

## 臺北市政府公務人員訓練處

### 105年5-6月份假日英語工作坊課程說明、報名及繳費步驟

本活動採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語練習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	105年5月21、22日(通勤，每日8小時，計16小時)	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工 750元 ◆非市府員工 1550元(需年滿十八歲，不限公務員)	◆主題： Arts & Entertainment	柯小山 (Stefan)老師
2	105年6月18、19日(通勤，每日8小時，計16小時)	同上	同上	◆ 同上	◆主題： What's the news?	杜魯曼 (Donovan) 老師

報名及繳費步驟：

- 一、進入臺北e大首頁，登入會員。
- 二、選擇右邊綠色【前往網路市民會員中心登入】→【繳費課程專區】→【實體繳費課程報名】
- 三、先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- 四、點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，一般市民請傳身分證正面或駕照或健保卡(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- 五、上傳身分證明文件成功後，【實體繳費課程報名】內顯示【已報名】，將審核您的文件，等候本處產出課程繳費單流水號。
- 六、列印課程繳費單於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

如有登入臺北e大問題，可撥打02-27208889轉1070或洽本處客服專線：29320212分機341至345



# 假日英語工作坊

臺北市政府公務人員訓練處--假日英語工作坊  
聘請專業英語師資，免出國、免遊學，在地打造「全英語」學習環境。  
透過輕鬆有趣的課程，增進個人會話表達，提升英語能力。  
參加學員並享有1/3公費補助、終身學習時數認證等，值得您加入學習行列。

時間	研習主題	講座	招生人數	報名截止日期
105.05.21(六) 105.05.22(日)	<b>Arts &amp; Entertainment</b>	<b>Stefan</b>	15人/班	105.5.6
105.06.18(六) 105.06.19(日)	<b>What's the News?</b>	<b>Donovan</b>	15人/班	105.5.6

活動地點：臺北市政府公務人員訓練處  
活動時間：兩天(供午餐)  
活動費用：市府同仁 750元  
非本府同仁 1550元 (需年滿18歲)

報名方式：請至臺北e大下載報名表

<http://elearning.taipei>



優惠方案：舊生or新生兩人同行可享9折優惠

報名相關事宜可洽詢公訓處教務組  
(02)29320212分機551 劉美玲