校) | 各級學校業務人員 | 8 | 33 | 3 | 3/4-3/15 | | | | |
| 116 | | 資訊概算編列實機操作研習班(機關) | 各機關業務人員 | 6 | 27 | 3 | 3/4-3/13 | | | | |
| 117 | | 薪資發放管理資訊系統實機操作基礎研習班(機關) | 各機關學校業務人員 | 5 | 33 | 4 | 3/25-3/29 | | | | |
| 118 | | 薪資發放管理資訊系統實機操作基礎研習班(學校) | 各學校業務人員 | 8 | 33 | 4 | 3/11-3/20 | | | | |
| 119 | | 微軟MOS Excel(2013) Core認證班 | 各機關人員 | 6 | 30 | 15 | 6/24-7/19 | | | ☆ | |
| 120 | | 微軟MOS Excel(2013) Expert認證班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 15 | 8/5-8/14 | | | ☆ | |
| 121 | | 大數據分析 Excel PowerBI應用 | 各機關人員 | 3 | 30 | 12 | 9/2-9/11 | | | | |
| 122 | | 薪資發放管理資訊系統年終結帳研習班 | 各機關學校業務人員 | 10 | 45 | 3 | 10/14-10/25 | | | | |
| 123 | 衛生局 | 結核病及漢生病防治都治關懷員在職教育訓練班 | 衛生局業務人員 | 1 | 50 | 8 | 6/3-6/4 | | | | |
| 124 | | 出院準備訓練班 | 出備種子人員、個管師及出備人員及聯醫各職類相關業務人員 | 1 | 80 | 14 | 5/15-5/17 | | | | |
| 125 | | 基層護理主管培訓 | 經單位推薦之護理長、副護理長及培育單位小組長 | 1 | 40 | 56 | 10/4-11/22 | | | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|-----|-------------------|---|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 126 | 衛生局 | 性別主流化教育訓練進階班(衛生局) | 衛生局主管級人員、性別議題聯絡人或制訂、推動重大施政計畫相關人員為主 | 1 | 50 | 6 | 11/18-11/19 | | | | |
| 127 | | 護理個案報告撰寫研習班 | 參加過護理個案報告規劃研習，或未參訓但提出個案報告題目與撰寫進度之護理人員 | 1 | 40 | 16 | 6/10-6/12 | | | | |
| 128 | | 勞動法規暨差勤實務研習班 | 聯合醫院單位排班人員優先受訓 | 1 | 40 | 6 | 9/5-9/6 | | | | |
| 129 | | N3專業能力進階課程 | 聯合醫院護理人員(具N2專業能力進階程級) | 1 | 50 | 9 | 4/22-4/23 | | | | |
| 130 | | N4專業能力進階課程 | 聯合醫院護理人員(具N3專業能力進階程級) | 1 | 50 | 8 | 3/4-3/5 | | | | |
| 131 | | 護理行政專案撰寫研習班 | 聯合醫院護理人員(具有N3專業能力進階程級) | 1 | 40 | 16 | 9/16-9/18 | | | | |
| 132 | | 擬真教案工作坊 | 聯合醫院護理人員(具N2以上專業能力進階程級) | 1 | 50 | 16 | 7/8-7/12 | | | | |
| 133 | | 護理實證研習班 | 對實證護理有興趣或院區培訓種子人員 | 1 | 30 | 14 | 3/20-3/22 | | | | |
| 134 | | 護理研究概論與寫作研習班 | 聯合醫院護理人員(具N3專業能力進階程級) | 1 | 40 | 7 | 8/26-8/27 | | | | |
| 135 | | 急重症加護護理研習班 | 聯合醫院護理人員(以急重症單位護理人員優先受訓) | 1 | 40 | 120 | 10/17-10/18 10/24-10/25 10/31-11/1 11/7-11/8 11/14-11/15 11/21-11/22 11/28-11/29 12/5-12/6 12/12-12/13 | | | | |
| 136 | | 血管通路與輸液照護工作坊 | 聯合醫院護理人員 | 1 | 40 | 7 | 7/22-7/23 | | | | |
| 137 | | 教與學研習班 | 取得本院N2專業能力進階階級護理人員 | 1 | 50 | 8 | 6/24-6/25 | | | | |
| 138 | 環保局 | 綠色採購研習班 | 各機關學校綠色採購相關人員 | 2 | 130 | 4 | 6/27-6/28(第1期) 7/1-7/2(第2期) | | | | |
| 139 | | 核災應變研習班 | 各機關人員 | 1 | 50 | 6 | 10/17-10/18 | | | | |
| 140 | | 環境影響評估講習班 | 各機關人員、辦理公共工程人員尤佳 | 1 | 30 | 3 | 7/3 | ☆ | | | |
| 141 | | 環境衛生巡查員訓練班 | 環保局外勤清潔隊巡查員 | 1 | 150 | 7 | 9/16-9/17 | | | | |
| 142 | 警察局 | 性侵害防治業務研習班 | 警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、性侵害案件處理專責人員 | 5 | 50 | 6 | 3/25-4/2 | | | | |
| 143 | | 性騷擾防治業務研習班(警察局) | 警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、派出所社區家庭暴力防治官及代理人、基層員警等人員 | 5 | 50 | 6 | 5/27-6/4 | | | | |
| 144 | | 家庭暴力防治業務研習班 | 警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、派出所社區家庭暴力防治官及代理人、基層員警等人員 | 5 | 50 | 6 | 8/26-9/3 | | | | |
| 145 | | 兒少保護研習班 | 警察局相關業務承辦人、警察分局家庭暴力防治官、偵查隊人員、基層員警等 | 5 | 50 | 6 | 10/28-11/5 | | | | |
| 146 | 觀傳局 | 創造聲音的魅力-廣播與溝通 | 觀傳局暨所屬機關人員 | 2 | 30 | 9 | 1/8-1/9(第1期) 1/15-1/16(第2期) | | | ☆ | |

※ 退休選讀欄標註「☆」班期，開放本府退休人員選讀，另於 108 年上、下半年各辦理 1 場退休關懷座談會。

三、發展職能班期

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|--------|-----------------|---|----|----------|----------|---|----------|----------|----------|----|
| 1 | 階層核心管理 | 首長領航營 | 一、二級機關首長、副首長(含區長) | 1 | 116 | 4 | 3月 | | | | |
| 2 | | 副首長策勵營 | 一級機關副首長 | 1 | 50 | 4 | 6月 | | | | |
| 3 | | 市政會議專題講座 | 市政會議與會人員 | 12 | 70 | 2 | 每月開辦 | | | | |
| 4 | | 主秘前瞻共識營 | 一級機關主任秘書 | 1 | 32 | 4 | 6月 | | | | |
| 5 | | 主秘會報專題講座 | 主秘會報與會人員 | 6 | 40 | 1 | 每2個月開辦1次 | | | | |
| 6 | | 第5屆簡任文官班 | 各機關簡任及資深薦任9職等主管 | 1 | 30 | 80 | 1/2-4/3 | | | | |
| 7 | | 初任科長級主管人員培育班 | 各局處初任9職等主管人員 | 1 | 30 | 60 | 3/25-4/26 | | | | |
| 8 | | 科長級主管人員專題班 | 各機關9職等主管人員(含甫初任人員，以甫初任調訓為優先) | 4 | 30 | 14 | 2/20-2/27(第1-2期) 7/2-7/9(第3-4期) | | | | |
| 9 | | 科長級主管儲備及回流培力工作坊 | 各機關具潛力儲備為9職等主管及初任9職等主管人員 | 6 | 30 | 14 | 7/1-8/16 | | | | |
| 10 | | 女性菁英工作坊 | 7職等以上女性公務人員 | 1 | 35 | 14 | 5/27-5/29 | | | | |
| 11 | | 中階管理才能研習班 | 各機關8職等主管人員或8-9職等非主管人員(含甫初任人員，以甫初任調訓為優先) | 4 | 30 | 70 | 2/18-3/22(第1期) 4/29-5/31(第2期) 8/19-9/20(第3期) 10/1-10/31(第4期) | | ☆ | | |
| 12 | | 基層主管人員研習班 | 各機關甫初任基層主管人員(7職等以下人員) | 10 | 32 | 81 | 2月、3月、4月、5月、6月、7月、8月、9月、10月、11月 | | | | |
| 13 | | 委任人員核心職能培力班 | 各機關委任3-5職等滿3年以上非主管人員 | 6 | 35 | 35 | 3/11-4/12(第1期) 4/22-5/17(第2期) 5/27-6/21(第3期) 7/1-7/26(第4期) 8/5-8/30(第5期) 9/9-10/4(第6期) | | | | |
| 14 | | 初任人員研習班 | 近1年初次至本府任職之約聘僱、專技轉任人員 | 2 | 50 | 7 | 1/29-1/30(第1期) 8/1-8/2(第2期) | | | | |
| 15 | | 群英活力營 | 中階班及基層班前年結業學員 | 4 | 50 | 3 | 11/25-11/29 | | | | |
| 16 | | 管理核心能力精進系列-溝通協調 | 各機關薦任級人員 | 1 | 40 | 6 | 4/29-4/30 | | | | |
| 17 | | 管理核心能力精進系列-團隊建立 | 各機關薦任級人員 | 1 | 40 | 6 | 12/10-12/11 | | | | |
| 18 | | 管理核心能力精進系列-問題分析 | 各機關薦任級人員 | 1 | 40 | 6 | 1/21-1/22 | | | | |
| 19 | | 管理核心能力精進系列-績效管理 | 各機關薦任級人員 | 1 | 30 | 6 | 7/29-7/30 | | | | |
| 20 | | 公共預算與財務管理研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 1/14-1/15 | | | | |
| 21 | | 時間管理研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 10/24-10/25 | | | | |
| 22 | | 主管面談技巧研習班 | 各機關業務主管職人員 | 1 | 30 | 6 | 3/21-3/22 | | | | |
| 23 | | 內部講師關鍵技巧研習班 | 各機關擔任專業職能班期之內部講師 | 1 | 10 | 12 | 8/14-8/16 | | | | |
| 24 | | 為民服務品質研習班 | 各機關為民服務業務企劃及研考之主管或承辦人員 | 2 | 30 | 12 | 1/15-1/14 | | | | |
| 25 | | AC評鑑活動 | 各機關具潛力儲備為9職等主管人員 | 1 | 12 | 16 | 4/1-6/30 | | | | |
| 26 | | AC評審員訓練 | 擔任AC評鑑員之各機關相關人員 | 1 | 12 | 14 | 4/1-6/30 | | | | |
| 27 | | 評鑑活動總結回會座談 | 各機關具潛力儲備為9職等主管人員 | 1 | 12 | 12 | 4/1-6/30 | | | | |
| 28 | | 管理訓練成果發表會 | 各機關管理階層人員 | 1 | 100 | 3 | 12月 | | | | |
| 29 | | 市政座談會 | 中階班及基層班結業學員 | 2 | 100 | 2 | 6月、12月 | | | | |
| 30 | | 公共政策與城市治理論壇 | 各機關管理階層人員 | 1 | 100 | 3 | 1/25-11/26 | | | | |
| 31 | | AC評鑑報告撰寫工作坊 | 擔任AC評鑑員之各機關相關人員 | 1 | 12 | 12 | 4/1-6/30 | | | | |
| 32 | | 府會聯絡員研習班 | 各機關府會聯絡員 | 1 | 60 | 3 | 7/1-8/31 | | ☆ | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|--------|-----------------------------|-----------------------|----|----------|----------|------------------------------------|----------|----------|----------|----|
| 33 | 階層核心管理 | 活動主持基礎班 | 各機關業務人員 | 1 | 30 | 12 | 1/7-1/9 | | ☆ | | |
| 34 | | 活動主持進階班 | 各機關業務人員(以上過基礎班者優先) | 1 | 30 | 12 | 5/21-5/23 | | ☆ | | |
| 35 | | 新聞稿寫作研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 12 | 2/18-2/20(第1期) 8/19-8/21(第2期) | | ☆ | | |
| 36 | | 活動策劃研習班 | 各機關業務人員 | 1 | 30 | 12 | 1/28-1/30 | | ☆ | | |
| 37 | | 數位行銷研習班 | 各機關人員 | 1 | 40 | 6 | 4/2-4/3 | | ☆ | | |
| 38 | | 媒體互動研習班 | 各機關發言人或負責新聞聯繫業務相關人員 | 1 | 30 | 6 | 9/5-9/6 | | ☆ | | |
| 39 | | 故事行銷研習班 | 各機關人員 | 1 | 40 | 6 | 12/11-12/12 | | ☆ | | |
| 40 | | 訓練發展實務研習班 | 各機關業務人員 | 1 | 50 | 6 | 4/1-4/2 | | | | |
| 41 | | 市政整合行銷研習班 | 各機關人員 | 1 | 40 | 6 | 7/2-7/3 | | ☆ | | |
| 42 | | 新聞稿核稿人員研習班 | 各機關科長級以上核稿人員 | 1 | 30 | 6 | 6/25-6/26 | | ☆ | | |
| 43 | | 政策行銷專題班 | 各機關人員 | 1 | 40 | 6 | 8/1-8/2 | | ☆ | | |
| 44 | 性平人權法制 | CEDAW教案製作研習班 | 各機關主管人員(包含簡任、薦任及委任主管) | 1 | 40 | 6 | 10/1-10/2 | | | | |
| 45 | | 性別議題聯絡人實務研習班 | 性別議題聯絡人及其職務代理人 | 1 | 40 | 6 | 12/16-12-17 | | | | |
| 46 | | 性別平等議題研習班 | 各機關人員 | 1 | 40 | 3 | 8/12-8/12 | | | | |
| 47 | | CEDAW法規-直接歧視、間接歧視及暫行特別措施研習班 | 各機關人員 | 2 | 40 | 3 | 3/6-3/8 | | | | |
| 48 | | 性別平權法律(含CEDAW公約)研習班 | 各機關性平業務人員、一般人員 | 1 | 35 | 12 | 1/21-1/23 | | | | |
| 49 | | 高階主管CEDAW公約實務工作坊 | 一級機關主秘級以上管理階層人員 | 1 | 40 | 3 | 9/23-9/24 | | | | |
| 50 | | 性別影響評估培訓班 | 各機關人員(以未上過相關課程人員為主) | 1 | 40 | 6 | 9/9-9/10 | | | | |
| 51 | | 多元性別議題班 | 各機關人員 | 2 | 100 | 4 | 4/8-4/9(第1期) 12/4-12/5(第2期) | | | | |
| 52 | | 新移民文化與生活研習班 | 各機關業務人員 | 1 | 30 | 12 | 11/11-11/12 | | | | |
| 53 | | 家庭教育實務講座 | 各機關人員 | 1 | 30 | 3 | 6/20-6/21 | | | | |
| 54 | | 防身術訓練班 | 各機關人員 | 1 | 45 | 3 | 7/22-7/23 | | | ☆ | |
| 55 | | 性別統計分析培訓班 | 各機關人員(以未上過相關課程人員為主) | 1 | 35 | 12 | 5/27-5/29 | | | | |
| 56 | | 輕鬆瞭解個資法研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 7 | 5/15-5/16(第1期) 11/11-11/12(第2期) | | | | |
| 57 | | 論辯攻防-訴願答辯研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 7/4-7/5(第1期) | | | | |
| 58 | | 民法債權一點通-專題實務講座 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 4/24-4/25(第1期) 11/25-11/26(第2期) | | | | |
| 59 | | 民法繼承編實務研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 7 | 8/15-8/16(第1期) 12/9-12/10(第2期) | | | | |
| 60 | | 人權大步走-落實兩公約研習班 | 各機關人員 | 1 | 100 | 4 | 2/21-2/22 | | | | |
| 61 | | 刑事訴訟法專題實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 7/25-7/26 | | | | |
| 62 | | 民事紛爭處理研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 14 | 7/17-7/19 | | | | |
| 63 | | 民法親屬編實務研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 7 | 1/14-1/15(第1期) 6/17-6/18(第2期) | | | | |
| 64 | | 行政訴訟答辯研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 10 | 11/18-11/19 | | | | |
| 65 | | 行政中立法研習班 | 各機關人員 | 1 | 180 | 2 | 1/17-1/18 | | | | |
| 66 | | 民法概論研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 12 | 2/11-2/13(第1期) 9/4-9/3(第2期) | | | | |
| 67 | | 民法物權一點通-專題實務講座 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 5/20-5/21(第1期) 10/21/10/22(第2期) | | | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|----|--------|---------------------|------------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 68 | 性平人權法制 | 行政程序實務研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 12 | 2/25-2/27(第1期) 9/9-9/11(第2期) | | | | |
| 69 | | 行政罰與行政執行實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 14 | 6/10-6/12 | | | | |
| 70 | | 政府採購實務解析研習班 | 各機關人員 | 3 | 80 | 14 | 3/1-3/3(第1期) 7/1-7/3(第2期) 11/4-11/6(第3期) | | | | |
| 71 | | 政府採購專業人員進階訓練班 | 各機關欲取得進階採購業務資格人員 | 1 | 50 | 50 | 4/1-4/30 | | | | |
| 72 | | 政府採購專業人員基礎訓練班 | 各機關欲取得基本採購業務資格人員 | 10 | 80 | 72 | 1/1-11/30 | | | | |
| 73 | | 招標文件製作實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 50 | 6 | 2/18-2/19 | | | | |
| 74 | | 常用稅法實務研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 2 | 4/10-4/11(第1期) 9/16-9/17(第2期) | | | ☆ | |
| 75 | | 廉政倫理實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 180 | 3 | 4/11-4/12 | | | | |
| 76 | | 政府資訊公開與資料開放法制研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 4 | 4/15-4/16(第1期) 10/7-10/8(第2期) | | | | |
| 77 | | 公務人員保障實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 1/24-1/25 | | | | |
| 78 | | 公務人員退撫法規實務研習班 | 各機關人員 | 2 | 40 | 3 | 5/13-5/14(第1期) 10/14-10/15(第2期) | | | | |
| 79 | | 消費者權益保護研習班 | 各機關人員 | 1 | 100 | 3 | 6/17-6/18 | | | | |
| 80 | | 公務執行適用民法實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 3/14-3/15 | | | | |
| 81 | | 法制作業輕鬆上手 | 各機關人員 | 2 | 30 | 7 | 2/12-2/13(第1期) 8/13-8/14(第2期) | | | | |
| 82 | | 公務執行適用刑法實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 1/17-1/18 | | | | |
| 83 | | 都市更新居住權益保障研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 3/4-3/5(第1期) 12/2-12/3(第2期) | | | | |
| 84 | | 勞工權益保障法令研習班 | 各機關人員 | 2 | 40 | 6 | 2/14-2/15(第1期) 11/14-11/15(第2期) | | | ☆ | |
| 85 | | 智慧財產權法之推動與網路運用研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 12/2-12/3 | | | | |
| 86 | | 民事訴訟法專題實務研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 11/11-11/12 | | | | |
| 87 | 人文環境教育 | 可食地景實踐研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 5/2-5/3 | ☆ | | ☆ | |
| 88 | | 低碳城市實踐研習營-輕鬆省電好Easy | 各機關人員 | 1 | 35 | 6 | 9/19-9/20 | ☆ | | | |
| 89 | | 公共空間綠美化研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 6/20-6/21 | ☆ | | ☆ | |
| 90 | | 有機無毒綠生活研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 1/17~1/18 | ☆ | | ☆ | |
| 91 | | 低碳運具走讀研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 1/14~1/15(第1期) 9/16~9/17(第2期) | ☆ | | | |
| 92 | | 樂活森林走讀研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 2/12-2/13(第1期) 4/15-4/16(第2期) | ☆ | | | |
| 93 | | 現代園藝體驗營 | 各機關人員 | 4 | 35 | 6 | 1/28-1/29(第1期) 4/2-4/3(第2期) 5/30-5/31(第3期) 10/7-10/8(第4期) | ☆ | | ☆ | |
| 94 | | 環境教育人員訓練班 | 各機關推薦 | 1 | 25 | 127 | 9/30-10/4 10/7-12/6 | ☆ | | ☆ | |
| 95 | | 環境教育議題創意班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 6 | 5/9-5/10 | ☆ | | | |
| 96 | | 環境教育人員核心課程研習班 | 各機關推薦 | 1 | 30 | 32 | 4/8-4/19 | ☆ | | | |
| 97 | | 田園城市小農體驗營 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 6/19-6/20(第1期) 12/16-12/17(第2期) | ☆ | | ☆ | |
| 98 | | 環保藝術創作研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 4 | 5/23-5/24(第1期) 12/9/12/10(第2期) | ☆ | | | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|--------|-------------------------|--------------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 99 | 人文環境教育 | 環境教育人員增能工作坊 | 已參加過環境教育人員訓練班人員 | 4 | 40 | 6 | 3/18-3/19(第1期) 5/13-5/14(第2期) 7/4-7/5(第3期) 10/21-10/22(第4期) | ☆ | | | |
| 100 | | 自然生態研習營 | 各機關人員 | 6 | 40 | 6 | 1/24~1/25(第1期) 2/19~2/20(第2期) 4/22~4/23(第3期) 5/20~5/21(第4期) 6/20~6/21(第5期) 9/19~9/20(第6期) | ☆ | | | |
| 101 | | 城市文化創意研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 7/10-7/11(第1期) 10/15-10/16(第2期) | ☆ | | | |
| 102 | | 文化資產探索體驗營 | 各機關人員 | 6 | 40 | 6 | 1/17~1/18(第1期) 2/21~2/22(第2期) 4/11~4/12(第3期) 5/16~5/17(第4期) 6/17~6/18(第5期) 11/27~11/29(第6期) | ☆ | | | |
| 103 | | 達人開講(主標) 每季主題(副標) | 各機關人員 | 6 | 30 | 2 | 2/21~2/22(第1期) 5/30~5/31(第2期) 7/8-7/9(第3期) 8/22-8/23(第4期) 10/7~10/8(第5期) 11/18-11/19(第6期) | | | | |
| 104 | | 筆記整理術研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 3 | 9/16-9/17 | | | ☆ | |
| 105 | | 習慣領域--智慧的認識與活用研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 9/26-9/27 | | | | |
| 106 | | 心理學談正向與快樂生活研習營 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 8/19-8/20 | | | | |
| 107 | | 易經初階研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 6/27-6/28 | | | | |
| 108 | | 易經進階研習班 | 各機關人員 | 1 | 30 | 6 | 12/19-12/20 | | | | |
| 109 | | 健康元氣養生研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 5/23-5/24(第1期) 11/4-11/5(第2期) | | | | |
| 110 | | 說話藝術與人際溝通研習班 | 各機關人員 | 2 | 30 | 6 | 3/18~3/19(第1期) 10/17~10/18(第2期) | | | ☆ | |
| 111 | | 書樂飄香研習班 | 各機關人員 | 4 | 30 | 6 | 1/24~1/25(第1期) 4/25~4/26(第2期) 7/11~7/12(第3期) 10/17~10/18(第4期) | | | | |
| 112 | 資訊語言應用 | Word初階基礎班 | 各機關人員 | 4 | 40 | 6 | 1月、4月、7月、10月 | | | ☆ | |
| 113 | | Word專業文書排版進階班 | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 | 3 | 35 | 12 | 1月、5月、9月 | | | ☆ | |
| 114 | | PowerPoint初階基礎班 | 各機關人員 | 4 | 40 | 6 | 2月、5月、8月、11月 | | | ☆ | |
| 115 | | PowerPoint高質感圖解簡報進階班 | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 | 3 | 35 | 12 | 3月、7月、10月 | | | ☆ | |
| 116 | | Excel初階基礎班 | 各機關人員 | 4 | 40 | 6 | 3月、6月、9月、12月 | | | ☆ | |
| 117 | | Excel 自動化簡易程式基礎班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 30 | 7月 | | | ☆ | |
| 118 | | Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班 | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 | 3 | 35 | 12 | 4月、8月、12月 | | | ☆ | |
| 119 | | Excel高階函數與統計圖表研習班 | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 | 4 | 35 | 18 | 1月、4月、7月、10月 | | | ☆ | |
| 120 | | Windows10就要這樣用基礎班 | 各機關人員 | 6 | 40 | 6 | 1月、3月、5月、7月、9月、11月 | | | ☆ | |
| 121 | | Access 與 Excel公務整合應用研習班 | 各機關人員 | 3 | 35 | 12 | 2月、6月、10月 | | | ☆ | |
| 122 | | Python基礎程式設計研習班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 24 | 7月 | | | ☆ | |
| 123 | | R軟體基礎應用研習班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 24 | 8月 | | | ☆ | |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|--------|-----------------------------|----------------------------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 124 | 資訊語言應用 | 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班 | 各機關人員，須事先完成Gmail帳號申請 | 5 | 35 | 12 | 1月、3月、6月、8月、10月 | | | ☆ | |
| 125 | | Google Analytics網站分析與應用研習班 | 各機關人員 | 2 | 35 | 18 | 2月、11月 | | | ☆ | |
| 126 | | 簡易修圖與海報文宣設計研習班 | 各機關人員 | 4 | 35 | 12 | 2月、5月、8月、11月 | | | ☆ | |
| 127 | | Java基礎程式設計研習班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 30 | 9月 | | | ☆ | |
| 128 | | 大數據分析應用基礎班 | 各機關人員 | 4 | 35 | 18 | 1月、4月、7月、10月 | | | ☆ | |
| 129 | | 大數據分析應用進階班 | 各機關人員，須具備大數據分析基礎能力 | 1 | 35 | 30 | 10月 | | | ☆ | |
| 130 | | Office公務應用研習班 | 各機關人員 | 2 | 35 | 18 | 1月、7月 | | | ☆ | |
| 131 | | Office 自動化簡易程式基礎班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 18 | 5月 | | | ☆ | |
| 132 | | 免費軟體應用研習班 | 各機關人員 | 2 | 35 | 6 | 2月、8月 | | | ☆ | |
| 133 | | 網路免費檔案搜尋與資訊辨識研習班 | 各機關人員 | 3 | 35 | 6 | 2月、4月、6月 | | | ☆ | |
| 134 | | Libre Office文書處理基礎班 | 各機關人員 | 4 | 40 | 6 | 3月、6月、9月、12月 | | | ☆ | |
| 135 | | Libre Office_試算表基礎班 | 各機關人員 | 4 | 40 | 6 | 2月、5月、8月、11月 | | | ☆ | |
| 136 | | Libre Office_簡報基礎班 | 各機關人員 | 4 | 40 | 6 | 3月、6月、9月、12月 | | | ☆ | |
| 137 | | 公務音樂與影片簡易剪輯研習班 | 各機關人員，需自備耳機及欲剪輯之影片音樂檔 | 3 | 30 | 18 | 1月、4月、8月 | | | ☆ | |
| 138 | | 網頁設計基礎班 | 各機關人員 | 4 | 35 | 6 | 1月、4月、7月、10月 | | | ☆ | |
| 139 | | 網頁設計進階班 | 各機關人員，須具備基本的網頁設計能力 | 2 | 35 | 6 | 6月、11月 | | | ☆ | |
| 140 | | APP基礎程式設計研習班 | 各機關人員 | 1 | 35 | 30 | 11月 | | | ☆ | |
| 141 | | 行動裝置應用研習班 | 各機關人員，須自備相關行動載具 | 3 | 35 | 12 | 3月、6月、9月 | | | ☆ | |
| 142 | | 社群媒體經營策略研習班 | 各機關人員 | 2 | 35 | 18 | 6月、12月 | | | ☆ | |
| 143 | | 科技新知講座 | 各機關人員 | 2 | 35 | 3 | 1月、9月 | | | ☆ | |
| 144 | | TED Talks-向TED學英文演說及簡報技巧研習班 | 各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員 | 1 | 25 | 12 | 10月 | | | ☆ | |
| 145 | | TED Talks-向TED學寫作技巧研習班 | 各機關負責國際事務或具基本寫作能力人員 | 1 | 25 | 6 | 7月 | | | ☆ | |
| 146 | | 國際事務英語人才培育研習班 | 各機關負責國際事務或具備相當中級程度英語聽說讀寫能力人員 | 1 | 25 | 50 | 5月 | | | | |
| 147 | | 英語外賓接待研習班 | 各機關人員 | 1 | 25 | 6 | 4月 | | | ☆ | |
| 148 | | 公務英語新聞班 | 各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員 | 1 | 25 | 6 | 4月 | | | ☆ | |
| 149 | | 英語觀光導覽研習班 | 各機關人員 | 1 | 25 | 6 | 8月 | | | ☆ | |
| 150 | | 英語口譯班 | 各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員 | 1 | 25 | 12 | 7月 | | | ☆ | |
| 151 | | 中高階主管英語班 | 本府各機關首長、副首長及薦任第9職等科長或相當層級職務以上之人員 | 2 | 12 | 48 | 1月、8月 | | | | 自費 |
| 152 | | 夜間英語基礎班 | 各機關人員 | 5 | 12 | 48 | 1-4月(第1期) 2-5月(第2期) 5-8月(第3期) 6-9月(第4期) 9-12月(第5期) | | | ☆ | 自費 |
| 153 | | 夜間英語初級班 | 各機關具備國中基礎500單字及基本問候語程度人員 | 1 | 12 | 48 | 1/8-4/2 | | | ☆ | 自費 |

| 序號 | 類別 | 班期名稱 | 研習對象 | 期數 | 每期 人次 | 每期 時數 | 日期 | 環教 班期 | 政策 行銷 | 退休 選讀 | 備註 |
|-----|--------|---------|----------------|----|----------|----------|--|----------|----------|----------|----|
| 154 | 資訊語言應用 | 夜間英語中級班 | 各機關具英語中級程度人員 | 5 | 12 | 24 | 1-3月(第1期) 2-4月(第2期) 3-5月(第3期) 4-6月(第4期) 7-9月(第5期) | | | ☆ | 自費 |
| 155 | | 夜間多益檢定班 | 各機關人員 | 3 | 12 | 48 | 1-4月(第1期) 5-8月(第2期) 9-12月(第3期) | | | ☆ | 自費 |
| 156 | | 夜間韓語基礎班 | 各機關人員 | 6 | 12 | 24 | 1-3月(第1期) 2-4月(第2期) 3-5月(第3期) 4-6月(第4期) 7-9月(第5期) 10-12月(第6期) | | | ☆ | 自費 |
| 157 | | 夜間韓語初級班 | 各機關已上過韓語基礎班人員 | 2 | 12 | 24 | 1-6月(第1期) 7-12月(第2期) | | | ☆ | 自費 |
| 158 | | 夜間韓語中級班 | 各機關已上過韓語初級班人員 | 1 | 12 | 48 | 1-6月 | | | ☆ | 自費 |
| 159 | | 夜間日語基礎班 | 各機關人員 | 1 | 12 | 48 | 1-6月 | | | ☆ | 自費 |
| 160 | | 夜間日語初級班 | 各機關人員 | 4 | 12 | 48 | 1-4月(第1期) 5-8月(第2期) 6-9月(第3期) 9-12月(第4期) | | | ☆ | 自費 |
| 161 | | 夜間日語中級班 | 各機關已上過日語初級班人員 | 3 | 15 | 48 | 1-3月(第1期) 4-6月(第2期) 7-10月(第3期) | | | ☆ | 自費 |
| 162 | | 夜間日語進階班 | 各機關人員 | 3 | 12 | 48 | 3-5月(第1期) 6-8月(第2期) 9-11月(第3期) | | | ☆ | 自費 |
| 163 | | 夜間日語文化班 | 各機關人員 | 3 | 12 | 48 | 1-3月(第1期) 4-6月(第2期) 7-10月(第3期) | | | ☆ | 自費 |
| 164 | | 假日日語基礎班 | 各機關人員 | 2 | 12 | 48 | 1/12-5/18(第1期) 6/1-9/14(第2期) | | | ☆ | 自費 |
| 165 | | 假日日語工作坊 | 各機關具日語50音能力人員 | 6 | 12 | 8 | 7月-12月,每月辦理 | | | ☆ | 自費 |
| 166 | | 假日英語工作坊 | 各機關具基本英語聽說能力人員 | 12 | 12 | 16 | 每月辦理 | | | ☆ | 自費 |

※ 退休選讀欄標註「☆」班期，開放本府退休人員選讀，另於 108 年上、下半年各辦理 1 場退休關懷座談會。

線上 (臺北 e 大) 課程明細表

下列線上課程明細將適時更新、如欲知最新課程，請參考 " 臺北 e 大 " 選課中心

一、公務

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|--|------|--------|--------|
| 1 | [志願服務]志工基礎教育訓練(6小時版) | 1 | 20,000 | 6 |
| 2 | [志願服務]志工基礎教育訓練—手語版 | 1 | 4,000 | 12 |
| 3 | [性別主流化]CEDAW施行法第5條「社會文化之改變與母性之保障」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 600 | 2 |
| 4 | [性別主流化]CEDAW施行法第5條「社會文化之改變與母性之保障」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 20,000 | 2 |
| 5 | [性別主流化]CEDAW施行法-實質平等、直接與間接歧視-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 30,000 | 3 |
| 6 | [性別主流化]CEDAW施行法-暫行特別措施及案例-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 20,000 | 3 |
| 7 | [性別主流化]CEDAW相關概念與公約保障權益概述-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 8 | [性別主流化]CEDAW認識與落實-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 10,000 | 1 |
| 9 | [性別主流化]以CEDAW公約內涵檢視法規措施方法-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 3 |
| 10 | [性別主流化]打造職場新天地 - CEDAW第11條「工作平等權利」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 40,000 | 2 |
| 11 | [性別主流化]打造職場新天地 - CEDAW第11條「工作平等權利」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 30,000 | 2 |
| 12 | [性別主流化]如何在生活中落實性別平等 | 1 | 4,000 | 2 |
| 13 | [性別主流化]何謂職場性騷擾 | 1 | 7,000 | 2 |
| 14 | [性別主流化]性別平等首善之國瑞典的日常性別實作與觀察 | 1 | 7,000 | 2 |
| 15 | [性別主流化]性別統計及分析 | 1 | 900 | 2 |
| 16 | [性別主流化]性別預算基本概念及範例 | 1 | 1,000 | 2 |
| 17 | [性別主流化]性別與人權 | 1 | 2,000 | 1 |
| 18 | [性別主流化]性別與社會福利-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 7,000 | 2 |
| 19 | [性別主流化]性別與婚姻家庭 | 1 | 7,000 | 3 |
| 20 | [性別主流化]性別與資源講座 | 1 | 1,000 | 2 |
| 21 | [性別主流化]性別影響評估理念與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 22 | [性別主流化]性騷擾事件之申訴與處理 | 1 | 7,000 | 2 |
| 23 | [性別主流化]拒絕與狼共舞 - 談性騷擾防治 | 1 | 3,000 | 1 |
| 24 | [性別主流化]雇主如何建立職場性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法 | 1 | 11,000 | 1 |
| 25 | [性別主流化]運動與性別議題 - 運動最美 | 1 | 2,000 | 3 |
| 26 | [性別主流化]認識多元性別 | 1 | 1,000 | 1 |
| 27 | [性別主流化]閱讀中遇見性別-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 10,000 | 2 |
| 28 | [環境教育]謝明昌-決勝於千里之外-氣象情資運用 | 1 | 10,000 | 2 |
| 29 | 【進步價值、光榮城市】市長就職三週年記者會 | 1 | 4,000 | 1 |
| 30 | 102年度醫療糾紛(爭議)處理關懷小組成員教育訓練 | 1 | 400 | 3 |
| 31 | 102年度醫療糾紛(爭議)處理關懷小組成員標竿學習 | 1 | 500 | 4 |
| 32 | 103年度提升行政與司法相驗品質暨死亡證明書開具教育訓練-臺北市衛生局提供 | 1 | 200 | 2 |
| 33 | 103年度臺北市服務品質獎觀摩會 | 1 | 600 | 2 |
| 34 | 104年度創意提案競賽成果分享會-創新獎 | 1 | 700 | 1 |
| 35 | 104年度創意提案競賽成果分享會-跨域合作獎 | 1 | 700 | 1 |
| 36 | 104年度創意提案競賽成果分享會-精進獎 | 1 | 1,000 | 2 |
| 37 | 104年度臺北市服務品質獎觀摩會 | 1 | 2,000 | 4 |
| 38 | 104年度營利事業所得稅結算申報書修正及中小企業租稅優惠說明 | 1 | 900 | 3 |
| 39 | 105年度創意提案競賽成果分享會-創新獎 | 1 | 700 | 1 |
| 40 | 105年度創意提案競賽成果分享會-跨域合作獎 | 1 | 1,000 | 1 |
| 41 | 105年度創意提案競賽成果分享會-精進獎 | 1 | 700 | 1 |
| 42 | 105年度臺北市服務品質獎觀摩會 | 1 | 2,000 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---|------|--------|--------|
| 43 | 106年度臺北市服務品質獎觀摩會 | 1 | 5,000 | 2 |
| 44 | 106年創意提案分享會-創新獎 | 1 | 100 | 1 |
| 45 | 106年創意提案分享會-跨域合作獎 | 1 | 100 | 1 |
| 46 | 106年創意提案分享會-精進獎 | 1 | 100 | 1 |
| 47 | 107年度機關綠色採購評核方式及採購實務說明、政府機關綠色採購申報系統操作說明-行政院環境保護署提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 48 | 2015光州世大運觀摩與心得分享 | 1 | 500 | 1 |
| 49 | 2017世界大學運動會籌辦實務 | 1 | 600 | 1 |
| 50 | 2017年中風治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 51 | 2017年心律不整治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 52 | 2017年有關高血壓治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 900 | 1 |
| 53 | 2017年周邊動脈阻塞性疾病治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 54 | 2017年急性冠狀動脈綜合症治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 800 | 1 |
| 55 | 2017年高血脂治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 800 | 1 |
| 56 | 2017年糖尿病治療新的發展-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 57 | 2017臺北世界大學運動會教育訓練-場館營運 | 1 | 2,000 | 1 |
| 58 | 2017臺北世界大學運動會簡介 | 1 | 1,000 | 1 |
| 59 | 2017臺北世界大學運動會競賽管理實務 | 1 | 1,000 | 1 |
| 60 | DOC行動近用計畫執行經驗分享-教育部提供 | 1 | 100 | 1 |
| 61 | English Letter and Email Writing Guide for Civil Servants-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 600 | 2 |
| 62 | Grammar Points on Medical Writing | 1 | 100 | 2 |
| 63 | pol.is 在臺灣：跨越鴻溝 | 1 | 4,000 | 1 |
| 64 | 人際關係-臺北市社會局提供 | 1 | 7,000 | 2 |
| 65 | 千萬別緊張！火災預防日記 | 1 | 1,000 | 1 |
| 66 | 大量傷病患事故應變 | 1 | 1,000 | 1 |
| 67 | 大腦活化學理 | 1 | 300 | 2 |
| 68 | 工程履約爭議處理及案例解說-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 69 | 不同年齡層小兒急症與創傷的評估及處置 | 1 | 100 | 1 |
| 70 | 中央法規標準法-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 71 | 內政部優先採購網路資訊平台系統操作介紹 | 1 | 600 | 1 |
| 72 | 公文處理時效管制作業 | 1 | 4,000 | 2 |
| 73 | 公文處理概述 | 1 | 2,000 | 2 |
| 74 | 公文製作管理系列3-機密文書處理 | 1 | 1,000 | 1 |
| 75 | 公文寫作研究 | 1 | 1,000 | 2 |
| 76 | 公民參與行政作為的基本概念 | 1 | 5,000 | 1 |
| 77 | 公民參與局處實務工作坊 | 1 | 10,000 | 2 |
| 78 | 公民新聞的曲徑與大道-教育部提供 | 1 | 400 | 1 |
| 79 | 公用事業開立電子發票暨營業人申報流程說明 | 1 | 600 | 2 |
| 80 | 公共設施與國家賠償責任-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 81 | 公共圖書館數位資源服務-教育部提供 | 1 | 200 | 1 |
| 82 | 公共管理個案教學-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 83 | 公務人員法律責任—民事責任-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 84 | 公務人員法律責任—刑事責任-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 3,000 | 2 |
| 85 | 公務員之國家賠償責任-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 3,000 | 2 |
| 86 | 公務員申領小額款項案例宣導-法務部廉政署提供 | 1 | 7,000 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--|------|--------|--------|
| 87 | 公務員法律責任及案例說明-法務部廉政署提供 | 1 | 3,000 | 2 |
| 88 | 公務員廉政基本認知-法務部廉政署提供 | 1 | 10,000 | 2 |
| 89 | 公務機密維護-法務部廉政署提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 90 | 公務禮儀指南-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 91 | 化抱怨為滿意-如何處理民眾抱怨-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 92 | 心血管急症 | 1 | 800 | 2 |
| 93 | 心智障礙者行為問題支持與介入 | 1 | 100 | 3 |
| 94 | 心智障礙者行為問題理論與分析 | 1 | 100 | 3 |
| 95 | 方案計畫書撰寫實務 | 1 | 900 | 3 |
| 96 | 水利水保工程履約管理與常見缺失預防-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 600 | 1 |
| 97 | 火災不要怕！應變預防日記 | 1 | 1,000 | 1 |
| 98 | 可食地景與公民參與 | 1 | 10,000 | 1 |
| 99 | 失智友善社區-衛生福利部國民健康署提供 | 1 | 700 | 1 |
| 100 | 失智者之照護與社會支持-衛生福利部國民健康署提供 | 1 | 100 | 1 |
| 101 | 失智症衛教技巧-衛生福利部國民健康署提供 | 1 | 200 | 1 |
| 102 | 平板資安管理-教育部提供 | 1 | 300 | 1 |
| 103 | 本府各年度編列資訊概算訓練 | 1 | 1,000 | 2 |
| 104 | 民法基本原理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 105 | 生物戰之防護與應變 | 1 | 200 | 2 |
| 106 | 交通導護志工(教育類)志工特殊教育訓練-新竹縣政府提供 | 1 | 1,100 | 6 |
| 107 | 企業文化 | 1 | 4,000 | 1 |
| 108 | 光州世大運觀摩心得 | 1 | 3,000 | 1 |
| 109 | 全民健保知識家-行政院衛生署提供 | 1 | 200 | 1 |
| 110 | 全民健康保險-珍惜醫療資源篇-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 400 | 1 |
| 111 | 全民健康保險-弱勢照顧篇-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 300 | 1 |
| 112 | 全民國防 | 1 | 8,000 | 2 |
| 113 | 全民國防教育 | 1 | 10,000 | 2 |
| 114 | 地方自治立法理論與因應系列1 | 1 | 800 | 2 |
| 115 | 地方自治立法理論與因應系列2 | 1 | 700 | 2 |
| 116 | 地方自治立法理論與因應系列3 | 1 | 800 | 2 |
| 117 | 地方自治立法理論與因應系列4 | 1 | 900 | 2 |
| 118 | 地方稅網路申報 | 1 | 300 | 2 |
| 119 | 地籍清理業務簡介-新北市政府地政局提供 | 1 | 500 | 1 |
| 120 | 如何進行計畫(政策)之成本效益評估 | 1 | 500 | 2 |
| 121 | 如何撰寫新聞稿-『新聞稿撰寫與新聞發佈要領』-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 600 | 1 |
| 122 | 如何讓毒癮者找回專注力 | 1 | 700 | 1 |
| 123 | 如何觀賞柔道比賽 | 1 | 600 | 1 |
| 124 | 成癮症狀典型表現 | 1 | 800 | 1 |
| 125 | 行政中立與倫理 | 1 | 30,000 | 2 |
| 126 | 行政契約概要-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 127 | 行政救濟案件答辯技巧教戰實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 128 | 行政處分與行政救濟-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 129 | 作業計畫、執行情形填報個案解析-新北市政府研考會提供 | 1 | 300 | 1 |
| 130 | 作業場所與食品從業人員衛生管理-新北市政府衛生局提供 | 1 | 400 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|------------------------------------|------|--------|--------|
| 131 | 志工督導方法與技巧 | 1 | 900 | 2 |
| 132 | 志工督導訓練系列1-王懷毅-問題分析與處理 | 1 | 1,000 | 2 |
| 133 | 志工督導訓練系列2-王懷毅-有效團隊領導與激勵 | 1 | 2,000 | 4 |
| 134 | 志工督導訓練系列3-溫信學-督導角色功能與實施方法 | 1 | 1,000 | 3 |
| 135 | 志工督導訓練系列4-石決-督導關係和倫理議題 | 1 | 1,000 | 2 |
| 136 | 災害預防及應變-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 137 | 身障鑑定-認識鑑定工具與內容 | 1 | 300 | 2 |
| 138 | 身障鑑定-需求評估與心智概論 | 1 | 400 | 2 |
| 139 | 兒少高風險家庭網絡人員數位教材-衛生福利部社會及家庭署提供 | 1 | 2,000 | 3 |
| 140 | 兩公約之認識及應用-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 10,000 | 2 |
| 141 | 呼吸困難病人處置 | 1 | 900 | 2 |
| 142 | 性別工作平等法-臺北市府勞動局提供 | 1 | 3,000 | 3 |
| 143 | 性傳染病及愛滋病與我有關嗎? | 1 | 1,100 | 2 |
| 144 | 房地合一課徵所得稅介紹 | 1 | 400 | 2 |
| 145 | 服務觀心術-營造人見人愛的五星級服務-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 146 | 枋山小農智慧物聯網 成果分享-教育部提供 | 1 | 200 | 1 |
| 147 | 法務部設置廉政署說明-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 2,000 | 1 |
| 148 | 社大師培系列-成人教學方法與互動技巧初階 | 1 | 200 | 2 |
| 149 | 社大師培系列-成人教學方法與互動技巧進階(一) | 1 | 200 | 2 |
| 150 | 社大師培系列-成人教學方法與互動技巧進階(二) | 1 | 200 | 2 |
| 151 | 社大師培系列-成人學習問題與輔導 | 1 | 500 | 2 |
| 152 | 社大師培系列-成人學習與成人心理學 | 1 | 200 | 1 |
| 153 | 社大師培系列-成果呈現與教學評量 | 1 | 200 | 2 |
| 154 | 社大師培系列-社大新夥伴-特殊需求學員 | 1 | 100 | 2 |
| 155 | 社大師培系列-社大課程多媒體應用 | 1 | 200 | 2 |
| 156 | 社大師培系列-社大講師之社大精神實踐 | 1 | 100 | 1 |
| 157 | 社大師培系列-社大講師與社區資源整合 | 1 | 200 | 2 |
| 158 | 社大師培系列-社區大學的招生與行銷(一) | 1 | 100 | 2 |
| 159 | 社大師培系列-社區大學的招生與行銷(二) | 1 | 100 | 2 |
| 160 | 社大師培系列-社區大學的時代使命與教師角色 | 1 | 200 | 2 |
| 161 | 社大師培系列-社區大學與社區教育 | 1 | 100 | 2 |
| 162 | 社大師培系列-社區大學與弱勢關懷 | 1 | 200 | 2 |
| 163 | 社大師培系列-社區組織與發展 | 1 | 200 | 2 |
| 164 | 社大師培系列-終身學習課程的永續經營 | 1 | 200 | 2 |
| 165 | 社大師培系列-速寫北投山水 | 1 | 200 | 2 |
| 166 | 社大師培系列-創生性社群經營在成人教育之運用 | 1 | 200 | 2 |
| 167 | 社大師培系列-課程規劃與設計 | 1 | 200 | 2 |
| 168 | 社大師培系列-課程融入公共議題規劃與設計 | 1 | 200 | 2 |
| 169 | 社大師培系列-融入式課程與教材設計 | 1 | 200 | 2 |
| 170 | 社大師培系列-關鍵三分鐘-班級經營與管理 | 1 | 200 | 2 |
| 171 | 社區資源運用與管理 | 1 | 1,000 | 3 |
| 172 | 社會安定計畫-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 50,000 | 1 |
| 173 | 社會福利志工特殊訓練系列-社會資源與志願服務 | 1 | 3,000 | 2 |
| 174 | 社會福利志工特殊訓練系列-社會福利概述 | 1 | 3,000 | 2 |
| 175 | 非懂不可-公務著作權e點通-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 2,000 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|-----------------------------------|------|--------|--------|
| 176 | 妊娠急症與創傷的評估、處置與情境操作、家暴、性侵害之判斷 | 1 | 300 | 8 |
| 177 | 建築工程履約管理與常見缺失預防-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 500 | 1 |
| 178 | 政府採購法 - 道德規範及違法處置 | 1 | 2,000 | 1 |
| 179 | 政府採購監辦作業實務 | 1 | 3,000 | 5 |
| 180 | 政府智權服務與輔導資源-中小企業網路大學校提供 | 1 | 2,000 | 1 |
| 181 | 施政計畫 (含中程、年度計畫) 編審作業-新北市政府研考會提供 | 1 | 400 | 2 |
| 182 | 施政計畫管考作業架構與執行流程概述-新北市政府研考會提供 | 1 | 500 | 2 |
| 183 | 柔道技術動作教學 | 1 | 700 | 1 |
| 184 | 柔道技術運用-簡易防身術 | 1 | 700 | 1 |
| 185 | 柔道基礎入門暨技術動作教學 | 1 | 600 | 1 |
| 186 | 為民服務志工櫃檯禮儀訓練班 | 1 | 1,000 | 2 |
| 187 | 珍愛生命・遠離毒品 | 1 | 900 | 1 |
| 188 | 范滿妹-如何落實國小客家文化推廣及語言傳承 | 1 | 1,000 | 2 |
| 189 | 食品中毒-新北市政府衛生局提供 | 1 | 500 | 1 |
| 190 | 食品安全衛生法規-新北市政府衛生局提供 | 1 | 600 | 2 |
| 191 | 食品標示-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 192 | 個人資料保護法 | 1 | 10,000 | 2 |
| 193 | 原來我不是攝影師-教育部提供 | 1 | 900 | 1 |
| 194 | 原物料採購驗收管理・品質與製程管制-新北市政府衛生局提供 | 1 | 600 | 1 |
| 195 | 家庭暴力及性侵害案件認識與通報 | 1 | 3,000 | 1 |
| 196 | 病人安全概念與運用 | 1 | 200 | 1 |
| 197 | 訓練發展實務 | 1 | 600 | 3 |
| 198 | 追蹤追溯、一級品管暨食品業者登錄-新北市政府衛生局提供 | 1 | 200 | 1 |
| 199 | 高危險妊娠轉診照護系列-許瓊心-認識早產兒 | 1 | 100 | 1 |
| 200 | 高危險妊娠轉診照護系列-陸振翹-高危險妊娠產前醫療照護 | 1 | 100 | 1 |
| 201 | 高危險妊娠轉診照護系列-謝燦堂-高危險妊娠 | 1 | 100 | 1 |
| 202 | 高層建築物火災搶救標準作業程序 | 1 | 800 | 1 |
| 203 | 參與式預算的各項實務操作程序 | 1 | 2,000 | 1 |
| 204 | 參與式預算的國際實踐經驗 | 1 | 3,000 | 2 |
| 205 | 參與式預算的基本理念 | 1 | 1,000 | 2 |
| 206 | 參與式預算與地方財政 | 1 | 2,000 | 1 |
| 207 | 問題解決案例解析-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 208 | 國際身心障礙者權利公約(CRPD)概論 | 1 | 10,000 | 2 |
| 209 | 國際性運動賽事之經營與管理 | 1 | 800 | 1 |
| 210 | 張淑玲-客語師資新課培訓 | 1 | 2,000 | 2 |
| 211 | 從學習到職人的路上-教育部提供 | 1 | 400 | 1 |
| 212 | 排污水工程履約管理與常見缺失預防-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 500 | 1 |
| 213 | 採購法投標須知(1) | 1 | 1,000 | 2 |
| 214 | 採購法投標須知(2) | 1 | 1,100 | 2 |
| 215 | 採購法招標文件製作 | 1 | 1,000 | 1 |
| 216 | 採購實務 | 1 | 1,100 | 2 |
| 217 | 移民政策與法規 | 1 | 1,000 | 2 |
| 218 | 都治關懷員之個案分析 | 1 | 100 | 1 |
| 219 | 單一陳情系統機關端說明 | 1 | 500 | 4 |
| 220 | 媒體公關與府會關係 | 1 | 4,000 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--------------------------------------|------|--------|--------|
| 221 | 最有利標及評選優勝廠商1 | 1 | 2,000 | 2 |
| 222 | 最有利標及評選優勝廠商2 | 1 | 3,000 | 3 |
| 223 | 無紙會議系統數位課程-府外人員-臺北市府資訊局提供 | 1 | 100 | 1 |
| 224 | 無紙會議系統數位課程-會議管理者-臺北市府資訊局提供 | 1 | 100 | 2 |
| 225 | 無紙會議系統數位課程-會議與會者-臺北市府資訊局提供 | 1 | 100 | 1 |
| 226 | 發行新臺幣-國立公共資訊圖書館提供 | 1 | 300 | 1 |
| 227 | 結核病及漢生病防治都治關懷員在職教育訓練 | 1 | 300 | 2 |
| 228 | 結核病的基本概念與治療副作用 | 1 | 300 | 1 |
| 229 | 進度管理規劃及監督實務與缺失案例解說-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 500 | 1 |
| 230 | 陽光法案-法務部廉政署提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 231 | 黃獸-人權總論 | 1 | 10,000 | 2 |
| 232 | 意識不清病人處置 | 1 | 700 | 2 |
| 233 | 愛滋病及梅毒篩檢教戰守則 | 1 | 1,000 | 2 |
| 234 | 愛滋病的認識與防護 | 1 | 4,000 | 2 |
| 235 | 感染控制概念-臺北市府社會局提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 236 | 新生兒轉診照護系列-周弘傑-高危險新生兒 | 1 | 100 | 1 |
| 237 | 新生兒轉診照護系列-張瑞辛-周產期醫學 | 1 | 100 | 1 |
| 238 | 新生兒轉診照護系列-許瓊心-病嬰轉診之準備工作及穩定病況暨討論 | 1 | 100 | 1 |
| 239 | 新進人員-公務人員權利義務與責任 | 1 | 500 | 2 |
| 240 | 新進人員-任免遷調 | 1 | 500 | 2 |
| 241 | 新進人員-待遇福利法規概論與實務研討 | 1 | 400 | 1 |
| 242 | 新進人員-差勤管理法規與實務 | 1 | 400 | 1 |
| 243 | 新進人員-退休及撫卹法規概論與實務研討 | 1 | 600 | 2 |
| 244 | 新進人員-臺北市府各機關常用資訊網簡介 | 1 | 300 | 1 |
| 245 | 新進教師-人際關係溝通實務與經驗分享 | 1 | 400 | 2 |
| 246 | 新進教師-班級經營實務分享 | 1 | 400 | 3 |
| 247 | 新進教師-教師專業與倫理發展 | 1 | 200 | 2 |
| 248 | 新進教師-資訊科技融入教學 | 1 | 200 | 2 |
| 249 | 新進教師-學生正向管教 | 1 | 200 | 1 |
| 250 | 新進教師-學生輔導實務與分享 | 1 | 300 | 2 |
| 251 | 業務委外，從有效溝通整合開始 | 1 | 2,000 | 0 |
| 252 | 照護管理1—團隊運作及團隊管理之管理原則 | 1 | 900 | 1 |
| 253 | 照護管理2—照護品質監控與成效評估 | 1 | 800 | 1 |
| 254 | 照護管理3—糖尿病防治政策及推動現況與展望 | 1 | 700 | 1 |
| 255 | 照護管理4—全民健康保險糖尿病醫療給付改善方案試辦計畫 | 1 | 700 | 1 |
| 256 | 資訊志工特殊訓練-Android應用APP Inventor-教育部提供 | 1 | 400 | 3 |
| 257 | 資訊志工特殊訓練-FB與APP創意行銷趨勢-教育部提供 | 1 | 300 | 2 |
| 258 | 資訊志工特殊訓練-Google工作術-教育部提供 | 1 | 400 | 2 |
| 259 | 資訊志工特殊訓練-HOC一小時玩程式-教育部提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 260 | 資訊志工特殊訓練-i時代電腦繪圖必修課-教育部提供 | 1 | 500 | 3 |
| 261 | 資訊志工特殊訓練-LearnMode學習吧-教育部提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 262 | 資訊志工特殊訓練-microbit邁向創客之路的軟實力-教育部提供 | 1 | 2,000 | 4 |
| 263 | 資訊志工特殊訓練-scratch動畫製作，網路安全-教育部提供 | 1 | 500 | 3 |
| 264 | 資訊志工特殊訓練-Sigil電子書設計-教育部提供 | 1 | 400 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--------------------------------------|------|--------|--------|
| 265 | 資訊志工特殊訓練-口語表達與魅力行銷-教育部提供 | 1 | 3,000 | 2 |
| 266 | 資訊志工特殊訓練-用Prezi打造社區品牌故事-教育部提供 | 1 | 800 | 3 |
| 267 | 資訊志工特殊訓練-自媒體經營-教育部提供 | 1 | 3,000 | 4 |
| 268 | 資訊志工特殊訓練-志願服務與社會資源應用(北)-教育部提供 | 1 | 2,000 | 3 |
| 269 | 資訊志工特殊訓練-盲旅體驗一場出乎意料的旅行-教育部提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 270 | 資訊志工特殊訓練-設計思考Inkscape及運算思維實作應用-教育部提供 | 1 | 3,000 | 4 |
| 271 | 資訊志工特殊訓練-設計思考結構化的創新歷程-教育部提供 | 1 | 4,000 | 3 |
| 272 | 資訊志工特殊訓練-透過影像·看見每一秒感動-教育部提供 | 1 | 400 | 2 |
| 273 | 資訊志工特殊訓練-創用cc與雲端資訊運用-教育部提供 | 1 | 300 | 3 |
| 274 | 資訊志工特殊訓練-創意電子書-教育部提供 | 1 | 200 | 2 |
| 275 | 資訊志工特殊訓練-著作權-合理使用與數位應用注意事項-教育部提供 | 1 | 300 | 1 |
| 276 | 資訊志工特殊訓練-認識資訊志工與數位機會中心-教育部提供 | 1 | 4,000 | 1 |
| 277 | 資訊志工特殊訓練-說話高手：聽懂能說心無礙-教育部提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 278 | 資訊志工特殊訓練-數位文創營·Scratch-教育部提供 | 1 | 500 | 3 |
| 279 | 資訊志工特殊訓練-讓夢想·不只是夢想！-教育部提供 | 1 | 1,000 | 3 |
| 280 | 運用KPI打造一流市政服務 | 1 | 6,000 | 2 |
| 281 | 道路工程履約管理與常見缺失預防-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 500 | 1 |
| 282 | 圖利與便民 | 1 | 4,000 | 2 |
| 283 | 圖利與便民-法務部廉政署提供 | 1 | 10,000 | 2 |
| 284 | 團體動力心理學—如何運用在成人教育的班級經營 | 1 | 500 | 2 |
| 285 | 對於心血管疾病患者建議的健康生活型態-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,100 | 1 |
| 286 | 廖元豪-人權大步走-落實兩公約 | 1 | 10,000 | 2 |
| 287 | 疑似性侵害案件驗傷採證 | 1 | 400 | 1 |
| 288 | 管制藥品稽核實務及法規宣導-新北市政府衛生局提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 289 | 綜合所得稅結算申報 | 1 | 1,000 | 3 |
| 290 | 綠色採購實務作業 | 1 | 1,000 | 2 |
| 291 | 網路世界與智慧財產權-國立空中大學提供 | 1 | 2,000 | 1 |
| 292 | 網路交易營業稅稅籍登記及申報實務 | 1 | 200 | 2 |
| 293 | 緊急救護技術員安全規範 | 1 | 800 | 1 |
| 294 | 臺北世大運工作研討會：FISU簡介 | 1 | 500 | 2 |
| 295 | 臺北世大運工作研討會：商業策畫1 | 1 | 500 | 2 |
| 296 | 臺北世大運工作研討會：商業策畫2 | 1 | 300 | 1 |
| 297 | 臺北世大運工作研討會：問答與總結 | 1 | 400 | 1 |
| 298 | 臺北世大運工作研討會：場館規劃1 | 1 | 600 | 2 |
| 299 | 臺北世大運工作研討會：場館規劃2 | 1 | 700 | 2 |
| 300 | 臺北世大運工作研討會：運動會籌備1 | 1 | 500 | 2 |
| 301 | 臺北世大運工作研討會：運動會籌備2 | 1 | 300 | 1 |
| 302 | 臺北市青少年戒菸教育e化數位教材-反菸拒菸之宣導-臺北市衛生局提供 | 1 | 900 | 1 |
| 303 | 臺北市青少年戒菸教育e化數位教材-戒菸方法之教導-臺北市衛生局提供 | 1 | 900 | 2 |
| 304 | 臺北市公文線上簽核系統操作 | 1 | 700 | 1 |
| 305 | 臺北市緊急救護技術員到院前緊急救護作業程序-通用程序篇 | 1 | 1,000 | 1 |
| 306 | 臺北市緊急救護技術員到院前緊急救護作業程序-創傷程序篇 | 1 | 1,100 | 1 |
| 307 | 臺北市議會第12屆第5次定期大會市長施政報告 | 1 | 2,000 | 1 |
| 308 | 臺北市議會第12屆第6次定期大會市長施政報告 | 1 | 2,000 | 1 |
| 309 | 臺北市議會第12屆第7次定期大會市長施政報告 | 1 | 1,000 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--|------|--------|--------|
| 310 | 臺北市議會第12屆第8次定期大會市長施政報告 | 1 | 800 | 1 |
| 311 | 臺北自來水事業處客訴處理與水費電子帳單推廣經驗分享會 | 1 | 100 | 1 |
| 312 | 認識公文-臺北市府資訊處提供 | 1 | 700 | 1 |
| 313 | 認識失智症及其徵兆與預防(上)-衛生福利部國民健康署提供 | 1 | 100 | 1 |
| 314 | 認識失智症及其徵兆與預防(下)-衛生福利部國民健康署提供 | 1 | 100 | 1 |
| 315 | 審議民主與參與預算 | 1 | 2,000 | 1 |
| 316 | 履約管理及施工品質 | 1 | 2,000 | 2 |
| 317 | 潘秀菊-民法總則 | 1 | 3,000 | 2 |
| 318 | 請託關說登錄查察作業要點案例說明-法務部廉政署提供 | 1 | 3,000 | 1 |
| 319 | 機構住民安全與感染控制實務(照顧服務員版) | 1 | 1,000 | 2 |
| 320 | 機構住民安全與感染控制實務(護理人員版) | 1 | 1,000 | 2 |
| 321 | 機關年度施政計畫績效評核與管理 | 1 | 1,000 | 1 |
| 322 | 糖尿病共同照護網-照護管理課程(限醫事人員) | 1 | 2,000 | 4 |
| 323 | 興建石門水庫-國立公共資訊圖書館提供 | 1 | 600 | 1 |
| 324 | 融入式教學未完待續的美麗旅程 | 1 | 300 | 1 |
| 325 | 辦理內部控制(含監督作業)經驗分享-臺北市府推動情形-行政院主計總處提供 | 1 | 200 | 2 |
| 326 | 鋼構工程設計及監督實務與缺失案例解說-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 400 | 1 |
| 327 | 頭部、顏面、胸部及腹部創傷病人處置 | 1 | 2,000 | 3 |
| 328 | 儲存媒體報廢銷毀作業篇-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 400 | 1 |
| 329 | 檔案管理綜述—檔案管理法令與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院105年提供 | 1 | 4,000 | 2 |
| 330 | 營利事業所得稅移轉訂價申報實務 | 1 | 500 | 2 |
| 331 | 聯合國反貪腐公約簡介-法務部廉政署提供 | 1 | 10,000 | 2 |
| 332 | 鍾秉正-訴願法及機關答辯研習班 | 1 | 1,000 | 2 |
| 333 | 藥事法相關法規宣導-新北市政府衛生局提供 | 1 | 1,100 | 1 |
| 334 | 蟾蜍山腳的土地與歷史記憶-教育部提供 | 1 | 500 | 1 |
| 335 | 關於健保，你可以知道更多-行政院衛生署提供 | 1 | 200 | 1 |
| 336 | 警消人員護送就醫教育訓練 | 1 | 5,000 | 1 |
| 337 | 議會資料整合系統 | 1 | 300 | 2 |
| 338 | 顧慕晴-行政倫理的理論與實務 | 1 | 4,000 | 2 |
| 339 | 歡喜呷百二-你不可不知的老人福利-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 340 | 讓你有永遠找不完的生活樂趣-好用APP推薦-教育部提供 | 1 | 500 | 1 |

二、語言

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---|------|-------|--------|
| 1 | 英文快速記憶 | 1 | 900 | 2 |
| 2 | 公務英語書信寫作導論 | 1 | 400 | 2 |
| 3 | 日語檢定考衝刺N5(第一週) | 1 | 1,800 | 15 |
| 4 | 英語會話課程—Citizens and Community(TOEIC 750分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 5 | 運動英語II | 1 | 300 | 1 |
| 6 | 精彩客家語文 | 1 | 600 | 1 |
| 7 | 日語檢定考衝刺N4(第二週) | 1 | 900 | 13 |
| 8 | 日語檢定考衝刺N4(第一週) | 1 | 900 | 13 |
| 9 | 初級日語會話(N4)(六) | 1 | 600 | 13 |
| 10 | 初級日語會話(N4)(七) | 1 | 600 | 13 |
| 11 | 初級日語會話(N4)(八) | 1 | 600 | 13 |
| 12 | 職場秘笈—簡報、社交溝通及英文筆記讓你輕鬆出人頭地 | 1 | 500 | 2 |
| 13 | 魏彩密-出入境英語-走、坐飛機 | 1 | 600 | 2 |
| 14 | 英語會話課程—Let's Go Shopping(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 15 | 英語會話課程—Food and Nutrition(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 16 | 英語會話課程—Housing(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 17 | 英語會話課程—Our Community(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 18 | 英語會話課程—Health(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 19 | 英語會話課程—Work Work Work(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 20 | 英語會話課程—Goals and Lifelong Learning(TOEIC 500分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 21 | 英語會話課程—Balancing Your Life(TOEIC 750分以上) | 1 | 400 | 5 |
| 22 | 英語會話課程—Consumer Smarts(TOEIC 750分以上) | 1 | 400 | 5 |
| 23 | 英語會話課程—Housing(TOEIC 750分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 24 | 英語會話課程—Our Community(TOEIC 750分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 25 | 英語會話課程—Health(TOEIC 750分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 26 | 英語會話課程—Getting Hired(TOEIC 750分以上) | 1 | 400 | 5 |
| 27 | 英語會話課程—On the Job(TOEIC 750分以上) | 1 | 500 | 5 |
| 28 | 陸以正-英語學習經驗 | 1 | 1,000 | 2 |
| 29 | 劉雪珍-英語線上學習逍遙遊 | 1 | 300 | 2 |
| 30 | 關壯宏-如何增進英文讀寫能力 | 1 | 400 | 3 |
| 31 | 職場生活英語—Success in Learning English(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 32 | 職場生活英語—Introducing Introductions(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 33 | 職場生活英語—Leading a meeting(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 34 | 職場生活英語—Telephone Talk(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 35 | 職場生活英語—Table Talk(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 36 | 職場生活英語—Success in Public Speaking(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 37 | 職場生活英語—Speaking in Formal Situations(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 38 | 職場生活英語—Handling Complaints(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 39 | 職場生活英語—Success in Making a Good First Impression(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 40 | 職場生活英語—Success in Decision Making(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 41 | 職場生活英語—The Purpose-Driven Life(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 42 | 職場生活英語—Wanted: Workers With Foreign Language Skills(TOEIC 750分、全民英檢中高級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 43 | 職場生活英語—Success in Creative Thinking(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 44 | 職場生活英語—A Leader's Character(TOEIC 750分、全民英檢中高級以上) | 1 | 100 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---|------|-------|--------|
| 45 | 職場生活英語—Mastering the Interview(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 46 | 職場生活英語—Co-workers and Friends(TOEIC 350分、全民英檢初級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 47 | 職場生活英語—Body Language(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 48 | 職場生活英語—The Danger of Indecision(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 49 | 職場生活英語—Workplace Survival Skills(TOEIC 750分、全民英檢中高級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 50 | 職場生活英語—The Art of Conversation(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 51 | 職場生活英語—A Listening Ear(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 400 | 1 |
| 52 | 職場生活英語—Beating Stress(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 53 | 職場生活英語—The Power of Words(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 54 | 職場生活英語—Saying「Thank You」(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 55 | 職場生活英語—You Can Rest and Relax(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 56 | 職場生活英語—How to Deal with Difficult People(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 57 | 職場生活英語—Using Politically Correct English(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 58 | 職場生活英語—How to Live More Simply(TOEIC 550分、全民英檢中級以上) | 1 | 100 | 1 |
| 59 | 旅遊情境英語-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 700 | 2 |
| 60 | 外賓接待與國際禮儀英語I | 1 | 300 | 2 |
| 61 | 外賓接待與國際禮儀英語II | 1 | 200 | 1 |
| 62 | 英語文法輕鬆學 | 1 | 900 | 1 |
| 63 | 運動英語 | 1 | 900 | 2 |
| 64 | 與ICRT總經理Tim Berge用英文遊台灣 | 1 | 900 | 2 |
| 65 | 初級日語會話(N4)(九) | 1 | 600 | 13 |
| 66 | 初級日語會話(N4)(十) | 1 | 600 | 13 |
| 67 | 日語基礎會話教室(N5)(一)~(十二) | 1 | 500 | 10 |
| 68 | 基礎台語好好學(一) | 1 | 1,000 | 3 |
| 69 | 聽歌曲學韓語 | 1 | 500 | 2 |
| 70 | 日語五十音(一)平假名 | 1 | 900 | 5 |
| 71 | 日語五十音(二)片假名 | 1 | 900 | 5 |
| 72 | 初級日語會話N4(一) | 1 | 1,000 | 13 |
| 73 | 初級日語會話(N4)(二) | 1 | 1,000 | 13 |
| 74 | 初級日語會話(N4)(三) | 1 | 1,000 | 13 |
| 75 | 初級日語會話(N4)(四) | 1 | 1,000 | 13 |
| 76 | 初級日語會話(N4)(五) | 1 | 1,000 | 13 |
| 77 | 基礎韓語好好學 | 1 | 900 | 2 |
| 78 | 旅遊韓語I | 1 | 900 | 1 |
| 79 | 旅遊韓語II | 1 | 800 | 1 |
| 80 | 李振輝-消防手語研習 | 1 | 400 | 2 |
| 81 | 手語課程 | 1 | 200 | 1 |
| 82 | 手語翻譯數位課程 常用會話-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 83 | Receiving International Guests(II)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 84 | Giving a Presentation and Holding Meetings in English(II)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 85 | Receiving International Guests(I)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 86 | Giving a Presentation and Holding Meetings in English(I)-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 600 | 2 |
| 87 | 生趣介人公仔書第一冊「恁會早」四縣版-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 600 | 4 |
| 88 | 生趣介人公仔書第一冊「恁會早」海陸版-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 700 | 4 |
| 89 | 生趣介人公仔書第二冊「屋下人」四縣版-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 700 | 4 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---|------|-------|--------|
| 90 | 生趣介人公仔書第二冊「屋下人」海陸版-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 900 | 4 |
| 91 | 生趣介人公仔書第三冊「承蒙你」四縣版-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 1,000 | 4 |
| 92 | 生趣介人公仔書第三冊「承蒙你」海陸版-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 1,000 | 4 |
| 93 | 快樂遊臺北-輕鬆講客語-臺北市客家事務委員會提供 | 1 | 3,000 | 1 |
| 94 | 中級日語會話N3(一)~(十二) | 1 | 500 | 13 |
| 95 | 日語檢定考衝刺N3(第一週) | 1 | 1,800 | 15 |
| 96 | 日語檢定考衝刺N3(第二週) | 1 | 1,800 | 15 |
| 97 | 日語檢定考衝刺N3(第三週) | 1 | 1,800 | 15 |
| 98 | 邱麗娟-基礎日語好好學 | 1 | 3,000 | 7 |
| 99 | 交通導護志工(教育類)志工特殊教育訓練-新竹縣政府提供 | 1 | 700 | 6 |
| 100 | 英語會話課程-Community(TOEIC 750分以上) | 1 | 700 | 5 |
| 101 | 英語會話課程-Health(TOEIC 750分以上)(105年版) | 1 | 1,000 | 5 |
| 102 | 英語會話課程-Getting Hired(TOEIC 750分以上)(105年版) | 1 | 1,000 | 5 |
| 103 | 英語會話課程-On the Job(TOEIC 750分以上)(105年版) | 1 | 1,000 | 5 |
| 104 | 英語會話課程-Civic Responsibility(TOEIC 750分以上) | 1 | 1,000 | 5 |
| 105 | 英語會話課程-接待人員必備--指引方向 | 1 | 1,000 | 1 |
| 106 | 英語會話課程-Personal Finance(TOEIC 750分以上) | 1 | 1,000 | 5 |
| 107 | 英語會話課程-Buying a Home(TOEIC 750分以上) | 1 | 1,000 | 5 |
| 108 | 山歌浪想-臺北市府客家事務委員會提供 | 1 | 900 | 2 |
| 109 | 英語會話課程-Everyday Life(TOEIC 500分以上) | 1 | 2,000 | 5 |
| 110 | 英語會話課程-Welcome to Our Class(TOEIC 500分以上) | 1 | 2,000 | 3 |
| 111 | For you · for me · Formosa. 美語發音超簡單 | 1 | 3,000 | 3 |
| 112 | 基礎台語好好學(二) | 1 | 6,000 | 2 |
| 113 | 1. How to Be the CEO of Your Life做自己生命的執行長 | 1 | 400 | 1 |
| 114 | 2. Your Digital Footprint凡走過·必留下「數位」足跡 | 1 | 400 | 1 |
| 115 | 3. Internet Addiction你對網路上癮了嗎? | 1 | 400 | 1 |
| 116 | 4. The Big Mac Index大麥克漢堡裡的密碼 | 1 | 400 | 1 |
| 117 | 5. Business Executives商業主管 | 1 | 400 | 1 |
| 118 | 6. The Business of Brands品牌的商機 | 1 | 400 | 1 |
| 119 | 7. Spies in Our Midst間諜就在你身邊 | 1 | 700 | 1 |
| 120 | 8. Top 10 Biggest Interview Mistakes面試的十大禁忌 | 1 | 700 | 1 |
| 121 | 9. Surviving Innovation創新求生存 | 1 | 700 | 1 |
| 122 | 10. Avoid the Worry Trap at Work避免工作中的擔憂困境 | 1 | 800 | 1 |
| 123 | 11. Decision Fatigue決定疲乏 | 1 | 800 | 1 |
| 124 | 12. Hunting for Cool「酷」點子的誕生 | 1 | 900 | 1 |
| 125 | 13. How Not to Get Hired不被錄取要訣 | 1 | 900 | 1 |
| 126 | 14. A New View of Leaders破除「領袖」的五種迷思 | 1 | 900 | 1 |
| 127 | 15. What is Self-Tracking All About「量化自我」讓你更有效率 | 1 | 900 | 1 |
| 128 | 16. Five Ways to Do More in Less Time五大撇步助你提升辦事效率 | 1 | 1,500 | 1 |
| 129 | 客家語公務篇 | 1 | 100 | 1 |
| 130 | 客語認證有妙方-初級篇 | 1 | 100 | 1 |

三、資訊

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---|------|------|--------|
| 1 | 3dsMax-2012-基礎入門 | 1 | 100 | 3 |
| 2 | 3dsMax-入門與空間組合 | 1 | 200 | 4 |
| 3 | 3dsMax室內設計創意速成(上、下) | 1 | 200 | 4 |
| 4 | 3dsMax修改器與模型製作 | 1 | 200 | 4 |
| 5 | 3dsMax造形物件與長成建模 | 1 | 200 | 4 |
| 6 | 3dsMax燈光照明模擬與彩現輸出 | 1 | 100 | 3 |
| 7 | 3D列印實作工坊 | 1 | 100 | 1 |
| 8 | Access 2013資料庫設計 | 1 | 500 | 6 |
| 9 | Access 2013資料庫進階應用 | 1 | 500 | 6 |
| 10 | Acrobat數位文件整合設計 | 1 | 200 | 3 |
| 11 | Android手機UI與多媒體程式開發(四之一)：開發環境建置與基本指令 | 1 | 100 | 2 |
| 12 | Android手機UI與多媒體程式開發(四之二)：互動與衛星定位技術 | 1 | 100 | 2 |
| 13 | Android手機UI與多媒體程式開發(四之三)：資料類別與Google Maps | 1 | 100 | 1 |
| 14 | Android手機UI與多媒體程式開發(四之四)：業界整合範例與實際上架 | 1 | 100 | 2 |
| 15 | Android手機系統與應用程式開發之一：市場與開發環境建置 | 1 | 100 | 2 |
| 16 | Android手機系統與應用程式開發之七：服務廣播與Android資料儲存(進階) | 1 | 100 | 2 |
| 17 | Android手機系統與應用程式開發之二：組要件與生命週期 | 1 | 100 | 2 |
| 18 | Android手機系統與應用程式開發之八：GPS地圖導航與WebView | 1 | 100 | 2 |
| 19 | Android手機系統與應用程式開發之三：Widget創作套件 | 1 | 100 | 2 |
| 20 | Android手機系統與應用程式開發之五：i18n與選單製作 | 1 | 100 | 2 |
| 21 | Android手機系統與應用程式開發之六：ListView與Android資料儲存(初階) | 1 | 100 | 2 |
| 22 | Android手機系統與應用程式開發之四：Layout畫面佈局 | 1 | 100 | 1 |
| 23 | Android創新應用程式開發之一：多媒體與語音辨識 | 1 | 100 | 1 |
| 24 | Android創新應用程式開發之二：2D繪圖 | 1 | 100 | 2 |
| 25 | Android創新應用程式開發之五：進階背景服務與NFC | 1 | 200 | 3 |
| 26 | Android創新應用程式開發之六：行動咖啡點餐系統 | 1 | 100 | 1 |
| 27 | Android創新應用程式開發之四：觸控、手勢與QR Code | 1 | 100 | 2 |
| 28 | Android程式設計入門 | 1 | 300 | 3 |
| 29 | Android程式設計應用 | 1 | 300 | 1 |
| 30 | Arduino紅綠燈設計 | 1 | 300 | 2 |
| 31 | AutoCAD 2014 3D基礎入門 | 1 | 100 | 3 |
| 32 | AutoCAD 2014 3D進階應用 | 1 | 100 | 3 |
| 33 | AutoCAD 2016基礎入門之一：基礎操作 | 1 | 600 | 2 |
| 34 | AutoCAD 2016基礎入門之二：座標、輔助繪圖與修改指令 | 1 | 700 | 3 |
| 35 | AutoCAD 2016基礎入門之三：繪圖指令與修改指令 | 1 | 500 | 2 |
| 36 | AutoCAD 2016基礎入門之五：精選練習範例 | 1 | 500 | 2 |
| 37 | AutoCAD 2016基礎入門之六：整合應用練習 | 1 | 600 | 2 |
| 38 | AutoCAD 2016基礎入門之四：修改指令 | 1 | 800 | 3 |
| 39 | AutoCAD2008平面繪圖工程師 | 1 | 300 | 3 |
| 40 | AutoCAD2008實體繪圖工程師 | 1 | 500 | 6 |
| 41 | AutoCAD-2010-平面高階應用 | 1 | 100 | 3 |
| 42 | AutoCAD-2010-平面基礎入門(上、中、下) | 1 | 400 | 6 |
| 43 | AutoCAD-2010-平面進階應用 | 1 | 100 | 3 |
| 44 | AutoCAD-2011-3D基礎入門(上、下) | 1 | 300 | 6 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---|------|-------|--------|
| 45 | AutoCAD-2011-3D進階應用(上、下) | 1 | 300 | 6 |
| 46 | AutoCAD-2012-2D基礎入門之一：操作介面與基本功能 | 1 | 100 | 2 |
| 47 | AutoCAD-2012-3D基礎入門 | 1 | 100 | 2 |
| 48 | AutoCAD-2012-3D進階應用 | 1 | 100 | 3 |
| 49 | C&C++程式物件導向設計(上) | 1 | 400 | 3 |
| 50 | C&C++程式物件導向設計(下) | 1 | 400 | 3 |
| 51 | C&C++程式進階設計(上) | 1 | 300 | 3 |
| 52 | C&C++程式進階設計(下) | 1 | 300 | 2 |
| 53 | C、C++程式設計入門：C語言特色與程式結構 | 1 | 400 | 2 |
| 54 | C、C++程式設計入門：選擇結構與重複結構 | 1 | 300 | 2 |
| 55 | C++程式設計進階：指標與陣列 | 1 | 600 | 3 |
| 56 | Calc常用函數入門 | 1 | 500 | 2 |
| 57 | Calc常用函數進階 | 1 | 400 | 1 |
| 58 | Calc統計分析 | 1 | 400 | 2 |
| 59 | Chrome瀏覽器介紹與Google雲端服務導覽 | 1 | 500 | 2 |
| 60 | CMS快速架站設計 | 1 | 400 | 3 |
| 61 | CompTIA認證系列-Security+CLASS1 | 1 | 600 | 2 |
| 62 | CompTIA認證系列-Security+CLASS2 | 1 | 400 | 2 |
| 63 | CompTIA認證系列-Security+CLASS3 | 1 | 700 | 4 |
| 64 | CompTIA認證系列-Security+CLASS4 | 1 | 500 | 4 |
| 65 | CompTIA認證系列-Security+CLASS5 | 1 | 600 | 3 |
| 66 | CorelDRAW X8向量繪圖之一：基礎技能養成 | 1 | 600 | 2 |
| 67 | CorelDRAW X8向量繪圖之二：點線面的實戰 | 1 | 800 | 3 |
| 68 | CSS、JavaScript基礎入門 | 1 | 300 | 4 |
| 69 | Dreamweaver CC創意網頁設計(上) | 1 | 100 | 2 |
| 70 | Dreamweaver CC創意網頁設計(下) | 1 | 100 | 2 |
| 71 | Dreamweaver-CS6-網頁動態效果設計 | 1 | 100 | 3 |
| 72 | Dreamweaver-CS6-網頁規劃設計 | 1 | 100 | 3 |
| 73 | Excel 2013進階應用 | 1 | 800 | 6 |
| 74 | Excel 2013精算大師 | 1 | 700 | 7 |
| 75 | Excel 2016基礎養成 | 1 | 800 | 3 |
| 76 | Excel-2010-進階應用(上) | 1 | 300 | 2 |
| 77 | Excel-2010-進階應用(下) | 1 | 300 | 2 |
| 78 | Excel2010精算大師1 | 1 | 500 | 3 |
| 79 | Excel2010精算大師2 | 1 | 400 | 3 |
| 80 | Excel查表函數應用-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 81 | Excel職場必學函數應用(上) | 1 | 800 | 2 |
| 82 | Excel職場必學函數應用(下) | 1 | 600 | 2 |
| 83 | Excel職場必學統計分析 | 1 | 1,000 | 3 |
| 84 | Excel職場必學統計分析2017 | 1 | 1,000 | 3 |
| 85 | Facebook與Skype應用 | 1 | 2,000 | 4 |
| 86 | Final Cut Pro數位影音大師之三：進階剪接與標題文字 | 1 | 100 | 2 |
| 87 | Final Cut Pro數位影音大師之五：專案輸出與Motion 5整合應用 | 1 | 200 | 4 |
| 88 | Final Cut Pro數位影音大師之四：影音特效與視覺合成 | 1 | 200 | 3 |
| 89 | FinalCutPro數位影音大師之一：完全活用你的iMovie | 1 | 300 | 4 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--------------------------------------|------|-------|--------|
| 90 | FinalCutPro數位影音大師之二：匯入素材與影片剪接 | 1 | 200 | 3 |
| 91 | FlashCS4動畫特效製作 | 1 | 300 | 3 |
| 92 | FlashCS5動畫特效製作(上、下) | 1 | 400 | 4 |
| 93 | FlashCS5動畫創意入門(上、下) | 1 | 400 | 4 |
| 94 | Flash-CS6-動畫效果製作 | 1 | 200 | 4 |
| 95 | Flash-CS6-動畫創意入門 | 1 | 200 | 3 |
| 96 | Gmail信箱、應用商店使用 | 1 | 400 | 1 |
| 97 | Google Earth操作與應用 | 1 | 300 | 2 |
| 98 | Google文件與雲端硬碟應用 | 1 | 1,000 | 2 |
| 99 | Google行事曆應用 | 1 | 600 | 2 |
| 100 | HTML 5 跨平台網頁設計 | 1 | 100 | 2 |
| 101 | HTML5 & CSS3網頁程式(上) | 1 | 600 | 2 |
| 102 | HTML5 & CSS3網頁程式(下) | 1 | 800 | 3 |
| 103 | Illustrator CC插畫設計(上) | 1 | 300 | 4 |
| 104 | Illustrator CC插畫設計(下) | 1 | 200 | 3 |
| 105 | Impress簡報製作 | 1 | 400 | 2 |
| 106 | InDesign-CS5-跨界數位出版(上) | 1 | 100 | 3 |
| 107 | InDesign-CS5-跨界數位出版(下) | 1 | 100 | 3 |
| 108 | iPhone/iPad應用程式開發(一)：iOS介紹與C語言基礎 | 1 | 100 | 2 |
| 109 | iPhone/iPad應用程式開發(七)：Core Data與聯絡人 | 1 | 200 | 2 |
| 110 | iPhone/iPad應用程式開發(九)：定位與地圖 | 1 | 200 | 1 |
| 111 | iPhone/iPad應用程式開發(二)：Objective-C語言基礎 | 1 | 100 | 2 |
| 112 | iPhone/iPad應用程式開發(八)：音效與麥克風的使用 | 1 | 200 | 2 |
| 113 | iPhone/iPad應用程式開發(十)：應用程式的完善與發佈 | 1 | 300 | 2 |
| 114 | iPhone/iPad應用程式開發(十一)：專題實作 | 1 | 500 | 3 |
| 115 | iPhone/iPad應用程式開發(三)：證書、工具與基本機制 | 1 | 100 | 2 |
| 116 | iPhone/iPad應用程式開發(五)：基本元件(下) | 1 | 100 | 2 |
| 117 | iPhone/iPad應用程式開發(六)：檔案存取與表格元件 | 1 | 300 | 2 |
| 118 | iPhone/iPad應用程式開發(四)：基本元件(上) | 1 | 100 | 3 |
| 119 | IPv6作業系統與應用服務建置 | 1 | 300 | 1 |
| 120 | LINE貼圖設計實作 | 1 | 200 | 1 |
| 121 | movie maker影片製作 | 1 | 500 | 2 |
| 122 | MySQL資料庫立即上手 | 1 | 300 | 4 |
| 123 | Office 365協同作業(上) | 1 | 100 | 2 |
| 124 | Office 365協同作業(下) | 1 | 200 | 3 |
| 125 | Outlook 2013人脈管理王 | 1 | 300 | 4 |
| 126 | PDF編輯與FTP檔案傳輸 | 1 | 700 | 1 |
| 127 | Photoshop CC影像設計(上) | 1 | 200 | 3 |
| 128 | Photoshop CC影像設計(下) | 1 | 100 | 2 |
| 129 | Photoshop初階-影像編修技巧 | 1 | 400 | 3 |
| 130 | Photoshop進階-影像視覺設計 | 1 | 300 | 3 |
| 131 | PHP與MySQL實務應用之一：表單傳遞與PHP程式流程 | 1 | 100 | 2 |
| 132 | PHP與MySQL實務應用之二：PHP重要函數整理 | 1 | 100 | 3 |
| 133 | PHP與MySQL實務應用之三：MySQL資料庫設計與權限管理 | 1 | 100 | 3 |
| 134 | PHP與MySQL實務應用之四：SQL語法與資料庫連線處理 | 1 | 200 | 3 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---------------------------------|------|-------|--------|
| 135 | PowerPoint 2013簡報創意王 | 1 | 200 | 3 |
| 136 | PowerPoint2010簡報創意王 | 1 | 300 | 3 |
| 137 | Project 2013專案管理 | 1 | 300 | 6 |
| 138 | Project 2013實務應用 | 1 | 200 | 5 |
| 139 | Python入門 | 1 | 500 | 3 |
| 140 | Python資料處理與物件導向 | 1 | 500 | 2 |
| 141 | Swift程式設計之一：初探Swift語言 | 1 | 300 | 3 |
| 142 | Swift程式設計之二：Swift函數與閉包 | 1 | 200 | 2 |
| 143 | Swift程式設計之三：Swift列舉、結構與物件 | 1 | 300 | 3 |
| 144 | Swift程式設計之四：Swift的搭配性 | 1 | 300 | 3 |
| 145 | VB.NET-物件導向語言程式設計 | 1 | 500 | 3 |
| 146 | VB.NET-流程控制、函數程序 | 1 | 300 | 2 |
| 147 | VB.NET-陣列與例外處理 | 1 | 500 | 2 |
| 148 | VB.NET-開發簡介、型別及運算子 | 1 | 200 | 2 |
| 149 | Visio 2013視覺化溝通工具 | 1 | 200 | 4 |
| 150 | VR翻轉教育帶領新浪潮-中小企業網路大學校提供 | 1 | 600 | 1 |
| 151 | Windows 8基礎入門 | 1 | 300 | 3 |
| 152 | Windows 8進階應用 | 1 | 200 | 1 |
| 153 | Windows10基本操作 | 1 | 500 | 2 |
| 154 | Windows7視窗應用1 | 1 | 300 | 3 |
| 155 | Windows7視窗應用2 | 1 | 300 | 3 |
| 156 | Word 2013 - 長文件製作 | 1 | 900 | 1 |
| 157 | Word 2013文書排版 | 1 | 500 | 4 |
| 158 | Word 2013進階應用 | 1 | 500 | 5 |
| 159 | Word 2016文書排版 | 1 | 500 | 3 |
| 160 | Word 2016進階應用 | 1 | 500 | 2 |
| 161 | Word2010文書排版1 | 1 | 500 | 3 |
| 162 | Word2010文書排版2 | 1 | 400 | 2 |
| 163 | Word-2010-進階應用(上) | 1 | 300 | 3 |
| 164 | Word-2010-進階應用(下) | 1 | 400 | 4 |
| 165 | Writer文書排版特殊運用 | 1 | 600 | 2 |
| 166 | Writer文書排版基本技巧 | 1 | 700 | 3 |
| 167 | Youtube實用操作技巧及行銷管理 | 1 | 600 | 1 |
| 168 | 大數據應用基礎及發展 | 1 | 1,500 | 3 |
| 169 | 日常工作中如何落實資訊安全-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 2,000 | 1 |
| 170 | 北市圖電子書大觀園 | 1 | 900 | 1 |
| 171 | 朱惠芬-網路色情與網站分級過濾 | 1 | 300 | 1 |
| 172 | 何燦群-地理資訊系統教育訓練-GoogleEarth的進階應用 | 1 | 200 | 1 |
| 173 | 免費心智圖軟體-FreeMind輕鬆學 | 1 | 200 | 2 |
| 174 | 免費文書處理軟體-Writer進階課程 | 1 | 300 | 3 |
| 175 | 免費網站軟體-Apache網站伺服器架設 | 1 | 200 | 3 |
| 176 | 免費網站軟體-Joomla網站建置百變金剛 | 1 | 200 | 4 |
| 177 | 免費網站軟體-Moodle數位學習平台管理與應用 | 1 | 600 | 6 |
| 178 | 免費網站軟體-XOOPS互動網站及設計佈景 | 1 | 300 | 4 |
| 179 | 免費流程圖軟體-用Dia製圖一把罩 | 1 | 200 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|------------------------------------|------|-------|--------|
| 180 | 免費音樂剪輯軟體-用Audacity玩我的音樂 | 1 | 300 | 1 |
| 181 | 免費郵件管理軟體-Thunderbird | 1 | 200 | 2 |
| 182 | 免費網頁製作軟體-用KomoZer設計專業網站 | 1 | 200 | 3 |
| 183 | 免費網頁瀏覽器軟體-Firefox初探 | 1 | 200 | 1 |
| 184 | 免費繪圖軟體-Inkscape向量繪圖應用秘笈 | 1 | 300 | 4 |
| 185 | 免費繪圖軟體-用Gimp彩繪生活1 | 1 | 200 | 3 |
| 186 | 免費繪圖軟體-用Gimp彩繪生活2 | 1 | 200 | 3 |
| 187 | 我的電腦不怕駭-資通安全實務-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 4,000 | 2 |
| 188 | 防毒資安基礎訓練 | 1 | 5,000 | 2 |
| 189 | 建構物聯網基礎單元與技術-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 190 | 科技法律概論-國立空中大學提供 | 1 | 600 | 1 |
| 191 | 倉頡中文輸入法 | 1 | 200 | 2 |
| 192 | 桌面型3D印表機簡介及3D列印產業現況與展望 | 1 | 100 | 1 |
| 193 | 海量資料分析與應用 | 1 | 500 | 1 |
| 194 | 國家乙級軟體應用學科 | 1 | 200 | 1 |
| 195 | 國家丙級軟體應用學科 | 1 | 300 | 3 |
| 196 | 基本網路架設與雲端技術介紹 | 1 | 200 | 2 |
| 197 | 張淑萍-數位學習導論 | 1 | 800 | 2 |
| 198 | 從人的服務到AI機器人服務—客服產業應用實例-中小企業網路大學校提供 | 1 | 1,200 | 1 |
| 199 | 教我寫功課—語文、自然、歷史、地理工具書及電子資料庫綜合介紹 | 1 | 300 | 1 |
| 200 | 淺談免費雲端Office工具 | 1 | 300 | 1 |
| 201 | 智慧車互動設計之一：Arduino基本介紹與程式開發原理 | 1 | 200 | 1 |
| 202 | 雲端、大數據、物聯網之整合應用-中小企業網路大學校提供 | 1 | 600 | 1 |
| 203 | 雲端自主學習 | 1 | 500 | 3 |
| 204 | 雲端服務與圖書館自動化 | 1 | 300 | 2 |
| 205 | 雲端運算整合個人工作與生活應用_Evernote、Dropbox | 1 | 300 | 1 |
| 206 | 雲端簡報輕鬆做-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 207 | 新網站整合平臺-一般上稿者課程-臺北市資訊局提供 | 1 | 1,500 | 2 |
| 208 | 新網站整合平臺-網站管理者課程-臺北市資訊局提供 | 1 | 800 | 1 |
| 209 | 會聲會影-快速範本應用-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 210 | 會聲會影-影片剪輯王 | 1 | 600 | 4 |
| 211 | 資訊安全(106年度) | 1 | 2,800 | 1 |
| 212 | 資訊安全-行動裝置安全防護 | 1 | 2,800 | 5 |
| 213 | 資訊安全-網路資安事件分析 | 1 | 2,800 | 5 |
| 214 | 跨媒體影音特效剪輯之一：前製期與剪輯初體驗 | 1 | 400 | 2 |
| 215 | 跨媒體影音特效剪輯之二：進階剪輯與光碟燒錄 | 1 | 300 | 3 |
| 216 | 跨媒體影音特效剪輯之三：基礎合成技術 | 1 | 300 | 3 |
| 217 | 跨媒體影音特效剪輯之五：進階合成技術(下) | 1 | 600 | 3 |
| 218 | 跨媒體影音特效剪輯之四：進階合成技術(上) | 1 | 500 | 3 |
| 219 | 零成本網路創業(上) | 1 | 300 | 3 |
| 220 | 零成本網路創業(下) | 1 | 200 | 2 |
| 221 | 電子書easy read—市圖電子書綜合介紹與利用指導 | 1 | 300 | 1 |
| 222 | 電子資源整合查詢系統介紹及利用 | 1 | 200 | 1 |
| 223 | 電腦基本概論與硬體維護 | 1 | 900 | 3 |
| 224 | 電腦網路概論 | 1 | 400 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|------------------------------------|------|-------|--------|
| 225 | 圖書館利用教育-生活知識家免費網路資源選介及檢索技巧 | 1 | 300 | 1 |
| 226 | 圖書館利用教育-即時新聞挖挖哇-報紙資料庫及資源介紹與利用 | 1 | 300 | 1 |
| 227 | 圖書館利用教育-圖書館資源利用指導 | 1 | 300 | 1 |
| 228 | 網路公務相關免費軟體教學 | 1 | 200 | 3 |
| 229 | 臺灣主題資料庫介紹 | 1 | 200 | 1 |
| 230 | 認識公務Line與行銷 | 1 | 800 | 1 |
| 231 | 認識智慧型行動載具 | 1 | 900 | 1 |
| 232 | 銀髮族的平板電腦操作入門必備密技-國立暨南國際大學提供 | 1 | 900 | 1 |
| 233 | 銀髮資訊課程教學技巧-教育部提供 | 1 | 900 | 1 |
| 234 | 數位文件管理達人(上) | 1 | 200 | 2 |
| 235 | 數位文件管理達人(下) | 1 | 200 | 2 |
| 236 | 數位相片拍攝與Picasa應用 | 1 | 100 | 2 |
| 237 | 數位影像整合 | 1 | 400 | 2 |
| 238 | 檔案壓縮與電腦防毒 | 1 | 2,500 | 1 |
| 239 | 簡報必備技能 | 1 | 700 | 3 |
| 240 | 職場力：專業企劃書設計(上) | 1 | 200 | 3 |
| 241 | 職場力：專業企劃書設計(下) | 1 | 100 | 2 |
| 242 | 職場力：專業企劃書設計(中) | 1 | 200 | 2 |
| 243 | 職場力：專業吸晴簡報設計-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 600 | 3 |
| 244 | 職場力：專業圖表分析製作(104.08新版)-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 600 | 3 |
| 245 | 攝影玩家入門：相機介紹與拍攝技巧 | 1 | 800 | 1 |
| 246 | 攝影玩家入門：圖庫管理與後製編修 | 1 | 700 | 3 |
| 247 | 響應式跨平台網頁設計之一：網站規劃與HTML5網站版型設計 | 1 | 400 | 3 |
| 248 | 響應式跨平台網頁設計之二：CSS3網頁效果與響應式購物網站製作 | 1 | 300 | 3 |
| 249 | 響應式跨平台網頁設計之三：Muse網站實作—企業網站 | 1 | 200 | 2 |
| 250 | 響應式跨平台網頁設計之四：jQuery與Edge Animate應用 | 1 | 300 | 3 |

四、管理

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|--|------|--------|--------|
| 1 | 求職技巧-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 200 | 1 |
| 2 | 津貼講解-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 600 | 1 |
| 3 | [性別主流化]打造職場新天地 - CEDAW第11條「工作平等權利」-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 9,100 | 2 |
| 4 | [環境教育]災害事故危機處理 | 1 | 5,100 | 1 |
| 5 | [環境教育]災害情資網暨災害應變決策輔助系統簡介 | 1 | 5,100 | 1 |
| 6 | [環境教育]防火安全三部曲-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 6,100 | 1 |
| 7 | [環境教育]重大災害風險分析及防災對策 | 1 | 12,100 | 2 |
| 8 | 102年度臺北市府服務品質獎觀摩會 | 1 | 700 | 3 |
| 9 | The Art of Effective Communication-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 500 | 2 |
| 10 | 人力資源管理概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 700 | 2 |
| 11 | 口語表達技巧-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 12 | 土地增值稅法規及實務 | 1 | 300 | 1 |
| 13 | 土地增值稅簡稅秘笈：自用住宅用地篇-臺中市政府地方稅務局提供 | 1 | 700 | 1 |
| 14 | 工作回饋概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,600 | 2 |
| 15 | 工作規則法令實務-臺北市府勞工局提供 | 1 | 200 | 1 |
| 16 | 工程承攬安全衛生管理責任解析-臺北市府勞工局提供 | 1 | 400 | 3 |
| 17 | 工程倫理概述與案例解析-法務部廉政署提供 | 1 | 800 | 2 |
| 18 | 工會法新法-臺北市府勞工局提供 | 1 | 300 | 2 |
| 19 | 不動產買賣節稅申報 | 1 | 300 | 3 |
| 20 | 公司無預警倒閉，勞工如何自救？-臺北市府勞動局提供 | 1 | 1,600 | 1 |
| 21 | 公法、私法與勞動法之關係剖析-1-臺北市府勞動局提供 | 1 | 600 | 6 |
| 22 | 公法、私法與勞動法之關係剖析-2-臺北市府勞動局提供 | 1 | 700 | 6 |
| 23 | 公法、私法與勞動法之關係剖析-3-臺北市府勞動局提供 | 1 | 400 | 4 |
| 24 | 公關策略與技巧概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 25 | 升官防呆管理 | 1 | 600 | 1 |
| 26 | 心智圖法 | 1 | 500 | 2 |
| 27 | 文化創意產業—體驗行銷-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 800 | 2 |
| 28 | 王道與組織文化 | 1 | 600 | 1 |
| 29 | 丘昌泰-政府風險管理-教材獲AA認證 | 1 | 1,100 | 2 |
| 30 | 加值型及非加值型營業稅法部分增修條文介紹-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 600 | 3 |
| 31 | 加班權益你清楚嗎-加班費or補休？-臺北市府勞動局提供 | 1 | 2,500 | 1 |
| 32 | 企劃力與創意訓練-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 800 | 2 |
| 33 | 企劃高手-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 500 | 2 |
| 34 | 全球化時代下的國際觀 | 1 | 700 | 5 |
| 35 | 印花稅法規及實務 | 1 | 200 | 1 |
| 36 | 地方治理-城市行銷與跨域合作-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 37 | 地方產業發展新契機-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 38 | 多角貿易營業稅申報實務 | 1 | 400 | 3 |
| 39 | 如何和媒體建立良好關係—『媒體互動要領及新聞危機處理』-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 3,100 | 1 |
| 40 | 如何建立職能模型 | 1 | 300 | 1 |
| 41 | 老人機構緊急災害應變計畫與緊急災害作業程序計畫擬定及災害預防與應變風險-臺北市府社會局提供 | 1 | 3,100 | 4 |
| 42 | 自我探索 | 1 | 1,000 | 4 |
| 43 | 行動潮流，滑出企業新生機(上)-中小企業網路大學校提供 | 1 | 500 | 1 |
| 44 | 行動潮流，滑出企業新生機(下)-中小企業網路大學校提供 | 1 | 500 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|--------------------------------------|------|-------|--------|
| 45 | 行銷達人宅急變 | 1 | 500 | 2 |
| 46 | 你今天被責任制了嗎？-臺北市府勞動局提供 | 1 | 2,200 | 1 |
| 47 | 你的部屬不會做？-作業指導篇（服務業） | 1 | 400 | 1 |
| 48 | 吳睿穎-職場新五力 | 1 | 700 | 1 |
| 49 | 快樂開門-服務High起來-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 50 | 我們比我聰明-網路時代的新媒體素養-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 300 | 1 |
| 51 | 我國國家標準發展體系運作簡介-經濟部標檢局提供 | 1 | 400 | 1 |
| 52 | 使用牌照稅法規解析 | 1 | 800 | 2 |
| 53 | 兩稅合一申報實務-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 300 | 2 |
| 54 | 房地稅小學堂-臺中市政府地方稅務局提供 | 1 | 300 | 1 |
| 55 | 林信義-共創願景邁向卓越 | 1 | 1,100 | 2 |
| 56 | 林建元-臺北好好看·大家一起來關心 | 1 | 800 | 2 |
| 57 | 物料管理溫故訓練 | 1 | 500 | 2 |
| 58 | 物聯網及創新場域-中小企業網路大學校提供 | 1 | 1,100 | 3 |
| 59 | 知識管理概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 800 | 2 |
| 60 | 社群當道之數位行銷趨勢與應用暨群聚成功案例分享-中小企業網路大學校提供 | 1 | 900 | 2 |
| 61 | 社群經營力-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 300 | 1 |
| 62 | 邱天嵩-認識專案管理-教材獲AA認證 | 1 | 2,100 | 2 |
| 63 | 青少年暑期打工-雇主的片面規定別被騙！-臺北市府勞動局提供 | 1 | 1,500 | 1 |
| 64 | 品牌·就是要你給我記住! | 1 | 1,100 | 2 |
| 65 | 城市治理-呂育誠-方案執行績效評估 | 1 | 1,500 | 1 |
| 66 | 城市治理-邱天嵩-策略管理 | 1 | 1,500 | 2 |
| 67 | 契稅法規及實務 | 1 | 1,000 | 2 |
| 68 | 建構策略核心組織-以臺北市府衛生局及臺北市府為例 | 1 | 600 | 1 |
| 69 | 指導與經驗傳承-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 700 | 2 |
| 70 | 政府機關職能資源之發展推動與應用 | 1 | 400 | 2 |
| 71 | 政策溝通與宣導-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 72 | 活動設計與管理 | 1 | 300 | 2 |
| 73 | 流程與時間管理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,100 | 2 |
| 74 | 突破僵局 - 創造雙贏談判術 | 1 | 600 | 2 |
| 75 | 美國與歐盟經濟趨勢變動分析-國立空中大學提供 | 1 | 500 | 1 |
| 76 | 胡筑生-工作計畫與管理 | 1 | 1,100 | 3 |
| 77 | 風險管理理論與案例解析-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 4,000 | 3 |
| 78 | 兼營業人營業稅申報實務-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 900 | 3 |
| 79 | 租稅探索頻道-印花稅、娛樂稅及使用牌照稅面面觀-臺中市政府地方稅務局提供 | 1 | 300 | 1 |
| 80 | 租稅減免法規-財政部臺北市國稅局提供 | 1 | 300 | 3 |
| 81 | 逆轉勝！危機化解關鍵術_基礎篇 | 1 | 1,100 | 1 |
| 82 | 逆轉勝！危機化解關鍵術_進階篇 | 1 | 1,100 | 1 |
| 83 | 高效管理 - 談企業文化與組織效率 | 1 | 1,000 | 1 |
| 84 | 問題·就這樣解決 - 問題解決篇（服務業） | 1 | 800 | 2 |
| 85 | 問題分析與專案規劃 | 1 | 1,000 | 1 |
| 86 | 問題分析與對策_進階篇 | 1 | 2,000 | 2 |
| 87 | 國外標準組織發展簡介-經濟部標檢局提供 | 1 | 500 | 1 |
| 88 | 國民年金保險概要-臺北市府內湖區公所提供 | 1 | 300 | 1 |
| 89 | 國際金融趨勢與人民幣國際化-國立空中大學提供 | 1 | 500 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|------------------------------------|------|-------|--------|
| 90 | 國際租稅協定及外商課稅法令-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 500 | 3 |
| 91 | 國際經濟變化與金融行為及資訊風險控管-國立空中大學提供 | 1 | 400 | 1 |
| 92 | 執行力與人際互動-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 93 | 將軍情事-談孫子兵法的情緒管理 | 1 | 1,100 | 3 |
| 94 | 專案·這樣管理就對了 | 1 | 1,100 | 2 |
| 95 | 從最高法院實務判決解析勞動法令(三)-1-臺北市府勞動局提供 | 1 | 100 | 2 |
| 96 | 從最高法院實務判決解析勞動法令(三)-2-臺北市府勞動局提供 | 1 | 100 | 2 |
| 97 | 從最高法院實務判決解析勞動法令(三)-3-臺北市府勞動局提供 | 1 | 200 | 2 |
| 98 | 從最高法院實務判決解析勞動法令(三)-4-臺北市府勞動局提供 | 1 | 100 | 2 |
| 99 | 情境教案-劉科長的一天 | 1 | 400 | 1 |
| 100 | 情緒管理與壓力調適-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 700 | 2 |
| 101 | 產業創新計畫-行政院人事行政總處公務人力發展中心提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 102 | 組織氣候的塑造-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 700 | 1 |
| 103 | 組織變革與組織發展-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 104 | 統計概論與應用分析 | 1 | 500 | 2 |
| 105 | 許安琪-城市整合行銷 | 1 | 200 | 2 |
| 106 | 頂尖卓越的領導變革_進階篇 | 1 | 1,000 | 1 |
| 107 | 創意技巧-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 600 | 1 |
| 108 | 創意思考與服務品質 | 1 | 900 | 1 |
| 109 | 創意思考與創新 | 1 | 2,000 | 2 |
| 110 | 創新能力-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 600 | 1 |
| 111 | 創新價值與高質化服務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,500 | 2 |
| 112 | 創業圓夢系列-創業行銷策略與工具運用 | 1 | 700 | 3 |
| 113 | 勞工安全衛生法令、消防安全常識及緊急災害應變處理流程 | 1 | 900 | 1 |
| 114 | 勞工保險及就業保險-納保業務-勞動部提供 | 1 | 100 | 1 |
| 115 | 勞工訴訟扶助-勞動部提供 | 1 | 200 | 1 |
| 116 | 勞保給付-臺北市府勞動局提供 | 1 | 1,000 | 12 |
| 117 | 勞動身影-模板職人誌。從勞動法令探討勞工職場安全-臺北市府勞動局提供 | 1 | 900 | 2 |
| 118 | 善用google數據分析市場情報-中小企業網路大學校提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 119 | 媒體互動技巧 | 1 | 600 | 4 |
| 120 | 彭國誠-經營管理-從財務分析角度探討殯葬服務業經營現況 | 1 | 600 | 2 |
| 121 | 發展他人提升自我的教練智慧-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 300 | 1 |
| 122 | 稅捐稽徵法實務-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 500 | 3 |
| 123 | 策略-引領組織前進的方向 | 1 | 300 | 1 |
| 124 | 策略性人力資源管理與實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 3 |
| 125 | 搭起勞資爭議消弭的橋樑 | 1 | 200 | 3 |
| 126 | 新移民生活輔導系列-職業訓練與就業輔導 | 1 | 1,100 | 2 |
| 127 | 新設立營利事業所得稅申報實務-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 200 | 1 |
| 128 | 會議引導與管理的技巧-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 129 | 楊憲宏-數位時代的政策出路 | 1 | 800 | 2 |
| 130 | 準備好你的退休夢想了嗎?檢視你的退休生活-臺北市府勞動局提供 | 1 | 200 | 2 |
| 131 | 溝通心訣竅-傾聽與表達-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 3,100 | 2 |
| 132 | 當責 | 1 | 1,500 | 1 |
| 133 | 萬無一失的風險管理_基礎篇 | 1 | 600 | 1 |
| 134 | 萬無一失的風險管理_進階篇 | 1 | 600 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--|------|-------|--------|
| 135 | 解析新勞動三法-臺北市勞工局提供 | 1 | 300 | 2 |
| 136 | 詹昭雄、江瑞清-談品質經營管理-教材獲AA認證 | 1 | 1,000 | 2 |
| 137 | 跨域合作實務探討-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 138 | 跨域協調非難事 | 1 | 800 | 2 |
| 139 | 跨域溝通與協調-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 4,000 | 3 |
| 140 | 跨境進軍 網紅帶路-中小企業網路大學校提供 | 1 | 1,500 | 1 |
| 141 | 過五關-搞定外僑綜所稅-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 300 | 2 |
| 142 | 電子發票應用推廣-財政部臺北市國稅局提供 | 1 | 400 | 3 |
| 143 | 電機機械產業-人才職能分析與招募作業 | 1 | 200 | 2 |
| 144 | 團隊建立與願景型塑-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 3,100 | 2 |
| 145 | 夥伴關係營造-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,100 | 3 |
| 146 | 管理·從這裡開始－關鍵理念篇（服務業） | 1 | 400 | 2 |
| 147 | 管理·讓團隊散沙變巨塔 | 1 | 800 | 2 |
| 148 | 精實管理在組織的運用 | 1 | 1,100 | 1 |
| 149 | 網路交易營業稅申報實務-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 200 | 1 |
| 150 | 臺北市青年創業融資貸款「創業育成系列」套裝課程 | 1 | 400 | 23 |
| 151 | 臺北市職安衛政策剖析-臺北市勞工局提供 | 1 | 600 | 1 |
| 152 | 認識資料開放(open data) | 1 | 1,000 | 3 |
| 153 | 說服與談判技巧 | 1 | 1,100 | 4 |
| 154 | 趙少康-政策溝通與危機管理 | 1 | 1,000 | 1 |
| 155 | 輕鬆搞懂輪班制-臺北市勞工局提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 156 | 領導變革組織文化 | 1 | 500 | 1 |
| 157 | 彈性運用契約人力打造高效能組織-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 600 | 2 |
| 158 | 數位學習發展趨勢與教材設計 | 1 | 600 | 3 |
| 159 | 樂活人生輕鬆稅-臺中市政府地方稅務局提供 | 1 | 2,000 | 1 |
| 160 | 樊有美-全腦學習真Easy | 1 | 1,100 | 2 |
| 161 | 標準、標準化、符合性評鑑概論-經濟部標檢局提供 | 1 | 300 | 1 |
| 162 | 標準化作業程序-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 300 | 1 |
| 163 | 標準化的意義與價值-經濟部標檢局提供 | 1 | 400 | 1 |
| 164 | 衝突的預防與管理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,000 | 2 |
| 165 | 衝突管理（部分模擬課程）-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 166 | 誰的文創滿街跑！是你的？是我的？談地方型文創的跨境電商行銷新思維-中小企業網路大學校提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 167 | 鄧美君-地價稅法規及實務 | 1 | 400 | 2 |
| 168 | 駕馭新媒體(1)-中小企業網路大學校提供 | 1 | 500 | 2 |
| 169 | 駕馭新媒體(2)-中小企業網路大學校提供 | 1 | 400 | 1 |
| 170 | 駕馭新媒體(3)-中小企業網路大學校提供 | 1 | 500 | 1 |
| 171 | 撼動人心的魅力領導術 | 1 | 1,500 | 1 |
| 172 | 激勵！激出團隊力-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 4,100 | 3 |
| 173 | 辦理活動之標準作業程序及注意事項-臺北市內湖區公所提供 | 1 | 600 | 1 |
| 174 | 遺產及贈與稅申報實務-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 400 | 3 |
| 175 | 營利事業所得稅-常見違章案例解析-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 200 | 1 |
| 176 | 營利事業所得稅暫繳法規及電子申報-財政部臺北市國稅局提供 | 1 | 400 | 2 |
| 177 | 營利事業稅務入門-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 200 | 2 |
| 178 | 營業稅電子申報繳稅作業-財政部臺北市國稅局提供 | 1 | 200 | 3 |
| 179 | 環境情勢分析概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,600 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|-----------------------------------|------|-------|--------|
| 180 | 鍾育恆-公門好修行-談抉擇與快意人生 | 1 | 800 | 1 |
| 181 | 鍾惠玲-服務心價值-公部門精緻化服務-教材獲AA認證 | 1 | 4,000 | 2 |
| 182 | 簡報技巧 | 1 | 800 | 2 |
| 183 | 簡報技巧 - 第一次簡報就上手 | 1 | 2,100 | 2 |
| 184 | 翻轉你的腦袋-體驗學習-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,100 | 2 |
| 185 | 職缺薪資面議-勞動契約審慎看-臺北市政府勞動局提供 | 1 | 1,000 | 1 |
| 186 | 職場好教練-部屬培育與輔導-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 2,000 | 2 |
| 187 | 職場法令必修系列--保險就是保障-臺北市政府勞動局提供 | 1 | 100 | 1 |
| 188 | 職場法令必修系列--勞資和平分手-臺北市政府勞動局提供 | 1 | 100 | 1 |
| 189 | 職場法令必修系列--遭遇職災怎麼辦-臺北市政府勞動局提供 | 1 | 500 | 1 |
| 190 | 職場美學 | 1 | 1,100 | 2 |
| 191 | 職業災害補償-臺北市政府勞動局提供 | 1 | 1,000 | 7 |
| 192 | 羅致政-亞太局勢之發展 | 1 | 1,600 | 3 |
| 193 | 羅致政-城市競爭力 | 1 | 1,600 | 3 |
| 194 | 證券交易所課稅-財政部臺北國稅局提供 | 1 | 300 | 2 |
| 195 | 鍾昱男-公務員的生涯規劃 | 1 | 1,100 | 2 |
| 196 | 顧客服務力-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 197 | 顧客關係管理-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,500 | 2 |
| 198 | 讀書會運作及實例 | 1 | 800 | 2 |
| 199 | 變革概論-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 1,600 | 2 |
| 200 | 觀光行銷-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |

五、人文

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|--|------|-------|--------|
| 1 | 關懷老齡化問題 | 1 | 100 | 2 |
| 2 | 關於毒品-通報法令及義務 | 1 | 100 | 1 |
| 3 | 關於毒品-你應該要知道的現況 | 1 | 100 | 1 |
| 4 | 羅珮琳-健康兩點靈-元氣加油站-中醫元氣養生 | 1 | 100 | 2 |
| 5 | 羅秋怡、陳韻-心理健康指數診斷概念 | 1 | 300 | 2 |
| 6 | 寵物行為糾正 | 1 | 700 | 1 |
| 7 | 醫療爭議議題教育訓練 | 1 | 100 | 3 |
| 8 | 職場活力動動操-勞動部提供 | 1 | 100 | 1 |
| 9 | 職場生存術-跳脫毒癮生活 | 1 | 100 | 1 |
| 10 | 鍾昭瑛-認識精神疾病及其處理 | 1 | 200 | 2 |
| 11 | 嬰兒照護安全 | 1 | 400 | 1 |
| 12 | 壓力管理與自殺防治-台灣自殺防治學會提供 | 1 | 500 | 2 |
| 13 | 蔬菜健康管理與有機防治 | 1 | 100 | 2 |
| 14 | 蔡美馨-我心有陽光-談過動兒(ADHD)學子的認識與輔導 | 1 | 100 | 2 |
| 15 | 蔡春美-愛滋體驗-如何與感染者相處 | 1 | 400 | 3 |
| 16 | 樂齡族的營養生活 | 1 | 500 | 2 |
| 17 | 樂齡族的運動生活 | 1 | 100 | 2 |
| 18 | 銀髮族旅遊應注意事項與障礙-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 19 | 銀髮族居家照護 | 1 | 300 | 5 |
| 20 | 認識愷他命 | 1 | 500 | 1 |
| 21 | 認識傳染疾病及因應方式 | 1 | 100 | 2 |
| 22 | 認識毒品咖啡包(新興混合式毒品) | 1 | 700 | 1 |
| 23 | 與浪浪的相處之道 | 1 | 100 | 2 |
| 24 | 臺北市學前兒童發展篩檢表之認識與運用 | 1 | 500 | 3 |
| 25 | 跳養教育-青少年危機預防與家庭教育 | 1 | 100 | 1 |
| 26 | 葉錦瑩-認識職場健康 | 1 | 100 | 2 |
| 27 | 當代台灣成癮問題 | 1 | 100 | 1 |
| 28 | 照顧好貼心、家人好安心 | 1 | 100 | 1 |
| 29 | 愛滋照護面面觀 | 1 | 1,700 | 1 |
| 30 | 舒活健身操-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 31 | 被動關節運動-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 32 | 淺談毒品法制你我他 | 1 | 100 | 1 |
| 33 | 張步桃-現代養生觀 | 1 | 100 | 2 |
| 34 | 崔儀珊-健康兩點靈-嗅出好心情-樂活生活芳香饗宴 | 1 | 100 | 2 |
| 35 | 健檢的重要 | 1 | 200 | 1 |
| 36 | 健康檢查知多少 | 1 | 100 | 1 |
| 37 | 健康樂齡 健保挺你-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 100 | 1 |
| 38 | 健康管理的策略及作法-成為自己健康的主人-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 39 | 健康飲食你我知 | 1 | 600 | 1 |
| 40 | 健康減重講座 | 1 | 100 | 1 |
| 41 | 健康情緒把把脈-中醫食療帶您吃出好心情 | 1 | 700 | 2 |
| 42 | 健康美麗坐月子-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 600 | 1 |
| 43 | 健康星際探險趣-認識慢性疾病-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 300 | 1 |
| 44 | 健康在飲食裡 | 1 | 100 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|--|------|-------|--------|
| 45 | 健康、瘦身—由抒壓開始 | 1 | 100 | 2 |
| 46 | 健保常見特材介紹-人工水晶體、髖關節及心臟瓣膜-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 200 | 1 |
| 47 | 退休人員身、心、靈養生之道 | 1 | 700 | 3 |
| 48 | 脊椎伸展操 | 1 | 400 | 1 |
| 49 | 紓壓抗疲·調節免疫 | 1 | 100 | 2 |
| 50 | 厝邊的健康守護者—基層診所與家庭醫師-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 700 | 1 |
| 51 | 個人化醫學及台灣人體生物資料庫-國立空中大學提供 | 1 | 100 | 1 |
| 52 | 珍愛生命守門人-校園-台灣自殺防治學會提供 | 1 | 200 | 1 |
| 53 | 珍愛生命守門人1問2應3轉介-台灣自殺防治學會提供 | 1 | 100 | 1 |
| 54 | 珍愛生命、樂活職場-台灣自殺防治學會提供 | 1 | 100 | 1 |
| 55 | 活著，是為了感受幸福 | 1 | 500 | 2 |
| 56 | 毒品施用者復原自我照顧 | 1 | 300 | 1 |
| 57 | 毒品危害防制課程之一 | 1 | 1,700 | 6 |
| 58 | 毒品危害防制課程 | 1 | 400 | 6 |
| 59 | 急救技能叫叫CD訓練 | 1 | 300 | 1 |
| 60 | 姚仁青-骨頭空空怎麼辦 | 1 | 100 | 2 |
| 61 | 冠狀動脈狹窄的治療及支架的介紹-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 100 | 2 |
| 62 | 保命防跌-做個快樂不倒翁-教材獲AA認證 | 1 | 100 | 3 |
| 63 | 長照新趨勢 | 1 | 2,700 | 3 |
| 64 | 狗狗互動管理 | 1 | 700 | 1 |
| 65 | 旺喵星人是家中好成員 | 1 | 100 | 1 |
| 66 | 幸福捕手·嘿皮人生GO~GO~GO! -新北市政府衛生局提供 | 1 | 2,700 | 1 |
| 67 | 居家照護-管路照護 | 1 | 100 | 2 |
| 68 | 協助上下床-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 69 | 使用「雲端查詢系統」一用藥不重複-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 500 | 1 |
| 70 | 災難心理衛生安心服務課程 | 1 | 100 | 1 |
| 71 | 更年期調適與飲食保健(含愛滋病防治與權益宣導) | 1 | 500 | 1 |
| 72 | 戒菸的方法與策略 | 1 | 300 | 1 |
| 73 | 戒毒成功人士分享-開啟新人生 | 1 | 100 | 1 |
| 74 | 快樂狗兒的身心健康教養法 | 1 | 700 | 1 |
| 75 | 吳寶芬-吃出健康活出元氣 | 1 | 100 | 2 |
| 76 | 自殺防治與憂鬱症及心情溫度計-台灣自殺防治學會提供 | 1 | 500 | 1 |
| 77 | 自殺防治守門人-臺北市衛生局提供 | 1 | 1,700 | 1 |
| 78 | 老人居家安全 | 1 | 300 | 2 |
| 79 | 有毒癮者就愛滋是嗎? | 1 | 700 | 1 |
| 80 | 成癮是一種慢性疾病 | 1 | 100 | 1 |
| 81 | 成功老化：樂齡族的健康銀行 | 1 | 100 | 2 |
| 82 | 成人健康體位_終結肥胖「享瘦」健康-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 400 | 1 |
| 83 | 安排狗狗戶外活動 | 1 | 600 | 1 |
| 84 | 安全照護與輔具應用《印尼文版》(含移位、拍背、擺位技巧等)-臺北市社會局提供 | 1 | 100 | 2 |
| 85 | 安全照護與輔具應用(含移位、拍背、擺位技巧等)-臺北市社會局提供 | 1 | 300 | 2 |
| 86 | 如何與狗狗快樂玩玩具 | 1 | 600 | 1 |
| 87 | 休閒活動對銀髮族的影響-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 88 | 打造樂齡心生活 - 淺談懷舊活動 | 1 | 200 | 2 |
| 89 | 幼兒居家安全 | 1 | 200 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--------------------------------------|------|-------|--------|
| 90 | 台灣健保 世界比一比-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 100 | 1 |
| 91 | 另類「宅經濟」-母雞的力量介紹篇 | 1 | 2,700 | 2 |
| 92 | 王怡智-心血管疾病介紹 | 1 | 200 | 1 |
| 93 | 心肺復甦術(CPR) | 1 | 400 | 1 |
| 94 | 分工分得巧、診所醫院一樣好-分級醫療與轉診-衛生福利部中央健康保險署提供 | 1 | 700 | 1 |
| 95 | 元氣樂齡成功老化 | 1 | 100 | 1 |
| 96 | 中醫養生學-疾病防治保健 | 1 | 100 | 1 |
| 97 | 不孕症的原因及治療(含測驗)-教材獲AA認證 | 1 | 100 | 2 |
| 98 | 小心！毒就在你身邊 | 1 | 500 | 2 |
| 99 | 大腹翁？！小腹婆？！漫談代謝症候群 | 1 | 500 | 1 |
| 100 | 口腔預防保健基本概念及方法-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 101 | K他命對泌尿系統的傷害 | 1 | 500 | 1 |
| 102 | [環境教育]在地節氣青草自然養生 | 1 | 600 | 1 |
| 103 | 讓我安全長大-臺北市府衛生局提供 | 1 | 500 | 1 |
| 104 | 談親子關係動力 | 1 | 5,000 | 2 |
| 105 | 蔡志忠-三把屠龍刀 | 1 | 700 | 1 |
| 106 | 新移民生活輔導系列-社福教育資源介紹與座談 | 1 | 2,700 | 2 |
| 107 | 愛的必修課-臺北市家庭教育中心提供 | 1 | 1,700 | 2 |
| 108 | 愛，讓孩子做自己-臺北市家庭教育中心提供 | 1 | 7,800 | 2 |
| 109 | 陳騰宇-讓孩子從錯誤中學習 | 1 | 1,700 | 1 |
| 110 | 郭宏基-如何與孩子談情(性)說愛 | 1 | 700 | 2 |
| 111 | 教出品德精華版：預約下一代的幸福-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 1,700 | 2 |
| 112 | 家庭教育諮商或輔導：點亮家庭中的那一盞燈 | 1 | 700 | 1 |
| 113 | 家庭教育法：家庭、學校、社區的三角習題 | 1 | 600 | 1 |
| 114 | 家庭教育-孝道、親子衝突與自主性-臺北市家庭教育中心提供 | 1 | 5,000 | 2 |
| 115 | 家人關係與祖孫共學：親子learning、老人shining | 1 | 700 | 1 |
| 116 | 洪仁進-父母對子女的教育期望與管教 | 1 | 1,700 | 2 |
| 117 | 法鼓系列-烽火家人 | 1 | 500 | 2 |
| 118 | 法鼓系列-叛逆中年 | 1 | 500 | 2 |
| 119 | [性別主流化]樊雪春-預約幸福-兩性相處的藝術 | 1 | 700 | 2 |
| 120 | [性別主流化]愛情方程式解碼 | 1 | 700 | 2 |
| 121 | [性別主流化]婚姻教育、性別教育：步入婚姻，邁向幸福 | 1 | 700 | 1 |
| 122 | 證券交易稅條例介紹 | 1 | 100 | 1 |
| 123 | 營利事業結算申報應注意事項 | 1 | 100 | 2 |
| 124 | 營利事業所得稅網路申報-財政部臺北市國稅局提供 | 1 | 600 | 3 |
| 125 | 營利事業免稅所得相關成本費用損失分攤辦法 | 1 | 100 | 2 |
| 126 | 機車道路交通事故案例分析-交通部公路總局提供 | 1 | 700 | 2 |
| 127 | 歐陽莉-食衣住行的消費新觀念 | 1 | 500 | 2 |
| 128 | 劉凱平-多少才夠？重新定義你對財富的看法 | 1 | 500 | 2 |
| 129 | 認識視野、視野死角與內輪差-交通部提供 | 1 | 100 | 1 |
| 130 | 認識安全帽、安全帶及安全座椅防護功能-交通部提供 | 1 | 100 | 1 |
| 131 | 路口停讓，安全至上-交通部道路交通安全督導委員會提供 | 1 | 700 | 1 |
| 132 | 楊賢英-生活中快樂的省錢術 | 1 | 700 | 2 |
| 133 | 新移民生活輔導系列-居留及設籍輔導 | 1 | 4,000 | 2 |
| 134 | 新移民生活輔導系列-戶籍法令介紹 | 1 | 700 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---------------------------------------|------|-------|--------|
| 135 | 創業圓夢系列 | 1 | 300 | 3 |
| 136 | 傅澤偉-理財靠自己 | 1 | 700 | 2 |
| 137 | 許啟智-理財集中贏 | 1 | 500 | 2 |
| 138 | 淺談都市更新 | 1 | 300 | 2 |
| 139 | 教育、文化、公益、慈善機關或團體所得稅申報 | 1 | 500 | 5 |
| 140 | 退休生活有得靠-退休人員的理財規劃 | 1 | 700 | 2 |
| 141 | 契約訂約注意事項及常見糾紛預防 | 1 | 400 | 1 |
| 142 | 邱淨德-全家一齊來理財 | 1 | 600 | 2 |
| 143 | 房屋買賣與相關消費爭議 | 1 | 700 | 3 |
| 144 | 兒童交通事故傷害預防及行的安全-臺北市衛生局提供 | 1 | 500 | 1 |
| 145 | 自行車安全騎乘數位課程-臺北市交通局提供 | 1 | 400 | 1 |
| 146 | 守護正義的防線-霸凌不要來-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 700 | 2 |
| 147 | 交通安全您不能不知道系列-交通部提供 | 1 | 100 | 1 |
| 148 | 不動產移轉DIY | 1 | 400 | 1 |
| 149 | 了解行人路權，走得更安全-臺北市交通局提供 | 1 | 400 | 1 |
| 150 | [環境教育]防火宣導要領與防災新知 | 1 | 2,600 | 1 |
| 151 | 韓良露-南村落的夏至節氣生活美學 | 1 | 400 | 2 |
| 152 | 廚餘減量與養生應用 | 1 | 300 | 2 |
| 153 | 網路公民的力量 - 如何在網路世界參與天文研究 | 1 | 600 | 2 |
| 154 | 游淑慧-居家設計風水主義 | 1 | 500 | 2 |
| 155 | 淺談彗星攝影 | 1 | 600 | 2 |
| 156 | 望遠鏡發展史 | 1 | 700 | 2 |
| 157 | 何立德-親親鄉鎮-帶著背包去旅行 | 1 | 400 | 2 |
| 158 | 王信二-輻射防護與安全(專業版) | 1 | 100 | 1 |
| 159 | 王信二-輻射防護與安全(民眾版) | 1 | 100 | 1 |
| 160 | 天文年談星-趙瑞青-天文年來數星星 | 1 | 500 | 1 |
| 161 | 天文年談星-吳昆臻-天狗食日 | 1 | 500 | 1 |
| 162 | [環境教育]觀葉植物繁殖與栽培 | 1 | 500 | 1 |
| 163 | [環境教育]環境解說與教學技巧 | 1 | 1,700 | 1 |
| 164 | [環境教育]環境信託，給大地一個永恆的承諾-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 500 | 1 |
| 165 | [環境教育]營造一個人與自然和諧互動的幸福社區 | 1 | 400 | 2 |
| 166 | [環境教育]餐桌上的綠色幸福 | 1 | 700 | 1 |
| 167 | [環境教育]樹木移植(技術篇) | 1 | 200 | 1 |
| 168 | [環境教育]樹木修剪的基礎知識 | 1 | 300 | 1 |
| 169 | [環境教育]樹木修剪(修剪技術篇) | 1 | 200 | 1 |
| 170 | [環境教育]蝶舞芝蘭 | 1 | 700 | 2 |
| 171 | [環境教育]劉益昌-尋找臺北生命原鄉淡水河 | 1 | 400 | 1 |
| 172 | [環境教育]颱風與氣候變遷 | 1 | 700 | 2 |
| 173 | [環境教育]認識蔬菜分類及繁殖技巧 | 1 | 700 | 2 |
| 174 | [環境教育]認識生態攝影 | 1 | 700 | 2 |
| 175 | [環境教育]與氣候共舞 | 1 | 700 | 3 |
| 176 | [環境教育]與大自然和諧相處樂活人生 | 1 | 500 | 2 |
| 177 | [環境教育]臺灣特殊地景賞析-石話實說 | 1 | 1,700 | 2 |
| 178 | [環境教育]臺灣的生態特色 | 1 | 5,000 | 2 |
| 179 | [環境教育]臺北市樹木修剪技術教育訓練 | 1 | 700 | 5 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---|------|--------|--------|
| 180 | [環境教育]臺北市推動田園政策之我見 | 1 | 400 | 2 |
| 181 | [環境教育]臺北市生態特性與建構田園 | 1 | 19,800 | 2 |
| 182 | [環境教育]綠建築暨節能運用 | 1 | 1,700 | 4 |
| 183 | [環境教育]慢遊台北人文環境 | 1 | 500 | 2 |
| 184 | [環境教育]農園噴灌實務與技巧 | 1 | 400 | 1 |
| 185 | [環境教育]農園果樹栽培與運用 | 1 | 500 | 2 |
| 186 | [環境教育]蜂類授粉與蜜粉源植物簡介 | 1 | 7,800 | 2 |
| 187 | [環境教育]蜂蜜與食安 | 1 | 19,800 | 2 |
| 188 | [環境教育]葉菜類蔬菜盆植栽培教學 | 1 | 600 | 1 |
| 189 | [環境教育]節能減碳新生活-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 190 | [環境教育]愛護及守護河川 | 1 | 600 | 2 |
| 191 | [環境教育]園圃的社會療癒 | 1 | 19,800 | 2 |
| 192 | [環境教育]發現臺灣鄉土之美 | 1 | 1,700 | 2 |
| 193 | [環境教育]減碳的另類思考-『從那兒來回那兒去』-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 194 | [環境教育]植物園生態巡禮 - 與植物為鄰 | 1 | 400 | 1 |
| 195 | [環境教育]揭開台北生態密碼 | 1 | 400 | 2 |
| 196 | [環境教育]善用森林解救暖化危機-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 500 | 2 |
| 197 | [環境教育]創造者對基隆河的雕琢-河口到源頭走一趟 | 1 | 700 | 1 |
| 198 | [環境教育]魚菜共生農業工廠 | 1 | 4,000 | 2 |
| 199 | [環境教育]陳建志-自然生態觀察與體驗 | 1 | 400 | 2 |
| 200 | [環境教育]都會公園的生態願景 | 1 | 700 | 2 |
| 201 | [環境教育]清淨家園(Ecolife)社區綠美化-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 202 | [環境教育]清淨家園(Ecolife)社區推動環境改造實務-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 400 | 2 |
| 203 | [環境教育]從跟著雨水去散步談都市水資源教育 | 1 | 500 | 2 |
| 204 | [環境教育]從友善開始的農耕 | 1 | 700 | 2 |
| 205 | [環境教育]從《蘭譜》發現日據時期養蘭之風氣-國立公共資訊圖書館提供 | 1 | 100 | 1 |
| 206 | [環境教育]康世昊-航行護水樂 | 1 | 200 | 1 |
| 207 | [環境教育]健康蔬果飲食不二法門 | 1 | 9,800 | 2 |
| 208 | [環境教育]氣象與防災 | 1 | 4,800 | 2 |
| 209 | [環境教育]根莖類蔬菜盆植栽培教學 | 1 | 400 | 1 |
| 210 | [環境教育]家庭有機蔬菜類栽培技術 | 1 | 700 | 2 |
| 211 | [環境教育]香草與生活的運用-香草入菜 | 1 | 9,800 | 1 |
| 212 | [環境教育]食品安全與食品添加物的關係 | 1 | 8,700 | 2 |
| 213 | [環境教育]食物不浪費，一個互助的田園城市 | 1 | 4,000 | 1 |
| 214 | [環境教育]看樹看花看果實 | 1 | 700 | 2 |
| 215 | [環境教育]屋頂上的食物森林 | 1 | 2,600 | 2 |
| 216 | [環境教育]城市養蜂體驗 | 1 | 700 | 2 |
| 217 | [環境教育]城市綠藝成果發表研討會 | 1 | 2,600 | 3 |
| 218 | [環境教育]哇！宇宙怎麼有那麼大 | 1 | 700 | 1 |
| 219 | [環境教育]阿塔卡馬沙漠上的天文台—ALMA | 1 | 500 | 2 |
| 220 | [環境教育]邵文政-認識綠建築 | 1 | 200 | 1 |
| 221 | [環境教育]邵文政-健康綠建材與室內空氣品質 | 1 | 500 | 2 |
| 222 | [環境教育]邱慶耀-週休二日，讓我們遊山玩水去 | 1 | 700 | 2 |
| 223 | [環境教育]社區園圃經營案例分享(醫院篇)-聯合醫院松德院區 | 1 | 100 | 1 |
| 224 | [環境教育]社區園圃經營案例分享(學校篇)-建國中學 | 1 | 100 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---------------------------------------|------|-------|--------|
| 225 | [環境教育]社區園圃經營案例分享(鄰里篇)-德行里繽紛農趣 | 1 | 100 | 1 |
| 226 | [環境教育]社區園圃經營案例分享(社福篇)-大安老人服務中心開心農場 | 1 | 100 | 1 |
| 227 | [環境教育]果菜類蔬菜盆植栽培教學 | 1 | 300 | 1 |
| 228 | [環境教育]居家變花園 | 1 | 1,700 | 1 |
| 229 | [環境教育]辛香類蔬菜容器栽培技術 | 1 | 1,700 | 1 |
| 230 | [環境教育]走出來的海洋環境教育 | 1 | 5,700 | 2 |
| 231 | [環境教育]有機病蟲害綜合防治 | 1 | 500 | 2 |
| 232 | [環境教育]守護一條溪塑造珍愛鄉土的人民 | 1 | 400 | 2 |
| 233 | [環境教育]宇宙的顫抖 | 1 | 7,800 | 2 |
| 234 | [環境教育]如影隨形的塑化劑-從「保鮮膜」談起 | 1 | 500 | 2 |
| 235 | [環境教育]多肉植物繁殖與栽培 | 1 | 500 | 1 |
| 236 | [環境教育]地震教我們的事 | 1 | 1,700 | 2 |
| 237 | [環境教育]在轉角遇到Astronomy -日常生活裡的天文 | 1 | 700 | 1 |
| 238 | [環境教育]在城市把菜種好-種菜的眉眉角角 | 1 | 9,800 | 3 |
| 239 | [環境教育]因應全球暖化-節能減碳 | 1 | 1,700 | 2 |
| 240 | [環境教育]全球農學風-自己的飯碗自己顧 | 1 | 500 | 1 |
| 241 | [環境教育]由天地玄黃宇宙洪荒 - 談天體碰撞與人類歷史 | 1 | 700 | 2 |
| 242 | [環境教育]田野調查和社區營造 | 1 | 400 | 2 |
| 243 | [環境教育]生態觀察輕鬆行-常見野菜介紹 | 1 | 1,700 | 2 |
| 244 | [環境教育]生態城市營造實例與現況發展 | 1 | 1,700 | 2 |
| 245 | [環境教育]生態工程設計及監督實務與缺失案例解說-行政院公共工程委員會提供 | 1 | 700 | 2 |
| 246 | [環境教育]瓜豆果菜容器栽培技術 | 1 | 700 | 1 |
| 247 | [環境教育]本土雜糧復耕進行曲 | 1 | 1,700 | 2 |
| 248 | [環境教育]打造我們的田園夢-社區園圃的規劃與基礎建置 | 1 | 9,800 | 1 |
| 249 | [環境教育]北投好好-文化生態生活 | 1 | 500 | 2 |
| 250 | [環境教育]內湖生態學 | 1 | 400 | 1 |
| 251 | [環境教育]大立菊繼續課程 | 1 | 300 | 1 |
| 252 | [環境教育]大立菊培育與繁殖 | 1 | 300 | 1 |
| 253 | [環境教育]NASA地球任務-從太空看地球 | 1 | 4,800 | 2 |
| 254 | [環境教育]Hot剋任務-愛地球關鍵行動 | 1 | 600 | 2 |
| 255 | [環境教育]360環景-北投區人文自然紀行 | 1 | 1,700 | 2 |
| 256 | [環境教育]360環景-中正區府城風華巡禮 | 1 | 700 | 2 |
| 257 | [環境教育]360環景-士林區原野博物記趣 | 1 | 1,700 | 2 |
| 258 | 靈性照顧經驗分享 | 1 | 700 | 1 |
| 259 | 瀕死徵象評估與照顧 | 1 | 700 | 1 |
| 260 | 戴勝益-三哇人生 | 1 | 700 | 2 |
| 261 | 隨緣隨喜-任爸的故事 | 1 | 500 | 2 |
| 262 | 蕭武桐-生命價值與生死觀 | 1 | 500 | 2 |
| 263 | 劉必榮-國際觀-決定您的世界有多大 | 1 | 700 | 2 |
| 264 | 跨越視界·夢想起飛-視障者卓越人才講座 | 1 | 700 | 2 |
| 265 | 新移民生活輔導系列-生活經驗分享(陸籍) | 1 | 700 | 2 |
| 266 | 新移民生活輔導系列-生活經驗分享(外籍) | 1 | 700 | 1 |
| 267 | 新移民生活輔導系列-生育保健 | 1 | 700 | 1 |
| 268 | 給你勇氣·珍愛生命 | 1 | 500 | 1 |
| 269 | 湯健明-大愛讓世界亮起來 | 1 | 600 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--|------|-------|--------|
| 270 | 游乾柱-放手就有桃花源 | 1 | 700 | 2 |
| 271 | 單國璽-人生必修的一堂課-如何面對死亡 | 1 | 400 | 1 |
| 272 | 梅襄陽-觀念轉個彎生命無限寬 | 1 | 700 | 2 |
| 273 | 張莉英-悲傷輔導 | 1 | 700 | 2 |
| 274 | 高銘和-攀登高峰，創造燦爛人生 | 1 | 1,700 | 3 |
| 275 | 逆光築夢·逐夢飛翔-視障者卓越人才講座 | 1 | 400 | 1 |
| 276 | 孫震-人生的探索與選擇 | 1 | 700 | 2 |
| 277 | 音樂與我的人生 | 1 | 400 | 1 |
| 278 | 盲人與法律人-視障者卓越人才講座 | 1 | 200 | 2 |
| 279 | 李錫津-小兵立大功 | 1 | 700 | 1 |
| 280 | 朱延平-電影人生 | 1 | 400 | 1 |
| 281 | 白秀雄-社會關懷，參與志願服務 | 1 | 700 | 2 |
| 282 | 用愛化解恐懼-談生老病死的生命智慧 | 1 | 600 | 2 |
| 283 | 生命教育系列-周守民-讓生命美到最後 | 1 | 1,700 | 2 |
| 284 | 生命教育系列-杜英輝-人生最後一場盛會-身後事規劃 | 1 | 500 | 1 |
| 285 | 生命教育系列-吳東權-來得糊塗走要瀟灑 | 1 | 700 | 2 |
| 286 | 王建煊-點亮生命 | 1 | 700 | 1 |
| 287 | 驚豔你的視界-認識色彩學-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 400 | 1 |
| 288 | 聽障奧運-聾人文化 | 1 | 100 | 1 |
| 289 | 聽障奧運-聽障奧運的歷史與發展 | 1 | 100 | 1 |
| 290 | 簡嫚-從見面禮到吃朋友-談兩本書兼生活美學之感悟 | 1 | 200 | 2 |
| 291 | 謝維權-客家美食-饕客基因 | 1 | 1,700 | 1 |
| 292 | 靜態商品拍攝-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 293 | 鄭窈窕-與書共舞，讀寫感悟 | 1 | 100 | 1 |
| 294 | 篆刻與篆書 | 1 | 500 | 2 |
| 295 | 審美人 | 1 | 100 | 1 |
| 296 | 劉慧貞-客家文學-客舍青青 | 1 | 700 | 2 |
| 297 | 臺灣新住民文化介紹-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 700 | 2 |
| 298 | 臺北燈節-桂雅文-文化治理的實踐-全球文化公部門的格局與視野 | 1 | 100 | 2 |
| 299 | 臺北燈節-阮慶岳、張元茜、吳瑪俐-我們永遠得不到永遠-新媒體藝術與公共空間的短暫交會 | 1 | 100 | 2 |
| 300 | 臺北信義區開拓古道文史 | 1 | 100 | 2 |
| 301 | 臺北采風-中山區文史風情 | 1 | 100 | 2 |
| 302 | 漢寶德-如何欣賞建築 | 1 | 300 | 2 |
| 303 | 漢字文化講堂 | 1 | 100 | 2 |
| 304 | 漢字文化論壇 | 1 | 100 | 2 |
| 305 | 歌仔戲研習 | 1 | 500 | 1 |
| 306 | 詹淑女-客家工藝-童玩巧手 | 1 | 700 | 1 |
| 307 | 詹益淵-硬式麵包製作 | 1 | 200 | 1 |
| 308 | 詹益淵-甜麵包製作 | 1 | 500 | 2 |
| 309 | 當代十大茶法 | 1 | 700 | 1 |
| 310 | 傳統音樂與曼妙肢體的對話-民族舞蹈 | 1 | 300 | 1 |
| 311 | 黃美瑜-印度學舞之酸甜苦辣談1 | 1 | 100 | 1 |
| 312 | 須文蔚-台灣後現代詩 | 1 | 300 | 2 |
| 313 | 無障礙旅遊的超級領隊鄭淑勻-國立空中大學提供 | 1 | 100 | 1 |
| 314 | 智慧城市應用實例與現況發展 | 1 | 500 | 2 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---------------------------------|------|-------|--------|
| 315 | 陳霖蒼-京劇簡介-談筱派藝術家陳永玲 | 1 | 300 | 2 |
| 316 | 陳慧珠-中式簡餐製作1-南瓜鮮味焗烤、酒釀共嬋娟 | 1 | 300 | 2 |
| 317 | 都市生活-從公共生活看城市空間 | 1 | 200 | 2 |
| 318 | 這樣吃魚最健康 | 1 | 300 | 2 |
| 319 | 組織信任力：達成目標的極速能量-高雄市政府公務人力發展中心提供 | 1 | 200 | 1 |
| 320 | 曹蕙蘭-基礎押花 | 1 | 100 | 2 |
| 321 | 張克晉-漢唐風華2 | 1 | 100 | 2 |
| 322 | 張克晉-漢唐風華1 | 1 | 100 | 2 |
| 323 | 基礎繪畫 | 1 | 700 | 2 |
| 324 | 基隆河錫口社庄-松山地區故事 | 1 | 100 | 2 |
| 325 | 基隆河-南港文史探尋 | 1 | 100 | 2 |
| 326 | 國際禮儀-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 100 | 2 |
| 327 | 健康精品咖啡在我家 | 1 | 700 | 2 |
| 328 | 做好社區溝通-社區整合與提案 | 1 | 1,700 | 3 |
| 329 | 浦秀芳-虹吸式咖啡 | 1 | 200 | 1 |
| 330 | 書法基礎教學 | 1 | 500 | 2 |
| 331 | 旅遊記憶-詩歌與畫 | 1 | 700 | 2 |
| 332 | 徐貴榮-客家文化介紹 | 1 | 400 | 3 |
| 333 | 展現臺北風華-林瑞興-攝影技法介紹 | 1 | 700 | 5 |
| 334 | 展現臺北風華-林瑞興-認識數位相機與周邊器材 | 1 | 400 | 3 |
| 335 | 展現臺北風華-林瑞興-基礎攝影概論 | 1 | 400 | 2 |
| 336 | 家庭芽菜栽培 | 1 | 300 | 1 |
| 337 | 個人形象美學系列-廖秀祝-眼睛修飾畫法與假睫毛裝戴技巧 | 1 | 200 | 2 |
| 338 | 個人形象美學系列-廖秀祝-彩繪指甲 | 1 | 100 | 2 |
| 339 | 個人形象美學系列-廖秀祝-指甲概論與彩繪造型 | 1 | 600 | 4 |
| 340 | 個人形象美學系列-黃勇誌-手部及足部深層保養 | 1 | 100 | 2 |
| 341 | 個人形象美學系列-郭月霞-深層清潔敷臉技巧示範與練習 | 1 | 100 | 1 |
| 342 | 個人形象美學系列-張麗淑-剪髮技巧與實務操作 | 1 | 500 | 3 |
| 343 | 個人形象美學系列-張麗淑-真髮組合應用與編髮技巧 | 1 | 200 | 2 |
| 344 | 個人形象美學系列-張麗淑-各髮類的種類介紹與應用 | 1 | 300 | 3 |
| 345 | 個人形象美學系列-李貞宜-魅力宴會華麗妝(日宴) | 1 | 100 | 3 |
| 346 | 個人形象美學系列-李貞宜-個人開運色彩設計 | 1 | 100 | 2 |
| 347 | 個人形象美學系列-李貞宜-個人基因色彩分析 | 1 | 500 | 3 |
| 348 | 食安下的臺灣旅行 | 1 | 700 | 3 |
| 349 | 美容課程-觀念基礎篇-中華郵政股份有限公司提供 | 1 | 300 | 1 |
| 350 | 美食拍攝訣竅-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 351 | 美人彩妝-中華郵政提供 | 1 | 200 | 1 |
| 352 | 客家語言與文化-客家之美 | 1 | 9,800 | 2 |
| 353 | 客家語言與文化-文化篇 | 1 | 5,000 | 3 |
| 354 | 客家音樂與戲劇 | 1 | 2,700 | 5 |
| 355 | 客家人的音樂-不只是山歌 | 1 | 500 | 2 |
| 356 | 城市美學-龔書章-臺灣當代建築 | 1 | 200 | 2 |
| 357 | 城市美學-龔書章-中國當代建築 | 1 | 100 | 2 |
| 358 | 城市美學-羅時璋-能量驅動型都市主義 | 1 | 100 | 2 |
| 359 | 城市美學-蒼井夏樹-借鏡日本-打造臺北美的競爭力 | 1 | 100 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|---|------|-------|--------|
| 360 | 城市美學-曾梓峰-城市的綠 | 1 | 100 | 1 |
| 361 | 城市美學-曾梓峰-城市自明性 | 1 | 100 | 2 |
| 362 | 城市美學-曾光宗-根植於文化的日本城市美學系列 | 1 | 200 | 3 |
| 363 | 城市美學-陳其澎-城市美學系列理論基礎與實務 | 1 | 100 | 2 |
| 364 | 城市美學-張基義-歐美當代建築 | 1 | 100 | 2 |
| 365 | 城市美學-張基義-當代建築與城市發展 | 1 | 100 | 2 |
| 366 | 金屬線編織飾品 | 1 | 400 | 1 |
| 367 | 金屬工藝-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 368 | 金光裕、張清華-花博建築的美麗力量 | 1 | 200 | 2 |
| 369 | 邱琇環-順自然通造化-說莊子寓言故事 | 1 | 100 | 2 |
| 370 | 邱琇環-老子的智慧 | 1 | 200 | 2 |
| 371 | 花園輕手作 - 蝶古巴特的運用 | 1 | 400 | 1 |
| 372 | 版畫與手工藝術 | 1 | 500 | 1 |
| 373 | 林邱琇環-賞愛蘇東坡2 | 1 | 100 | 2 |
| 374 | 林邱琇環-賞愛蘇東坡1 | 1 | 100 | 2 |
| 375 | 辛香類蔬菜栽培技巧 | 1 | 500 | 2 |
| 376 | 李俊輝-靜觀自得-談中國人的書畫旨趣與鑑賞方法 | 1 | 100 | 2 |
| 377 | 李承濤-當代藝術及氣球創作 | 1 | 100 | 1 |
| 378 | 李文壽-漫談印石文物 | 1 | 300 | 3 |
| 379 | 吳德朗-影響印度人的史詩 | 1 | 100 | 2 |
| 380 | 吳祥輝-從芬蘭驚豔到驚歎愛爾蘭-用詩人的心在歷史中旅行 | 1 | 400 | 3 |
| 381 | 住宅設計與工程實務 | 1 | 100 | 1 |
| 382 | 米酒與水果酒之釀造 | 1 | 300 | 2 |
| 383 | 年節花藝DIY-中華郵政提供 | 1 | 100 | 1 |
| 384 | 多元文化閱讀的推動 | 1 | 300 | 2 |
| 385 | 永遠的印象派畫家-莫內 | 1 | 300 | 3 |
| 386 | 王嘉平-義大利麵體驗工坊 | 1 | 300 | 2 |
| 387 | 月子餐備製-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 388 | 方佩玲-紙黏土創意課程 | 1 | 100 | 2 |
| 389 | 手機拍攝人像-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 390 | 中國文學詩詞賞析 | 1 | 700 | 2 |
| 391 | 大稻埕的故事 | 1 | 100 | 2 |
| 392 | 大散文·小筆記 | 1 | 100 | 1 |
| 393 | 八芝蘭-士林區發展史 | 1 | 100 | 2 |
| 394 | 人文素養：啟動音樂人生-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 500 | 2 |
| 395 | RickyQ-印度學舞之酸甜苦辣談2 | 1 | 100 | 1 |
| 396 | [都市再生學苑系列]106年度臺北市社區營造人才培訓計畫核心課程-社區營造是什麼?-臺北市都市更新處提供 | 1 | 1,700 | 2 |
| 397 | [都市再生學苑系列]106年度臺北市社區營造人才培訓計畫核心課程-社區影像看見不一樣的社區-臺北市都市更新處提供 | 1 | 700 | 2 |
| 398 | [都市再生學苑系列]106年度臺北市社區營造人才培訓計畫核心課程-Open Green的前世今生-臺北市都市更新處提供 | 1 | 700 | 2 |
| 399 | [環境教育]環保軌跡低碳建築-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 5,800 | 3 |
| 400 | [環境教育]環保 健康 生活手工皂 | 1 | 2,600 | 1 |
| 401 | [環境教育]認識臺灣走透透 - 傳統建築擺設器物 | 1 | 700 | 1 |
| 402 | [環境教育]探查萬華-文化保存之旅 | 1 | 700 | 2 |
| 403 | [環境教育]原住民建築文化 | 1 | 700 | 2 |
| 404 | [環境教育]穿城之水-找尋失落的水圳記憶 | 1 | 600 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|-----|--------------------------------------|------|-------|--------|
| 405 | [環境教育]見證大稻埕的風華 | 1 | 1,700 | 2 |
| 406 | [環境教育]江哲銘-舊建築、新生命-永續健康建築趨勢 | 1 | 3,600 | 3 |
| 407 | [環境教育]在故事與綠意的轉角-發現南港新體驗 | 1 | 1,700 | 1 |
| 408 | [環境教育]民俗好好看 | 1 | 500 | 1 |
| 409 | [環境教育]一次搞懂文山區文化資產 | 1 | 500 | 1 |
| 410 | [原住民]盧春華-彩繪藝術與原住民創意商品 | 1 | 1,700 | 1 |
| 411 | [原住民]蔡宜錦-時尚原住民特色產品 | 1 | 2,600 | 2 |
| 412 | [原住民]認識原住民文化與特質-行政院人事行政總處公務人力發展學院提供 | 1 | 7,800 | 3 |
| 413 | [原住民]臺灣原住民歌(童)謠與舞蹈介紹-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 700 | 2 |
| 414 | [原住民]臺灣原住民圖紋與工藝飾品的介紹-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 700 | 2 |
| 415 | [原住民]臺灣原住民族傳統部落與祖靈聖地-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 3,600 | 2 |
| 416 | [原住民]臺灣原住民族傳統成年禮介紹-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 700 | 2 |
| 417 | [原住民]臺灣原住民族傳統生計型態介紹-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 700 | 2 |
| 418 | [原住民]臺灣原住民族傳統生活祭儀-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 700 | 2 |
| 419 | [原住民]臺灣原住民族建築智慧-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 600 | 2 |
| 420 | [原住民]臺灣原住民防衛與武器-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 500 | 2 |
| 421 | [原住民]臺灣原住民各族傳統樂器製作-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 500 | 2 |
| 422 | [原住民]臺北凱達格蘭族的追尋 | 1 | 700 | 3 |
| 423 | [原住民]視覺設計系列-傳統工藝技術與商品結合 | 1 | 7,800 | 2 |
| 424 | [原住民]視覺設計系列-文化創意夢想起飛 | 1 | 700 | 3 |
| 425 | [原住民]麥順英-原住民創意糕點伴手禮製作 | 1 | 1,700 | 2 |
| 426 | [原住民]許建翔、劉妙華-中式簡餐製作2-泰雅狩獵飯、打那雞湯、豬肉水餃 | 1 | 2,700 | 2 |
| 427 | [原住民]原住民飲食文化 | 1 | 700 | 3 |
| 428 | [原住民]原住民山林草藥智慧-行政院原住民族委員會提供 | 1 | 2,700 | 1 |
| 429 | [原住民]科學與原住民文化的對話 | 1 | 700 | 3 |
| 430 | [原住民]米干幹理佛克-原住民族文化之美-語言、神話、舞蹈、音樂 | 1 | 700 | 3 |

六、職訓

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---------------------------------|------|------|--------|
| 1 | 水電簡易維修-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 2 | 國際技能競賽(WorldSkills)-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 200 | 1 |
| 3 | 分離式冷氣安裝-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 4 | 瓦斯器具使用安全檢查-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 5 | 自行車變速器調校-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 6 | 更換機車外胎-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 7 | 車主行車前車輛基本檢查-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 8 | 屋內配線操作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 9 | 家用窗型冷氣機檢修及保養-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 10 | 家庭水管簡易安裝-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 11 | 特定瓦斯器具裝修-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 12 | 智慧型手機拆裝技巧-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 13 | 電器修復 | 1 | 300 | 1 |
| 14 | 輪胎檢查及調位-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 15 | 機車行駛前安全檢查-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 16 | 機車起動馬達檢修-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 17 | 機車基本保養-機油更換作業-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 18 | 檢查更換汽車之前來令片-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 19 | 檢測燃油壓力-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 200 | 1 |
| 20 | 點銲鑲除-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 200 | 1 |
| 21 | 簡易手機故障排除-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 22 | 一條線車一個包-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 23 | 抱抱糖果枕-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 24 | 商品攝影箱-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 400 | 1 |
| 25 | 媽媽手隔熱套-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 26 | 照顧服務-地板清洗-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 27 | 裙子製作教學-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 500 | 2 |
| 28 | 蝶谷巴特_手提袋創作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 29 | 蝶谷巴特_舊物改造-環保收納盒創作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 30 | 小籠湯包製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 31 | 月子餐備製2-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 100 | 1 |
| 32 | 比薩的製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 33 | 水煎包製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 700 | 1 |
| 34 | 奶酥甜麵包、戚風蛋糕捲製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 400 | 1 |
| 35 | 尼斯沙拉-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 200 | 1 |
| 36 | 巧克力慕斯、泡芙製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 37 | 咖哩銅貼製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 38 | 馬德雷製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 500 | 1 |
| 39 | 基礎調酒-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 40 | 焗烤什菇通心麵-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 41 | 發糕製作-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 42 | 菠蘿麵包-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 600 | 1 |
| 43 | 義式咖啡基礎拉花技巧-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 800 | 1 |
| 44 | 製作雞肉三明治-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |

| 序號 | 課程名稱 | 認證期數 | 認證人次 | 期程(小時) |
|----|---|------|------|--------|
| 45 | 樂活點心清爽有味-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 46 | 樂齡廚房的好味道(豆腐漢堡、九層塔煎雞肉、薑味白菜)-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 47 | 樂齡廚房的好味道(紅麴豬肉、枸杞蛤蜊絲瓜、茼蒿炒堅果)-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 400 | 1 |
| 48 | 樂齡廚房的好味道(醬油風味蒸雞、薑汁凍豆腐、豆瓣醬淋蔬)-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |
| 49 | 樂齡廚房的好味道(醬燒秋刀魚、肉醬馬鈴薯、西芹鮑菇味噌味)-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 400 | 1 |
| 50 | 鬆餅裝飾-臺北市職能發展學院提供 | 1 | 300 | 1 |