



勞資時事議題專班

目的效益

自民國 105 年 1 月 1 日實施，每週工時不得超過 40 小時，另訂有 2 週、8 週及 4 週彈性工時規定、簡化延長工時要件、程序及時數規定。

為協助貴事業單位、雇主清楚瞭解最新工時制度、釐清正常工時、延長工時、變形工時、休息休假請假、數種工作時間安排型態、工作彈性化措施、性別工作平等措施、勞動檢查、勞資爭議…等，爰開辦本專班。

七月份勞資時事議題專班，將為您解析「105 年最新工作時間之規範與因應方案」、「最新休息、休假之規範與因應方案」、「事業單位如何因應最新工時制度」、「勞動契約認定、契約終止爭議問題」、「工資爭議」、「工時爭議」、「勞動權益爭議」、「勞動檢查、資料準備、勞檢缺失預防解析」…等熱門時事議題，有助於貴事業單位、公部門之人事管理與人力資源同仁提出預防爭議之方案，依法令正確執行業務，避免勞資爭議之發生。

日期	【勞資時事 A】最新工時、休假、性別工作平等
2016 年 07/08(五) 13:30 16:30	<p>一、105 年最新「工作時間」之規範與因應方案</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 正常工時 ● 延長工時 ● 變形工時 <p>二、105 年最新「休息、休假」之規範與因應方案</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 勞基法 ● 性別工作平等法，最新增修哺（集）乳時間、托兒設施、性騷擾公假等措施 <p>三、事業單位因應最新法令、執行疑義與案例解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 雇主因應雙週工時 84 小時縮短為單週 40 小時之可能方式？適法性？ ● 休假日出勤，如何計算工資？ ● 雇主可否規範僅補休而不發給加班費？ ● 雇主可否要求員工須經事前核准後方可加班？ ● 雇主針對育嬰留停期間員工，可否不發放三節獎金？ ● 未親自哺乳女性勞工得否簽署聲明書後從事夜間工作？ ● 雇主可否要求當日遲到或請假之員工，以該遲到或請假時間而延長當日原定正常工作時間？ ● 雇主可否自行排定員工之特別休假？雇主可否事先規定公司旺季、特定季節禁休特休？ ● 雇主能否准員工特休之申請？ ● 自請退休員工於退休生效日前未休完之特休，可否請求雇主給付未休假工資？
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 全程參與學員，可依「人事行政總處、經濟部中小企業處、工程會」之相關規定 ● 登錄「公務人員學習時數」、「技師、景觀師、中小企業學習護照積分時數」
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 台北市羅斯福路 4 段 107 號台灣大學進修推廣部/捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數作合宜調整，敬請了解體諒，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 承辦勞資爭議資深律師、人力仲介師 ● 臺北市政府勞動檢查處前科長 ● 臺北市政府訴願審議委員會訴願委員 ● 臺北市政府及新北市政府勞資爭議調解委員、仲裁委員

日期	【勞資時事B】勞資爭議Q&A – 勞動權益、勞動檢查
2016 年 07/13(三) 09:20 12:20 13:30 16:30	<p>一、 最新勞動權益爭議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工資、非屬工資範疇項目、工資給付 ● 工作時間及休息、出勤紀錄、延長工時工資、加班費 ● 休假日、例假、休假及請假之工資問題 ● 童工及少年、女性勞工特別保護 ● 職業災害補償 ● 勞動契約終止、被迫離職、自願退休、資遣、懲戒解僱、強迫退休 ● 工作規則訂定 ● 勞基法最新修正(勞工離職後就業禁止、雇主調動勞工工作、勞工最低服務年限) <p>二、 勞資爭議解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工資爭議 ● 被迫終止勞動契約爭議 ● 勞保損害賠償爭議 <p>三、 勞動檢查、資料準備、勞檢缺失預防解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 105 年度勞動監督檢查重點 ● 勞動檢查之程序、書面資料準備實務要領 ● 勞動檢查缺失預防、事業機構改善作法解析 <p>四、 勞動檢查之撤銷原處分訴願案例解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 勞檢訴願案例 1-雇主未按期給付工資及加班費 ● 勞檢訴願案例 2-事業機構違反之事實未經查證 ● 勞檢訴願案例 3-超過正常工作時間是否為加班未釐清 ● 勞檢訴願案例 4-職災醫療及工資差額補償 ● 勞檢訴願案例 5-一行為不二罰
日期	【勞資時事C】勞資爭議Q&A – 勞動契約、工資、工時
2016 年 07/14 (四) 09:20 12:20 13:30 16:30	<p>一、 勞動契約認定爭議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 勞動契約之判斷 ● 勞動契約與承攬契約之判斷、勞動契約與委任契約之判斷 <p>二、 工資爭議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工資之判斷、駐外津貼、津貼、伙食費、生日獎金、三節獎金 ● 加班費、特別獎金、年節獎金、競賽獎金、績效獎金、紅利 <p>三、 工時爭議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 何謂工作時間、何謂待命時間、雇主如何要求延長工作時間 ● 雇主能規定加班僅得申請補休不得請領加班費 ● 延長工時之工資計算、超過四小時以上部分之延時工資計算、延長工時的認定、假日工作 ● 勞工在事業場所外工作時間 <p>四、 勞動契約終止爭議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 雇主解僱勞工之合法事由 ● 經濟性解僱、僱懲戒解僱、預告期間、資遣費與謀職假 ● 事業單位於定期契約期滿前主動終止勞動契約，勞工可否要求雇主發給資遣費 ● 勞工普通傷病假期滿仍未癒者，雇主可終止契約 ● 勞工忘記打卡，事業單位可否認定當日曠工 ● 勞工為終止契約意思表示後，於離職生效前發生職業災害，契約終止有效 ● 改變員工作業方式是否屬勞動條件變更 ● 雇主終止勞動契約是否應明示終止事由，可否於事後追加或變更 ● 雇主因虧損而預告終止勞動契約者，得否新聘員工 ● 勞工工作確不能勝任、連續曠職、懲戒調職之認定

勞資時事議題專班

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆信箱：clptc@clptc.com

☐快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司 _____ 部門 _____ ☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 通訊地址：□□□ _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐點
					<input type="checkbox"/> 07/08 勞資時事 A <input type="checkbox"/> 07/13 勞資時事 B <input type="checkbox"/> 07/14 勞資時事 C		葷素
					<input type="checkbox"/> 07/08 勞資時事 A <input type="checkbox"/> 07/13 勞資時事 B <input type="checkbox"/> 07/14 勞資時事 C		葷素

報名者 若您需要我們為您登錄積分，上方請填寫身分證字號 ☐我是公務人員 ☐我是依技師法領有技師證書者，科別：_____ (必填)

聯絡人 - 姓名：_____ 電話：_____ 手機：_____ E-mail：_____

☐我要參加：【07/08 勞資時事 A】課程 (Y20160708C)
 於 2016/07/01 前報名與繳費 ☐ 個人 2600 元/人 ☐ 2 人以上同行 2400 元/人
 於 2016/07/02 起報名與繳費 ☐ 3000 元/人 (定價)

☐我要參加：【07/13 勞資時事 B】課程 (Y20160713C)
 於 2016/07/06 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2 人以上同行 3400 元/人
 於 2016/07/07 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價)

☐我要參加：【07/14 勞資時事 C】課程 (Y20160714C)
 於 2016/07/06 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2 人以上同行 3500 元/人
 於 2016/07/07 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 (定價)

☐我要參加：【勞資時事 B】+【勞資時事 C】**暑期特惠價**
 於 2016/07/06 前報名與繳費 ☐ 個人 7000 元/每人 ☐ 2 人同行 6700 元/每人 ☐ 3 人以上同行 6500 元/每人
 於 2016/07/07 起報名與繳費 ☐ 8000 元/每人(定價)本課程專屬優惠價，無法與中心其他課程合併使用優惠喔！請勿扣除匯款或轉帳手續費！

發票開立 ☐發票不需要開立統一編號 ☐開立統一編號：【_____】 * 將於課程當天現場領取發票 * 恕不受理現場現金或支票繳費 *

【註 1】：二要件均符合者，可使用團體同行報名優惠價喔！ 1 來電說明貴單位同行報名總人數 2 開立相同統一編號之發票
 【註 2】：團體報名者，請務必勾選：☐發票請依報名人數個別開立 ☐請開立成一張發票 / 若無勾選，會開立於同一張發票

繳費方式 ATM 轉帳/臨櫃匯款請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111。為避免傳真失敗導致未報名成功，請您務必於傳真後來電 02-23628111 確認。

華南商業銀行-南京東路分行，銀行代號：008，帳號 112 - 10 - 111270 - 7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金與支票繳費，請您見諒*繳費金額請勿扣除匯費或轉帳手續費*

參訓證書 ☐不需要 ☐全程參與將授予證書，請您填寫身分證字號(上方表格處)

【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

報名須知 【報名須知】已閱讀並同意後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
- 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
- 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估謹慎安排行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

繳費單據黏貼處

因本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 15 謝小姐