

**行政院人事行政總處106年9月12日總處綜字第1060056320號修正適用工友管理要點之各級政府機關、
公立學校工友（含技工、駕駛），其休假日數計算方式對照表**

(修正)106年9月12日總處綜字第1060056320號函	(原規定)106年1月13日總處綜字第1060035385號函
<p>例1： 甲君於106年3月1日受僱為機關工友，於106年8月31日服務滿6個月，取得3日休假資格。</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 自106年9月1日起至同年12月31日止，依比例折算並可於106年度使用之休假日數共2日（$4/6 \times 3 \text{日} = 2 \text{日}$），餘1日（$3 \text{日} - 2 \text{日} = 1 \text{日}$）併107年度休假6日（按：比照公務人員請假規則依106年度之在職比例取得，即$10/12 \times 7 \text{日} = 6 \text{日}$）使用。 2. 該1日休假之行使權利期間配合曆年制延長至107年12月31日止，總計107年度共核給休假7日。 3. 前開106年度及107年度未休畢之日數，由僱用機關至遲於各該年度終結後30日內折算工資發給。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休假3日須於106年12月31日前休畢。 2. 於106年12月31日前未休畢之休假日數，依勞動基準法規定發給未休畢休假日數之工資。

例2：

乙君於106年9月1日受僱為機關工友，於107年2月28日服務滿6個月，取得3日休假資格。

1. 該3日休假提前於107年1月1日起併107年度休假2.5日
（按：比照公務人員請假規則依106年度之在職比例取得，即 $4/12 \times 7 \text{日} = 2.5 \text{日}$ ）使用，該3日休假之行使權利期間配合曆年制延長至107年12月31日止，總計107年度共核給休假5.5日。
2. 未休畢之日數，由僱用機關至遲於107年度終結後30日內折算工資發給。
3. 若乙君服務未滿6個月即離職（亦即於107年2月28日前離職），應經勞雇雙方協商，視其實際使用服務滿6個月取得3日休假之日數，由乙君按日返還工資（按：以最有利當事人之方式計算，例如乙君107年1月15日離職並已休畢4日，則乙君須返還 $4 \text{日} - 2.5 \text{日} = 1.5 \text{日}$ 工資）。

乙君雖於107年2月28日服務滿6個月，取得3日休假資格，惟依公務人員請假規則規定自107年1月1日起，依106年度之在職比例先取得休假2.5日（ $7 \text{日} \times 4/12 = 2.5 \text{日}$ ），須至107年3月1日後方可休另外0.5日休假（即 $3 \text{日} - 2.5 \text{日}$ ），且上開2休假日數（即3日與2.5日）不得併計。