

檔 號：

保存年限：

## 臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市市府路1號8樓北區

承辦人：徐瑀環

電話：02-27208889分機1201

傳真：27205660

電子信箱：julie0928@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國105年5月18日

發文字號：北市教綜字第10535011600號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺北市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項規定及本局出國報告注意事項說明表各1份(019c4c0ad87bc9de4c021e3866de23f8\_35011600A00\_ATTCH1.doc、019c4c0ad87bc9de4c021e3866de23f8\_35011600A00\_ATTCH2.docx)

主旨：轉知市府為達到機關專業知識共享與傳遞之目的，請貴校出國人員於返國後，應於機關內公開演講考察（或參訪）心得及回饋機關精進作為，請查照。

說明：

- 一、依臺北市政府105年5月10日府授研展字第10531419000號函暨105年5月4日市長室會議決議辦理。
- 二、請貴校依「臺北市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項」第6點第2項規定(如附件，以下簡稱注意事項)，於返國後除撰擬上傳出國報告書及函報本局外，應進行公開發表(不限形式)或知識分享考察（或參訪）心得，並提出可回饋機關業務之精進作為。並於公務出國報告系統上勾選「知識分享」日期，俾利查考。
- 三、另有關執行公開發表出國報告心得情形，應依注意事項規定填報於「本府公務出國或赴大陸地區報告審核表」，併同「公務出國報告提要」、

「建議事項採行追蹤表」及報告書報府備查，並同步完成「臺北市政府公務出國報告管理資訊網」系統作業。

四、為提升本局出國報告品質，請貴校確實依「臺北市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項」（附件1）暨「臺北市政府教育局所屬機關學校公務出國報告注意事項說明表」（附件2）、報告書/提要/報告書檢核表(含內容錯誤態樣自我檢核表)之撰寫及檢核工作，依限完成出國報告資料報局。

五、相關表格請於本局網站/公務出國報告專區下載運用（網址為 <http://www.doe.gov.taipei/np.asp?ctNode=76125&mp=104001>）。

正本：臺北市政府教育局所屬公立各級學校、臺北市立大學

副本：

TAIPEI  
臺北  
PWAN51B 內部資料