



105年8月尚有餘額班期佈告欄，請於**8月4日(星期四)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

### 各系列班期一覽表

#### 法制廉能

1. 法規草擬實務研習班(B00205)
2. 個人資料保護及政府資訊公開實務研習班(BT0030)

#### 環境教育


1. 辦公環境綠美化管理研習班(BA0132)
2. 環保藝術創作研習班(B00155)

#### 資訊應用

1. 公務影像編修應用實務班(B00040)
2. 公務YouTube影音頻道經營實務研習班(B00044)
3. 雲端自主學習研習班(B00148)



<b>班期名稱 (代碼)</b>	<b>法規草擬實務研習班 (B00205)</b>	
<b>研習時間</b>	<b>8月22、24日 (星期一、三)</b>	<b>12 小時</b>
<b>研習目標</b>	建立法制作業基礎，提升法規制定能力。	
<b>研習對象</b>	<b>各機關人員</b>	
<b>課程內容</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.法制作業之原理原則</li> <li>2.自治法規概說</li> <li>3.本府法制作業流程</li> <li>4.法規研擬注意事項與常見錯誤態樣</li> <li>5.法規案例解析與學習成效測驗</li> </ol>	
<b>講座介紹</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.張錕盛</li> <li>2.劉后安</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 玄奘大學法律系講座</li> <li>2. 法務局資深法務專員</li> </ol>
<b>老師期許</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 理解具體法秩序應包括的規範對象、行為準則，以及讓規範對象行為準則獲得有效實現。</li> <li>● 瞭解法規準備作業、草擬、文字整理與提案作業流程。</li> </ul>	
<b>班期聯繫窗口</b>	藍小姐 02-29320212分機555	
<b>備註</b>		

<b>班期名稱 (代碼)</b>	<b>個人資料保護及政府資訊公開 實務研習班(BT0030)</b>	
<b>研習時間</b>	<b>8月31日(星期三)</b>	<b>7小時</b>
<b>研習目標</b>	瞭解公務個資運用之正確概念與資訊公開法律內涵，增進執行公務之法制知能。	
<b>研習對象</b>	<b>各機關人員</b>	
<b>課程內容</b>	1.個人資料保護法概論(解析104年底最新修法內容) 2.公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討 3.政府資訊公開法概論暨案例研析	
<b>講座介紹</b>	<b>劉后安</b>	法務局資深法務專員
<b>老師期許 /學員口碑</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師期許：期透過本課程更瞭解個資蒐集、處理與利用的重要原則，於處理公務時遵守個資保護規定，避免違法產生損害賠償責任。</li> <li>● 學員口碑：老師專業，講授內容豐富，淺顯易懂、命中重點，希望可增多開課。</li> </ul>	
<b>延伸學習</b>	臺北e大數位課程推薦： 個人資料保護法	
<b>班期聯繫窗口</b>	藍小姐 02-29320212分機555	
<b>備註</b>		

<b>班期名稱 (代碼)</b>	<b>辦公環境綠美化管理研習班 (BA0132)</b>	
<b>研習時間</b>	<b>8月12日 (星期五)</b>	<b>6 小時</b>
<b>研習目標</b>	學習栽培植物方法，藉由生活園藝的巧思，營造綠意的辦公及居家生活。	
<b>研習對象</b>	<b>各機關人員</b> 	
<b>課程內容</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦公環境綠美化要點及植物養護技術</li> <li>2. 辦公環境綠美化植物的認識及內外適合植栽之選擇</li> </ol>	
<b>講座介紹</b>	<b>陳坤燦</b>	錫瑠環境綠化基金會技師 植栽相關著作豐富
<b>學員口碑</b>	學到營造一個美麗又充滿綠意的辦公環境，以提升自己的工作效率。	
<b>延伸學習</b>	臺北e大數位課程推薦： 從友善開始的農耕	相關實體課程推薦： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 永續生活工作坊</li> <li>2. 園藝綠生活研習班</li> </ol>
<b>班期聯繫窗口</b>	蔡小姐 02-29320212 分機553	
<b>備註</b>	環境教育法規定每人每年4小時研習時數，本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。	

班期名稱  
(代碼)

環保藝術創作研習班  
(B00155)

研習時間

8月26日 (星期五)

6 小時

研習目標

學習樹枝蟲製作



研習對象

各機關人員

課程內容

樹枝蟲創作(蜻蜓、螞蟻、瓢蟲、竹節蟲等.....)  
(材料費80元)

講座介紹

林純如

環境友善種子有限公司自然中心部主任

老師期許

創作的過程亦是靜心的過程。手和心的合作賦予作品獨一無二的生命。期許學員透過手感創作感受每一個自然物的生命力，賦予創作品力量，並給予自己肯定。

延伸學習




相關實體課程推薦：  
生活環保DIY研習班


班期聯繫窗口

蔡小姐 02-29320212 分機553

備註

環境教育法規定每人每年4小時研習時數，本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

<b>班期名稱 (代碼)</b>	<b>公務影像編修應用實務班 (B00040)</b>	
<b>研習時間</b>	<b>8月15、17日 (星期一、三)</b>	<b>12 小時</b>
<b>研習目標 /研習成效</b>	學會使用PhotoScape、PhotoCap編修影像及創意賀卡製作，影像批次處理。	
<b>研習對象</b>	<b>對影像編修、電子賀卡製作有興趣之各機關人員</b>	
<b>課程內容</b>	影像編修基本技巧 相片編修與創意影像 影像進階特效與批次工作 活動海報與賀卡之實作	
<b>講座介紹</b>	<b>劉少庸</b>	中華民國剪輯協會監事、華視訓練中心媒體專業課程講師（剪輯、攝影、主播）、各電視臺專案剪輯師
<b>老師期許</b>	期望學員能將所學的影像編修技巧及軟體使用，應用在日常工作或公務上面，提高效率、節省時間。	
<b>延伸學習</b>	臺北e大數位課程推薦： Photoshop進階-影像編修技巧	
<b>班期聯繫窗口</b>	徐先生 02-29320212 分機560	
<b>備註</b>		

<b>班期名稱 (代碼)</b>	<b>公務YouTube影音頻道經營實務研習班 (B00044)</b>	
<b>研習時間</b>	<b>8月16日(星期二)</b>	<b>7 小時</b>
<b>研習目標</b>	學會下載YouTube影片、快速剪輯影片、批次轉換成MP3、AVI、建立影片播放清單、使用雲端剪輯工具(字幕)、轉成DVD光碟、建立相片電影。	
<b>研習對象</b>	各機關業務相關或對YouTube影音頻道經營有興趣之人員(須事先完成Gmail帳號申請)	
<b>課程內容</b>	1.YouTube概觀及影片下載 2.影音檔案格式、轉檔壓縮與播放程式選擇 3.影片上傳及線上剪輯 4.以數位相片創作電影短片 ※課程內容將與APP或雲端應用結合	
<b>講座介紹</b>	<b>吳清輝</b>	東吳大學助理教授/YouTube教學頻道觀看次數超過400萬次，訂閱者近萬人
<b>老師期許</b>	希望學員能利用YouTube功能學會建立自己的影音頻道、影音下載與剪輯影片	
<b>延伸學習</b>	臺北e大數位課程推薦： FinalCutPro數位影音大師之一：完全活用你的iMovie	
<b>班期聯繫窗口</b>	徐先生 02-29320212 分機560	
<b>備註</b>		



<b>班期名稱 (代碼)</b>	<b>雲端自主學習研習班 (B00148)</b>	
<b>研習時間</b>	<b>8月19日 (星期五)</b>	<b>6 小時</b>
<b>研習目標</b>	帶領學員認識雲端應用服務及學習資源，並能應用於工作及生活中。	
<b>研習對象</b>	<b>各機關人員</b>	
<b>課程內容</b>	1.認識雲端應用服務及趨勢 2.實際體驗數位學習工具及資源 3.掌握隨時學、隨地學、快樂學的自主學習技巧	
<b>講座介紹</b>	<b>黃紘昱</b>	淡江大學學習與教學中心遠距教學組技術員、龍達塑膠股份有限公司工程師、臺北e大訓練規畫師
<b>老師期許</b>	希望藉由這堂課帶領學員以更多元、有趣的方式認識雲端應用工具及學習資源，並自主創新融入工作及生活中。	
<b>延伸學習</b>	臺北e大數位課程推薦： 雲端自主學習 數位學習導論	
<b>班期聯繫窗口</b>	徐先生 02-29320212 分機560	
<b>備註</b>		