

105 年 1、2 月夜間英日韓語班期 佈告欄

夜間英日韓語班期，請至臺北 e 大下載報名表，即日起受理報名至 12/25 止，額滿恕不受理。

英日韓語班期

No.	班別	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	夜間英文時事專題班	2/23~5/17 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	市府勞動局 5 樓北區 501 會議室	具英文初中級程度人員	◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員)	討論公務新聞及市政專題時事，增進英文及新聞單字學習，有效增進英文閱讀、文法與英文字彙能力。	John /Brian (加拿大外師)
2	夜間多益檢定班第 1 期	2/22~6/20 每週一 18:30-21:30 (48 小時)	消防局 8 樓會議室 (信義區松仁路 1 號)	各機關欲達多益英檢中級 (550 分) 公務人員	◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員)	熟悉多益考試題型，掌握多益答題技巧，協助學員取得多益認證。	許琬翔老師 (臺北市政府秘書處國際事務組前特約英文顧問)
3	夜間多益檢定班第 2 期	2/23~5/17 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	市府環保局北區地下 1 樓環境教育中心	各機關欲達多益英檢中級 (550 分) 公務人員	◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員)	熟悉多益考試題型，掌握多益答題技巧，協助學員取得多益認證。	甘怡然 (Allen) 老師 (專職英語教師)
4	夜間日語文化班第 1 期	1/6~5/4 每週三 18:30-21:30 (48 小時)	秘書處 11 樓西北區 1104 會議室	具日語檢 1、2 級程度人員尤佳	◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員)	每週主題教學，觀賞日本社經、歷史、藝術、文化等影片，並學習相關單字應用。課程中開放學員自由討論，了解日本深蘊內涵，進而增進日語單字、聽力及口說能力。	池田晶子老師 (專職日語教師)
5	夜間日語文法閱讀班第 1 期	2/16~5/10 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	市府新建工程處 605 會議室	具日語舊制 4 級或新制 N5 級程度人員尤佳	◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員)	日常生活文章閱讀、日本風俗文化等實用句型。	出口仁老師 (專職日語教師)
6	夜間日語初中級班第 1 期	1/12~4/28 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	捷運局 14 樓總工程司室會議室	對日語學習有興趣人員適合已具 N5 程度之人	◆ 市府員工 1250 元 ◆ 非市府員工 2250 元	大家的日本語進階 II (第四十五課~第四十七課)，句型文法解說、生活會話練習	練禧瑩老師 (專職日語教師)

105 年 1、2 月夜間英日韓語班期 佈告欄

				員。	(限公務員)	習、日本社會文化介紹。【須購買教材：大家的日本語進階II(大新書局)】	
7	夜間日語基礎班第1期 (捷運局)	1/5~6/28 每週二 18:00-20:00 (48小時)	捷運局 3樓電腦教室	對日語學習有興趣人員	◆ 市府員工 2500元 ◆ 非市府員工 4500元 (限公務員)	學習簡單而實用的日語助詞，建立紮實日語基礎，並運用課堂上所學進行對話。本期重點為形容詞的比較式，動詞則進階地學習(たい形、可能動詞、自動詞、他動詞…)，靈活運用基礎句型，增加詞彙和新句型。	大元君子老師(專職日語教師)
8	夜間日語基礎班第2期 (市政府)	2/16~5/10 每週二、四 18:30-20:30 (48小時)	市府工務局水利工程處7樓處長研究室	適合已修畢日語發音或研習時數超過48小時人員。	◆ 市府員工 2500元 ◆ 非市府員工 4500元 (限公務員)	課程內容：大家的日本語初級 I(第六課~第十課)，句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化介紹。【須購買教材：大家的日本語初級I(大新書局)】	陳慧瑩老師(育達科技大學助理教授)
9	夜間韓語基礎班第1期	1/18~4/20 每週一、三 19:00-21:00 (48小時)	市府環保局北區地下1樓環境教育中心	適合已修畢韓語發音或研習時數超過4個小時人員。	◆ 市府員工 2500元 ◆ 非市府員工 4500元 (限公務員)	學習詢問價格、天氣、時間與人物，邀請參與活動等文法解析。【須購買教材：首爾大學韓國語1A-1B】	鄭乃瑋老師(政大韓語系兼任講師)

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案
 - (1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請向所屬機關學校人事申請。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)
 - (2) 舊生或新生兩人以上同行報名可享九折優待。
4. 報名方式
 - (1) 請至臺北 e 大(<http://goo.gl/XZwbX>《大小寫須一致》)下載報名表。
 - (2) 報名表單填妥後，請傳真(2932-3334)本處教務組。

📞 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

105 年 1、2 月夜間英日韓語班期 佈告欄

- (3) 本處承辦人依據報名資料製作「課程繳費單」pdf 檔，再將該 pdf 檔 E-mail 寄至報名人員電子信箱。
 - (4) 請於收到「課程繳費單」後，儘速至臺北富邦銀行、便利商店繳費或以轉帳繳費。（報名並繳費者達開班額度，即不受理）。
 - (5) 報名人數不足無法開班：I. 來電申請轉班；II. 請於開班當週內來電申請退費（逾期恕不受理）。
5. 蓋上收訖戳記之繳費單視同收據，並請妥善保存，以利日後申請補助。



TAIPEI
臺北