

106年2月班期佈告欄

人權法制


1. 論辯攻防-訴願答辯研習班(BT0041)
2. 公務執行適用刑法實務研習班(B00126) -----混成
3. 勞工權益保障法令研習班(B00022)
4. 民法債權編研習班(BC0038)

人文環境

1. 樂活單車體驗營(BD0335)
2. 自然生態研習營(BD0321)
3. 園藝與生活研習班(B00063)
4. 文化資產探索體驗營(B00064)
5. 書樂飄香研習班(BD0250)

資訊應用

1. Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261) -----混成
2. Word專業文書排版進階班 (B00029) -----混成
3. 公務Youtube影音頻道經營與LINE行銷策略研習班(B00259)
4. 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258) ---混成
5. 公務影像編修應用實務班(B00040) -----混成
6. 網路社群媒體應用實務研習班(AA0175) -----混成



請於**1月19日(星期四)**前洽請
所屬單位人事人員至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成報名手續。



論辯攻防-訴願答辯研習班

充實訴願相關法律知能，增進處分機關答辯知能。

【課程大綱】

1. 行政處分之合法性檢驗
2. 訴願法相關規定與程序
3. 機關撰寫答辯書應注意事項

研習時間	2月7日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鍾秉正 國防大學法律系副教授	

【特色效益】

1. 增加行政業務的認識，促進執行效能。
2. 強化法學知能與訴願答辯技巧。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

混成

公務執行適用刑法 實務研習班

瞭解公務員刑事責任內涵，增進法律責任的認知。

【課程大綱】

- 1.刑法與貪汙治罪條例
- 2.公務員刑事責任-認知與防治
- 3.實務案例研討

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>公務人員法律責任—刑事責任</u>	
實體課程 研習時間	2月20日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	周宜鋒 實踐大學法律講師、刑法專任講座	

【特色效益】

瞭解法律體系及公務行為中，常見刑事法之法律責任；透過實務案例分享，加深印象，提升處理涉及刑法相關業務知能。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

勞工權益保障法令研習班

學習勞工權益法規，提升管理知能。

【課程大綱】

1. 勞動契約（種類與終止）
2. 工資（基本工資之調整及加班費之計算與加班補休）
3. 工時（縮短工時與週休二日、一例一休或二例一休之爭議、彈性上班與休息時間、國定假日之天數、彈性與變形工時、勞基法與性平法有關請假規定之修正與函釋及天然災害等相關規定）
4. 退休（新舊退休金制度及勞工退休準備金之估算與提撥）
5. 職業災害（認定與補償）

研習時間	2月21日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關承辦勞工權益業務或須瞭解勞基法相關人員。	
課程講師	黃秋桂 勞動部勞動力發展署署長	

【特色效益】

分享勞基法制變革最新令釋，期進用勞基法僱用人員之單位釐清相關規定，掌握合法且具正當性的制度規範，創造勞資和諧的利基；建議人事或勞工管理單位報名參訓。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

民法債權編研習班

法律關係中，債權是法律關係發生的原因，如契約、無因管理、不當得利、侵權行為等，均涉及各項權利義務的發生、變更與消滅，債權契約也因為性質的不同，直接影響到法律效果的判定。即以停車為例，如果發生車輛遭竊情事，是否可以索賠？就要探究該停車的法律性質究竟是寄託租賃還是使用借貸。本課程將帶您發現債權關係的種種面貌，並告訴您如何保障自身權益。

【課程大綱】

1.債權總論/2.債權各論/3.債權實例研討

研習時間	2月22日、24日 (星期三、五)	14小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	彭國能 彭國能律師事務所負責人	

【特色效益】

透過實務案例的探討，將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題的解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用，也希望學員勇於發問，將學習效果融入生活與工作領域中。

終身學習類別 法制

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

樂活單車體驗營

期待透過深入淺出的室內課程案例分享，以及戶外單騎活動的設計，讓參與學員能從綠色生活與綠色交通的角度，更理解作為都市公民在「交通」上的責任與使命。

【課程大綱】

- 1.從環島千里步道運動看生活單車與環境友善
- 2.國內外綠色交通影片觀影及分享
- 3.單車做為低碳生活的一種實踐
- 4.關渡走讀



(YouBike費用4小時以內，每30分鐘計費10元)

研習時間	2月9日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳建志 臺灣綠色公民行動聯盟會政策研究會召集人	



【特色效益】

- 認識生活單車的國際趨勢並實際透過單車漫遊體驗台北城
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

自然生態研習營

參訪動物園體驗物種多樣性及黃金傳奇之環境教育課程，透過園區的自然生態環境及豐富的動物展示資源，並搭配實作課程，將保育概念化為行動，於日常生活中具體實踐！

【課程大綱】

- 1.物種多樣性概念活動及動物園的保育功能
- 2.臺灣動物區
- 3.黃金傳奇/點糞成金DIY
- 4.金庫大蒐秘&可食地景在地體驗

(學員需自付門票60元，並攜帶容量1500CC以上空的寶特瓶及1條舊鞋帶)

研習時間	2月17日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	臺北市立動物園師資群(侯珏講師、余珍芳獸醫師、李俊緯助理研究員)	

【特色效益】

- 學員於課堂中習得製作方法，可以運用在生活當中。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口

蔡小姐 02-29320212 分機553

園藝與生活研習班

學習香草植物的栽培方法，藉由生活園藝的巧思DIY，營造綠意的辦公及居家生活。

【課程大綱】

- 1.常見香草植物品種與栽培技巧介紹
- 2.植物滾染與植物化石DIY

(材料費100元)

研習時間	2月21日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳彥宇 台灣生態教育推廣協會講師	

【特色效益】

- 藉由香草植物的認識，提升學員在工作環境、居家環境的綠美化概念及能力。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育

聯繫窗口

林先生02-29320212 分機559

文化資產探索體驗營

藉由認識臺北城的歷史文化風貌，讓學員關心城市未來走向，並重視文化資產的保存。

【課程大綱】

上午:臺北的歷史風貌

- 1.清代臺北城的介紹
- 2.臺北的老街風貌
- 3.臺北的近代官舍建築

下午:歷史現場午後巡禮

臺北北門/撫臺街洋樓/中山堂/臺灣博物館/臺大醫院舊館

研習時間	2月24日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	張震鐘 中國科技大學室內設計系助理教授	

【特色效益】

- 學員於授課內容中，清楚了解臺北城的發展，認識居住環境過往的發展。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

書樂飄香研習班

藉由古典文學及音樂，習得人生智慧，充實內在人文涵養，再造工作動力。

【課程大綱】

- 1.孫子兵法
- 2.古典音樂

研習時間	2月23日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	1.嚴定暉 漢聲廣播電台[談笑用兵]、[易起幸福]單元主講人 2.鍾育恒 臺北市社區大學優良講師	

【特色效益】

1. 藉「孫子兵法」風險管控之理念提升規劃與管理能力
2. 有系統的介紹古典音樂，瞭解音樂本質的表現與突破。

終身學習類別 文學

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

混成

Excel高階函數與 統計圖表研習班

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

1. Excel初階能力強化
2. 資料格式與公式函數進階應用
3. 文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Excel 2013進階</u>	
研習時間	2/6、2/9、2/13 (星期一、四、一)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	施文華 中國青年創業協會總會、聯聖企管顧問公司特約顧問、 台灣微軟T3講師	

【特色效益】

希望透過本課程能提升學員資料處理能力，提升工作效能，並有效運用試算表，讓學員在工作中能迅速掌握數據焦點與趨勢。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

混成

Word專業文書排版 進階班

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

- 1.排版基本觀念
- 2.目錄與圖表目錄
- 3.段落與排版
- 4.索引製作
- 5.多版多欄的製作
- 6.主控文件的應用
- 7.文件結構調整
- 8.自訂樣式
- 9.頁首頁尾的自訂
- 10.快速組件的應用
- 11.註腳、章節附註、標號、項目標記與交互參照

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Word 2013文書排版</u>	
研習時間	2/8、2/15(星期三)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦數位學院內容發展師	

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

公務**YouTube**影音頻道經營與 **LINE**行銷策略研習班

學會下載YouTube影片、快速剪輯影片、使用雲端剪輯工具（字幕）、轉成DVD光碟、建立相片電影與LINE行銷策略。

【課程大綱】

- 1.YouTube概觀及影片下載
- 2.影音檔案格式、轉檔壓縮與播放程式選擇
- 3.影片上傳及線上剪輯
- 4.以數位相片創作電影短片
- 5.LINE行銷策略

研習時間	2/9、2/13(星期四、一)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	吳清輝 東吳大學助理教授/YouTube教學頻道觀看次數超過400萬次，訂閱者近萬人。	

【特色效益】

學員將習得利用YouTube功能學會建立自己的影音頻道、影音下載與剪輯影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560

混成

雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。

【課程大綱】

1. Google雲端硬碟的文件上傳與編輯
2. 表單問卷設計、填寫與統計
3. 雲端文件共用與協作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Google文件與雲端硬碟應用</u>	
研習時間	2/14 、 2/21(星期二)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	黃建庭 高中資訊科技概論專任教師、 資訊領域書籍作者	

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560



公務影像編修應用實務班

學會使用PhotoScape、PhotoCap編修影像及創意賀卡製作，影像批次處理。

【課程大綱】

- 1.影像編修基本技巧
- 2.相片編修與創意影像
- 3.影像進階特效與批次工作
- 4.活動海報與賀卡之實作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>數位影像整合</u>	
研習時間	2/17 、2/24(星期五)	12 小時
適合對象	對影像編修、電子賀卡製作有興趣之各機關人員	
課程講師	劉少庸 中華民國剪輯協會監事、華視訓練中心媒體專業課程講師 (剪輯.攝影.主播)、各電視臺專案剪輯師	

【特色效益】

期望學員能將所學的影像編修技巧及軟體使用，應用在日常工作或公務上面，提高效率、節省時間。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560



網路社群媒體應用實務 研習班

洞察機關的FB粉絲頁，瞭解機關的粉絲團主力用戶是誰及其需求與上網行為。

【課程大綱】

1. 社群媒體概論及社群媒體之行銷策略
2. 政府機關Facebook粉絲頁操作實務技巧
3. 社群行銷應用模擬演練
4. 社群經營管理模擬演練

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>社群經營力</u>	
研習時間	2/24、3/3(星期五)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	廖肇弘 英國Leeds Beckett University 企管博士、曾任工研院產業學院及新創事業組經理、資策會數位教育研究所經理等重要職務。	

【特色效益】

FB 粉絲專頁經營八大絕招:

第1招：辦活動 釣粉絲。第2招：勤Po文 黏粉絲。第3招：搏感情 愛粉絲。
第4招：串門子 搶粉絲。第5招：比粉絲 懂粉絲。第6招：享特權 僅粉絲。
第7招：邀粉絲 薦粉絲。第8招：面對面 見粉絲。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

徐先生 02-29320212 分機560