



臺北市政府公務人員訓練處

Department of Civil Servant Development, Taipei City

105年6月尚有餘額班期佈告欄，請於**6月7日(星期二)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 各系列班期一覽表

### 組織管理

SOP流程管理研習班—流程讓你成為時間管理達人(B00198)

### 法制廉能

1. 國家賠償實務研習班(BT0051)
2. 民事紛爭處理研習班(BC0039)
3. 行政訴訟答辯研習班(BT0042)

### 資訊應用

Excel VBA辦公室自動化程式開發專題班(B00032)


### 自我發展


1. 說話藝術與人際溝通研習班—快速營造親合感及自我形象溝通術(B00225)
2. 習慣領域-好習慣好人生(B00068)

### 大師開講

自我發展講座—瘦身達人健康術(B00238)




班期名稱 (代碼)	SOP流程管理研習班—流程讓你成為 時間管理達人 (B00198)	
研習時間	6月14日 (星期二)	6 小時
研習目標 /研習成效	流程是組織品質的關鍵，學習設計最佳流程並建立標準化讓組織成員依循。/研習後你將會學習做好時間管理的步驟和善用管理學及資訊工具來作好時間管理，成為生活與工作平衡的時間管理達人。	
研習對象	各機關主管人員、研考人員或有興趣該領域人員	
課程內容	流程管理概論、流程分析及策略規劃、個案探討與分析、流程管理相關工具與方法、流程成本與績效管理相關工具與方法、流程規劃、檢查、調整與執行	
講座介紹	邱鴻祥	淡江大學資訊與圖書館學系兼任講師
老師期許	永遠以正面積極的態度接受挑戰。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 流程與時間管理	
班期聯繫窗口	蔡小姐 02-29320212分機553	
備註		


班期名稱 (代碼)	國家賠償實務研習班 (BT0051)	
研習時間	6月30日(星期四)	6 小時
研習目標 /研習成效	瞭解國家賠償法之立法精神及賠償事件之處理程序，以落實依法行政並保障人民權益。	
研習對象	各機關業務相關人員	
課程內容	<p>本課程以先實體後程序之方式，先導入國家賠償法基本概念，再依序介紹請求權人與賠償義務機關、請求賠償原因、請求權時效等；再就請求程序、賠償方法、求償權行使、拒絕賠償等重點作說明，並配合相關案例說明以利學員明瞭國家賠償之精神及作業程序，期學員於執行公務時能謹慎行事。</p>	
講座介紹	許慧瑩	法務局編審兼採購申訴審議委員會 執行秘書
老師期許 /學員口碑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師期許：對於國家賠償法能有基本了解，並能於保障民眾權益之基礎下執行國家賠償程序。</li> <li>● 學員口碑：講座教材條理分明、案例豐富，授課方式生動活潑，建議承辦國賠案件之承辦人報名參訓。</li> </ul>	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公共設施與國家賠償責任</li> <li>2. 公務員之國家賠償責任</li> </ol>	
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		

班期名稱 (代碼)	民事紛爭處理研習班 (BC0039)	
研習時間	6月22日(星期三)上午 6月29日(星期三)下午 7月6日(星期三)一天	14 小時
研習目標 /研習成效	瞭解民事訴訟法理基礎與處理程序，以有效解決紛爭，保障權益。	
研習對象	各機關人員(具民法基礎者為佳)	
課程內容	本課程由民事訴訟實體法概念導入，先介紹民事訴訟程序類型、成立要件、訴訟進行、辯論終結與宣判等內涵再說明如何透過和解、調解程序終止或解決紛爭，最後再針對強制執行程序與救濟作說明，期透過資深法官理論與實務見解，脈絡化理解民事紛爭處理過程。	
講座介紹	1. 楊志勇 2. 鄭麗燕	1. 臺灣新北地方法院法官 2. 臺灣臺北地方法院法官
老師期許 /學員口碑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師期許：期透過本研習瞭解私權糾紛之解決方式與處理管道，以及如何透過法院強制執行落實私權實現提振解決糾紛之能量及保障自己之權益。</li> <li>● 學員口碑：講座授課認真，理論與實務兼具，相當重視台下學生的學習反應，因此獲得很多實用觀念，尤其起訴狀與釐清狀應如何填寫、訴訟必經程序等，課後對民事紛爭處理程序已有概括瞭解。</li> </ul>	
延伸學習		相關實體課程課程推薦： 欲深入學習民法者，推薦您參加 <b>民法概論研習班</b> (預計於9月辦理)
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		

班期名稱 (代碼)	行政訴訟答辯研習班 (BT0042)	
研習時間	6月27日(星期一)一天 6月28日(星期二)下午	10 小時
研習目標 /研習成效	充實行政訴訟相關法律素養，增進處分機關答辯技巧。	
研習對象	各機關業務相關人員	
課程內容	本課程從公務機關角度說明行政訴訟答辯相關規定、程序與機關答辯注意事項，並透過案例解析及法庭實務觀摩幫助學員進一步瞭解訴訟答辯之實務操作知能，達成理論與實務結合之目標。	
講座介紹	畢乃俊	臺北高等行政法院
老師期許 /學員口碑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師期許：更瞭解行政訴訟答辯程序，確保國家行政權之合法行使，保障人民權益。</li> <li>● 學員口碑：透過本研習充實本職學能外，也實地觀摩法庭流程與真實辯論過程，是一門不錯的研習課程。</li> </ul>	
延伸學習		相關實體課程課程推薦： <b>論辯攻防-訴願答辯研習班</b> (預計於9月辦理)
班期聯繫窗口	藍小姐 02-29320212分機555	
備註		

班期名稱 (代碼)	Excel VBA辦公室自動化程式開發專題班 (B00032)	
研習時間	6月20、22日(星期一、三)	12 小時
研習目標 /研習成效	VBA以執行巨集的方式運作，聚集就是使用Visual Basic語言撰寫的步驟，撰寫程式聽起來很難，但是只要有耐心搭配練習，對工作都會有很大的幫助!也就是可以幫助學員把重複性的工作透過指令變成自動化，而且VBA不只能把重複性的工作簡化，甚至能開發新的功能，或整合其他工作項目。	
研習對象	對辦公室自動化有興趣之各機關人員 (須具備Excel VBA基本操作能力)	
能力課程內容	1.認識巨集、製作巨集的前置作業 2.Excel巨集錄製與VBA編輯器、開啟大量檔案巨集 3.工作表整合 4.Excel 計算與分析 5.VBA語法與常用程式函數 6.錄製與修改巨集 7.For迴圈設計、資料整合 8.ExcelVBA資料整合應用、Excel資料轉換	
講座介紹	孫在陽	講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照包含Java程式設計、Adobe 美工、動畫、微軟Office 系列，ISO27001、Security 5資訊安全相關證照、ERP等，達三十餘張。
老師期許	Excel VBA或許对大家來說有些陌生，但希望透過這堂課的學習，可以讓大家了解它的功能與操作方法，大量減少重複性資訊輸入與編輯所產生的大量時間耗費問題，真正發揮Excel功能，提升工作效率。	
延伸學習	臺北e大數位課程推薦： 1. Excel 2013進階應用 2. Excel-2010-進階應用	
班期聯繫窗口	徐先生 02-29320212分機560	
備註		



<div> <div>班期名稱</div> <div>(代碼)</div> </div>	<div>說話藝術與人際溝通研習班--快速營造親合感及自我形象溝通術 (B00225)</div>	
<div>研習時間</div>	<div>6月21日(星期二)</div>	<div>6 小時</div>
<div> <div>研習目標</div> <div>/研習成效</div> </div>	<div> <div>1. 發現自己經常使用的語言及非語言溝通方式</div> <div>2. 從外在表象及肢體動作瞭解溝通對象的心理狀態與感受</div> <div>3. 學會建立全方位個人品牌形象,發揮個人影響力</div> </div>	
<div>研習對象</div>	<div>各機關人員</div>	
<div>課程內容</div>	<div> <div>1. 自我溝通篇--覺察自己與外在世界的溝通方式發覺溝通無效的原因。</div> <div>2. 他人溝通篇--觀察他人的身體姿勢、表情動作，瞭解他人真實的感受,重建親合感。</div> <div>3. 形象溝通篇--個人的外表、儀態、氣質、穿著、談吐都是尊重自己與尊重他人的象徵，在職場上，在社交生活裡，唯有個人品牌形象成功，才能在專業之上凸顯個人特色，發揮影響力，成為人生勝利組。</div> </div>	
<div>講座介紹</div>	<div>蘇竹玲</div>	<div>雅仕國際形象顧問有限公司執行長、華國際形象暨AICI推廣協會理事長、勞動部勞動署共通核心職能講師</div>
<div> <div>老師期許</div> <div>  </div> </div>	<div> <div>每個人都是透過視覺、聽覺、觸覺、味覺、嗅覺來創造自己的世界模型，在課程講解與實際演練，讓學員能快速認知自己與他人世界的不同，進而以同理心與細微觀察，學習到人際互動之間非語言的溝通方式，快速地建立與同事家人的親合感，並且透過自我形象認知，瞭解到個人形象對人際關係的影響，協助學員提升人際好感度，透過形象重塑增加職場影響力、專業力。</div> </div>	
<div>班期聯繫窗口</div>	<div>劉小姐 02-29320212分機551</div>	
<div>備註</div>		

班期名稱 (代碼)	習慣領域-好習慣好人生 (B00068)	
研習時間	6月23日(星期四)	6 小時
研習目標 /研習成效	1. 瞭解習慣領域對人生成敗之影響，以及在理財、學習、工作、健康、快樂習慣上之應用。 2. 參加同仁養成良好的學習、工作、健康、快樂及理財等習慣後，有助工作效率提昇和為民服務品質，並增進個人與家人的健康和樂。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1. 習慣領域-影響一生成敗之人性軟體 2. 習慣領域的應用-富強康樂 3. 如何建立理財與工作的好習慣 4. 如何建立健康與快樂的好習慣	
講座介紹	卓文乾	中華民國習慣領域學會副理事長、中國科技大學財務金融系主任
老師期許	習慣領域是影響一生成敗之人性軟體，同仁研習後要加以應用，才會產生良好的效果。 	
班期聯繫窗口	劉小姐 02-29320212分機551	
備註		



班期名稱 (代碼)	自我發展講座--瘦身達人健康術 (B00238)	
研習時間	6月16日(星期四) 上午	3 小時
研習目標 /研習成效	學員將可以飲食自覺而能自我營養管理。	
研習對象	各機關人員	
課程內容	1. 我如何走入營養世界，了解營養對身體的重要 2. 如何由六大基本食物、六大營養素提供細胞的能量 3. 食物如何消化、吸收為身體需要營養 4. 35921健康瘦身的原理 5. 身體總熱量的計算及測量 6. 恐怖的食品添加物對身體危害	
講座介紹	洪泰雄	國立臺灣大學簡任秘書兼註冊組主任/ 生物產業傳播學系兼任講師、中原大學 通識教育中心兼任助理教授、國語日報 /字畝文化青春共合國營養專欄作家
老師期許	希望透過營養教育的傳播，充實現代國民之食物營養與健康知識，以建構身心靈健康的身體，並使學員了解人體利用食物之消化生理與作用原理以及其他身體機能，以了解飲食對健康與代謝症候群之影響。介紹個人化飲食營養管理工具並培養自主管理能力，落實飲食營養知識之學以致用經歷自覺和改變，以培養健康飲食習慣。	
班期聯繫窗口	劉小姐 02-29320212分機551	
備註		



為讓學員能更及時獲知「臺北e大」最新學習訊息，本處成立「臺北 e 大 · 樂 在 學 習」Facebook 專屬粉絲專頁（<https://www.facebook.com/elearning.taipei/>），邀請大家至「臺北e大」FB粉絲專頁「按讚」，加入「臺北e大」粉絲。



# 「臺北e大樂在學習」 FB粉絲專頁開站啦！

專業新知在這裡，e大活動搶先知，  
邀您按「讚👍」掌握e大新動態！



臺北e大樂在學習

facebook



廣告

Copyright © 臺北市政府公務人員訓練處

客服電話：(02) 29320212分機341（週一至週五08:30-17:30）