

106 年 7 月

夜間語言自費進修班期佈告欄

夜間語言自費進修班期，請自行至臺北 e 大網路報名，即日起**至 6/28 止**，額滿恕不受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

☞ 夜間語言自費進修班期 ☜

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	夜間日語 基礎班第 2 期-日檢 N5 程度 /BD0031	◆106/07/04 ~106/10/24 ◆每週二 18:30-21:20 ◆48 小時	市府二 樓西北 區 N213 會議室	◆適合具 初級日語 程度，已 會基本動 詞變化(如 て型)者。 ◆研習日 語時數超 過 150 小 時人員。	◆市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆自大家的日本語 進階 I 第 27 課開始 授課。(建議：先至 大新書局網頁瀏覽 教材目錄) ◆須自購教材：大 家的日本語進階 I (改訂版)(大新書局)	陳慧瑩老師 (專職教師) /分機：558 胡小姐
2	夜間日語 基礎班第 3 期-無日 語基礎者 /BD0031	◆106/07/06 ~106/10/19 ◆每週四 18:30-21:20 ◆48 小時	市府二 樓西北 區 N213 會議室	◆適合無 日語基礎 者學習。 ◆自五十 音開始教 學。	◆市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆非市府員 工(限公務 員)4,500 元	◆句型文法解說、生 活會話練習、日本社 會文化與現況介紹。 ◆自大家的日本語 初級 I 第 1 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教 材目錄) ◆須自購教材：大 家的日本語初級 I (改訂版)(大新書局)	陳慧瑩老師 (專職教師) /分機：558 胡小姐
3	夜間日語 初級班 第 4 期—動 詞普通型 程度 /BD0268	◆106/07/04 ~106/12/19 ◆每週四 18:30-21:30 48 小時	捷運局 3 樓電腦 教室	適合具初級 日語程度， 已會基本動 詞變化(て 形、普通 形)。	◆市府員工 (含市府退 休員 工)2,500 元 ◆非市府員 工 4,500 元 (限公務員)	◆課程內容：句型文 法解說、生活會話練 習、日本社會文化與 現況介紹。 ◆自大家的日本語進 階 I(改訂版)第 28 課 開始授課。(建議：先	大元君子老 師(專職日 語/分機： 551 劉小姐

夜間語言自費進修班期佈告欄

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
						至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須購教材：大家的日本語進階 I (改訂版)(大新書局)	
4	夜間多益檢定班第 2 期 /B00233	◆106/07/25 ~106/12/26 ◆每週二 18:30-20:30 ◆48 小時	法務局東北區 8 樓審議室一	◆各機關欲達多益英檢中級(550 分)以上人員	◆市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆非市府員工(限公務員)4,500 元	◆熟悉多益考試題型,掌握多益答題技巧,協助學員取得多益認證。	陳 蕙 (Austin) 老師(專職英語教師) /分機：551 劉小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：

(1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請於報名前請向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)

(2) 舊生或新生兩人以上同行報名可享九折優待。

4. 報名方式及繳費步驟：

(1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.tapei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往網路市民會員中心登入】

(2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。

(5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。

(6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

(7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況(使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。

(8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

(9) 班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：

 報名疑問請洽詢本處 客服專線：2932-0212 轉分機 341

106 年 7 月

夜間語言自費進修班期佈告欄

- (i) 退班：請於開班當週內來電申請；
- (ii) 轉班或延期：請於開班二週內來電申請。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345
2. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。

