

106年6月班期佈告欄

人權法制

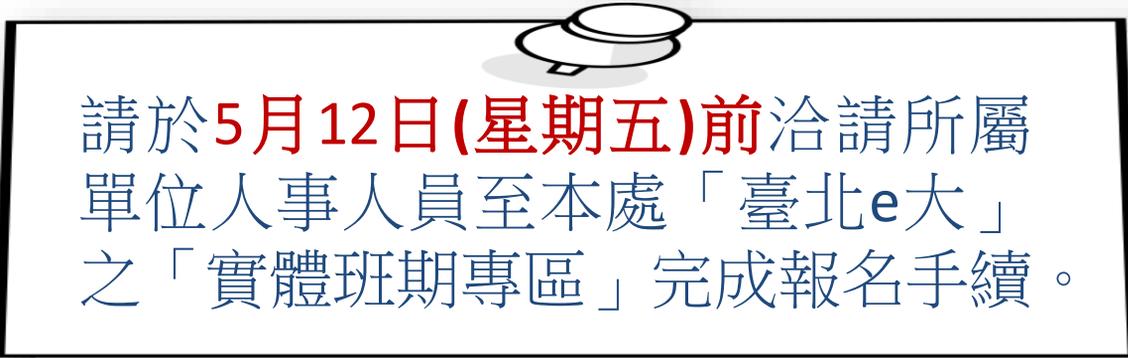
1. 公務執行適用刑法實務研習班(B00126) -----混成
2. 公務執行適用民法實務研習班(B00128) -----混成

人文環境

1. 自然生態研習營(BD0321)
2. 有機無毒綠生活研習班(BD0338)-----混成
3. 文化資產探索體驗營(B00064)

資訊應用

1. 大數據分析應用進階班 (B00294) 
2. 系統網路管理、監控與故障排除研習班 (B00265)
3. Excel高階函數與統計圖表研習班 (B00261) -----混成
4. Word專業文書排版進階班(B00029) -----混成
5. PowerPoint高質感圖解簡報進階班 (B00033) -----混成
6. 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258) ---混成



請於**5月12日(星期五)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。



混成

公務執行適用刑法 實務研習班

瞭解公務員刑事責任內涵，增進法律責任的認知。

【課程大綱】

- 1.刑法與貪汙治罪條例
- 2.公務員刑事責任-認知與防治
- 3.實務案例研討

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>公務人員法律責任—刑事責任</u>	
實體課程 研習時間	6月12日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	周宜鋒 實踐大學法律講師、刑法專任講座	

【特色效益】

瞭解法律體系及公務行為中，常見刑事法之法律責任；透過實務案例分享，加深印象，提升處理涉及刑法相關業務之知能。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

混成

公務執行適用民法 實務研習班

瞭解民法在公務上的運用與規定，增進執行公務之法制知能。

【課程大綱】

1. 公務執行涉及民法基本原理。
2. 實務案例研討。

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>公務人員法律責任—民事責任</u>	
實體課程 研習時間	6月19日(星期)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 臺北地方法院法官	

【特色效益】

瞭解民法在實務上的規定與運用，增進日常處理公務問題之知能。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

自然生態研習營

寧靜幽美的坪林位於翡翠水庫上游，是大台北人重要的水源保護區。

此行我們將走入坪林的最美小徑-魚蕨步道(位於金瓜寮溪畔)，沿途步道生態解說，觀察溪流中的生物與認識在地茶園人文。

【課程大綱】

- 1.認識珍貴的水資源與水源保護區存在的意義。
- 2.於步道中認識在地特有的自然生態與人文產業。



研習時間	6月9日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林純如 環境友善種子有限公司/資深環境教育講師	

【特色效益】

- 非傳統戶外解說行程，步道中將有溪流觀察與體驗自然之輕度活動進行。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553

混成

有機無毒綠生活研習班

期待透過豐富的案例深入淺出講解，搭配有機食材體驗，讓參與學員能從生機食材探索中，更理解城市公民在實踐環保有機與低碳生活的重要性。

【課程大綱】

- 1.有機農業與新時代的糧食
- 2.自然有機食材探索趣 (公訓處內野生有機食材實地探索)

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>餐桌上的綠色幸福</u>	
實體課程 研習時間	6月14日 (星期三)	4小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王鯤淵 中國文化大學推廣教育部講師 全美NCCA及德州醫學委員中醫針灸師執照 創立 www.naturedrug.com 網站(為全球首創且最完整之英文版中醫自我診斷系統) 出版 <食醫金匱之柴米油鹽醬醋茶>2012年獲金鼎獎提名	

【特色效益】

- 認識自然界有機食材之應用，營造環保無毒之百分百生活。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-學校及社會環境教育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

文化資產探索體驗營

1. 由小窺大：認識大龍峒的發展史
2. 經驗文資：體驗生活周遭歷史紋理

【課程大綱】

- 1.上午:大龍峒人文介紹
- 2.下午: 歷史現場巡禮:陳悅記古厝、迪化街北段、四十四坎店屋、保安宮、孔廟

研習時間	6月16日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	張崑振 臺北科技大學建築系副教授兼系主任	

【特色效益】

- 引領學員深度“走讀”大龍峒歷史人文，思考如何運用在各自專長及業務上。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

新班

大數據分析應用進階班

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現結果，提升管理品質，有效提升工作效率。易學、易懂，讓數字說話。

【課程大綱】

開放資料與分析/ 認識大數據分析

資料分析的方法/ 用 Weka 做資料探勘

視覺化工具I – Excel Power BI / 視覺化工具II– Tableau

專題討論

研習時間	6/5、6/7、6/19、6/26、6/30 (星期一、三、一、一、五)	30小時
適合對象	各機關人員(對大數據分析有基礎者)	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能力提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

系統網路管理、監控與 故障排除研習班

學習各種網路設備原理與架構，提升排除及維修系統網路故障能力。

【課程大綱】

1. 網路基本概念介紹
2. 網路路由及DNS基本概念介紹
3. 常見網路設備介紹
4. 基本網路故障分析及排除
5. 常見網路封包分析軟體 Wireshark介紹
6. 網路資訊安全基本概念介紹

研習時間	6/9、6/16(星期五)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林易民 三重商工資處科專任教師	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速學習有關網路管理的基礎概念，並進一步增加自行排除及維修網路故障，並對於網路資訊安全能夠有進一步的了解，降低被駭客入侵的可能性。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

混成

Excel高階函數與 統計圖表研習班

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

1. Excel初階能力強化
2. 資料格式與公式函數進階應用
3. 文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Excel 2013進階</u>	
研習時間	6/12、6/16、6/29(星期一、五、四)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉月萍老師 中央及地方公務機關之專業電腦講師	

【特色效益】

希望透過本課程能提升學員資料處理能力，提升工作效能，並有效運用試算表，讓學員在工作中能迅速掌握數據焦點與趨勢。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560



PowerPoint高質感 圖解簡報進階班

學會快速美化簡報技巧、文字的簡報美化原則、母片的運用、精熟簡報圖解的技巧以及動畫的運用。

【課程大綱】

簡報製作的正確流程/簡報圖解技巧
專業的圖解簡報/簡報實作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>簡報必備技能</u>	
研習時間	6/15、6/26(星期四、一)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

不管你是否對簡報的操作有基礎，經由本次課程的訓練，可以讓你成為單位中建立簡報的高手，因為簡報圖解並不需要高超的電腦操作能力，只要簡單的幾個觀念，就可以建立出專業又美觀的簡報。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560



Word專業文書排版 進階班

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

排版基本觀念	目錄與圖表目錄
段落與排版	索引製作
多版多欄的製作	主控文件的應用
文件結構調整	自訂樣式
頁首頁尾的自訂	快速組件的應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <i>Word 2013文書排版</i>	
研習時間	6/14、6/19(星期三、一)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	劉月萍 中央及地方公務機關之專業電腦講師	

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

混成

雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。

【課程大綱】

Google雲端硬碟的文件上傳與編輯
表單問卷設計、填寫與統計
雲端文件共用與協作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.tapei) 閱畢線上課程： <i>Google文件與雲端硬碟應用</i>	
研習時間	6/20、6/27(星期二)	12
適合對象	各機關人員	
課程講師	黃紘昱 淡江大學學習與教學中心遠距教學組	

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560