

# 107年5月班期佈告欄

## 專題講座

1. 科技新知講座(B00325)

## 核心管理

1. ISO內部品質稽核研習班(BA0264)

## 人權法制

1. 行政罰與行政執行實務研習班(BT0049)
2. 個人資料保護法實務研習班(B00347)
3. 民瞭公務執行 - 活用民法實務研習班(B00343) -----混成

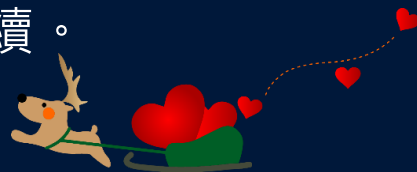
## 人文環境

1. 文化資產探索體驗營(B00064)
2. 現代園藝體驗營(B00318)
3. 自然生態研習營(BD0321)
4. 健康元氣體驗營(BD0248)

## 資訊應用

1. 簡易修圖與海報文宣設計研習班(B00327)
2. 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258) ----混成
3. Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00363)
4. Access 與 Excel公務整合應用研習班(B00321)
5. PowerPoint高質感圖解簡報進階班(B00033) -----混成
6. OFFICE VBA辦公室自動化程式開發研習班(B00358)
7. 大數據分析應用進階班(B00294)
8. 瀏覽器腳本與擴充元件基礎程式設計研習班(B00361)

請於**4月23日(星期一)**前洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。





新班

# 科技新知講座

介紹當前全球科技及數位經濟發展趨勢，含AI人工智慧、資料科學、IoT 物聯網、AR/VR 虛擬實境、社群媒體…於各產業之應用與案例，激發市府同仁應用創新科技於業務推動。

## 【課程大綱】

1. 介紹全球當前科技及數位經濟發展趨勢
2. 當前科技及數位經濟發展之案例剖析
3. 創新科技於政府業務推動之創意

研習時間	5月16日 (星期三) 下午	3小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	<b>廖肇弘</b> 英國Leeds Beckett University 企管博士、資策會數位教育研究所主任，行政院DIGI+跨域數位人才加速躍升計畫主持人，國發會政府機關社群媒體輔導顧問。	

## 【特色效益】

透過本課程認識科技創新之趨勢，提升市府同仁科技應用之創意，於公務中實質應用。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

# ISO內部品質稽核研習班

藉由ISO9001內部稽核課程強化單位內的作業流程要求，最新ISO9001:2015年版的條款要求，進而達到管理的目的。

## 【課程大綱】

- 1.瞭解稽核之目的與發揮功能
- 2.ISO 9001:2015條文簡介
- 3.改版差異說明&稽核重點與要求
- 4.內部稽核人員需具備觀念與稽核能力論述
- 5.稽核查檢表撰寫與運用
- 6.內部稽核運用手法與型式
- 7.內部稽核專業運作實務演練

研習時間	5月3日(星期四) 5月4日(星期五)	12小時
適合對象	各機關擔任內稽工作人員(具有ISO條文概念)	
課程講師	項義順 佳威企管 企管顧問	

## 【特色效益】

瞭解 ISO 90001條文及內部稽核之執行技巧

# 行政罰與行政執行實務研習班

瞭解行政罰法、行政執行法內涵，增進執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 行政罰法與行政執行法介紹
- 實務探討

研習時間	5月4日、8日 (星期五、星期二)	14小時
適合對象	各機關人員。	
課程講師	王志強 法務部行政執行署 行政執行官	

## 【特色效益】

分別針對上述兩法之適用範圍、實體規定等進行實例分析探討，俾深入理解行政處分之相關內涵，有助公務順利推行。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 黃小姐 02-29320212 分機572

# 個人資料保護法實務研習班

瞭解公務個資運用之正確概念，增進執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 個人資料保護法概論(含最新修法內容)。
- 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討。
  - 個人資料應如何蒐集、如何用才合法？
  - 違法蒐集或利用個資，會有哪些責任？

研習時間	5月23日 (星期三)	7小時
適合對象	各機關人員。	
課程講師	劉后安 法務局資深法務專員	

## 【特色效益】

期透過本課程更瞭解個資蒐集、處理與利用的重要原則，俾於處理公務時遵守個資保護規定，避免違法產生損害賠償責任。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 藍小姐 02-29320212 分機555

# 民瞭公務執行 - 活用民法實務 研習班

混成

瞭解民法在公務上的運用與規定，增進執行公務之法制知能。

## 【課程大綱】

- 公務執行涉及民法基本原理。
- 實務案例研討。

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>公務人員法律責任—民事責任</u> 。	
研習時間	5月24日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員。	
課程講師	鄭麗燕 臺北地方法院法官(退休)	

## 【特色效益】

瞭解民法與公務上之聯結，並熟悉如何運用，培養公務人員法治素養，增進日常處理公務問題之知能。

終身學習類別 法治教育



# 文化資產探索體驗營

27歲的郭建甫是臺灣最年輕的布袋戲演師，不僅能操偶，也會製作戲偶，他手做的戲偶更曾被蔡英文總統選為外交禮物，近年他常在世界各國演出，發揚我國偶戲文化，藉由他的分享，可帶領學員體驗偶戲文化的絕美藝術。

## 【課程大綱】

1.上午（本處教室）：掌中戲的介紹示範與體驗

2.下午（戶外）：

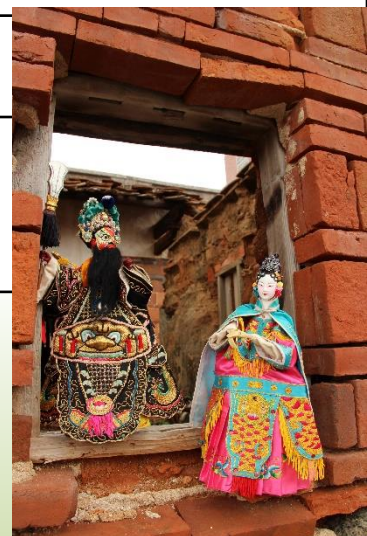
(1)台原亞洲偶戲博物館(學員需自付門票80元)

(2)永樂市場大稻埕戲院八樓（傀儡戲特展）

(3)大稻埕偶戲故事巡禮(台北戲窟、早期偶戲足跡)



研習時間	5月17日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	郭建甫 不貳偶劇團團長	



## 【特色效益】

- 在地文化認識與了解
- 當代傳統藝術的加值與欣賞
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

# 現代園藝體驗營

在低碳節能時代，植物在降低熱能與空氣淨化扮演相當重要的角色。以現代科技園藝創新思維，配合當季園藝植物，打造充滿綠意的新生活。

## 【課程大綱】

1. 香草植物栽培技巧與國內外香草品種介紹
2. 居家植物與節能減碳
3. DIY 1→植物滾染；DIY 2→植物化石

(學員須自付DIY實作材料費150元-上課當天收取)

研習時間	5月10日 (星期四)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳彥宇 台灣生態教育推廣協會講師	

## 【特色效益】

- 藉由植物之認識與栽培技巧之培養，以及依當季設計園藝植栽實作，提升學員在工作環境、居家環境的綠美化概念及能力。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育337

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559



# 自然生態研習營

臺灣海岸地景樣態歷經數百年來，不斷更迭，本課程藉由北海岸野柳地質公園地景實地探勘，探索自然地景奧妙，發現渾然天成地景之狀觀。



## 【課程大綱】

- **上午（公訓處教室上課）**：臺灣北部的地形景觀介紹
- **下午（戶外）**：由本處安排交通車前往野柳地質公園環境教育設施場所實地探勘



研習時間	5月11日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林俊全 國立臺灣大學地理學系教授	



## 【特色效益】

- 透過野柳地質公園走讀，認識豐富的海洋生態與自然地景。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別      環境教育337

聯繫窗口      林先生02-29320212 分機559

# 健康元氣體驗營

學習中醫的生活哲學及預防醫學  
輕鬆減重 越吃越瘦

## 【課程大綱】

### 1.吃吃喝喝動動，平平安安鬆鬆

- 中醫食療怎麼吃？
- 筋膜是什麼？

### 2.健康吃，輕鬆瘦

台灣約有七成的外食族，你擔心外食讓你「瘦」不了、變老又變醜嗎？營養師教你聰明的外食技巧和簡單三餐搭配法，讓你用力吃也可以快快瘦！

研習時間	5月25日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	<b>1.周暉哲</b> 臺北市立聯合醫院 仁愛院區中醫師 / 物理治療師 國父紀念館中醫養生課程講師 <b>2.吳芃彧</b> 台灣、美國雙執照註冊營養師 大安社區大學講師 / 多家雜誌、媒體、網站專欄作家	

終身學習類別 自我成長-養生保健

聯繫窗口 查小姐 02-29320212 分機556



新班

# 簡易修圖與 海報文宣設計研習班

使用簡易免費軟體做出兼具美感、專業水準的海報，提升公務海報文宣質感。

## 【課程大綱】

- 海報的基本要素
- 拍攝適合的照片素材
- 照片變成海報
- 照片編修
- 海報排版

研習時間	5/3 、10日(星期四)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	<b>綜合口味 - 大軒 &amp; 小莓</b> 「摳摳子的綜合口味！」LINE貼圖製作人 770萬人氣部落格漫畫家	

## 【特色效益】

本課程能讓你能在生活中簡單照出適宜的相片，以及使用輕易上手的軟體，製作出專業級的海報。

終身學習類別    資訊安全與管理

聯繫窗口    周先生 02-29320212 分機560

# 雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

混成

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。

## 【課程大綱】

- 雲端硬碟的同步與分享
- Google雲端硬碟的文件上傳與編輯
- 表單問卷設計、填寫與統計、樣式修改
- Google 試算表介紹與應用
- Google 簡報介紹與應用
- 雲端文件共用與協作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u><a href="#">Google文件與雲端硬碟應用</a></u>	
實體課程 研習時間	5/8、13 (星期二)	12小時
適合對象	各機關人員，請事先完成Google(Gmail) 帳號申請。	
課程講師	<b>吳明憲</b> 巨匠行政院人才培訓班導師 保險行銷網創辦人	

## 【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，與傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可培養基礎觀念及實務操作技能。

**終身學習類別**      資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



# Excel樞紐分析資料視覺化 公務應用研習班

新班

精準掌握數據資料的趨勢與分析視覺化圖表的綜合技巧！

## 【課程大綱】

數據排序與篩選

數據資料驗證

樞紐分析基礎&應用

圖表基礎

圖表物件的差異

圖表的錯覺與修正

圖表物件的減法

研習時間	5/17、24(四)	12 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	
課程講師	<b>施文華</b> 台灣微軟T3講師	

## 【特色效益】

學會各種數據資料編輯、篩選、排序、樞紐分析、視覺化圖表等關鍵技術，讓您變身數據分析與視覺化圖表的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



新班

# Access 與 Excel 公務整合應用研習班

利用Excel對資料來作計算與分析，而Access則作資料庫的查詢分析應用，俾有效的處理公務。

## 【課程大綱】

資料庫基本  
資料表物件  
欄位屬性  
查詢物件  
查詢語法

表單物件  
報表物件  
EXCEL 數據匯入與匯出  
EXCEL 整合應用

研習時間	5/15、22(星期二)	12 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	
課程講師	<b>施文華</b> 台灣微軟T3講師	

## 【特色效益】

學會 ACCESS 各種物件特性與EXCEL 數據的整合應用術，讓您變身數據整合與分析的專家！

終身學習類別    資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



# PowerPoint高質感 圖解簡報進階班

混成

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，製作出令人驚豔的專業簡報！

## 【課程大綱】

- 簡報製作的正確流程
- 簡報圖解技巧
- 專業的圖解簡報
- 簡報實作

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>簡報必備技能</u>	
實體課程 研習時間	5/9、11 (星期三、五)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	<b>蘇世榮</b> 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

## 【特色效益】

以深入淺出的教學圖解基本觀念，透過課程實作，學習製作專業又美觀的公務簡報。

終身學習類別    資訊安全與管理

聯繫窗口    周先生 02-29320212 分機560



新班

# Office VBA辦公室自動化 程式開發研習班

Office的VBA不是只有Excel可以利用，還有Word、Outlook、Access！VBA以執行巨集的方式運作，巨集就是使用Visual Basic語言撰寫的步驟，可將重複性的工作透過指令自動化、簡化，甚至能開發新的功能，或整合其他工作項目，讓您事半功倍。

## 【課程大綱】

1. Excel VBA基礎
2. 資料整理匯入與匯出
3. 自訂函數
4. Excel VBA與Access整合
5. Excel VBA與OUTLOOK整合
6. Excel VBA與Word整合

研習時間	5/8、15、22(星期二)	18 小時
適合對象	各機關人員，有基礎程式設計經驗為佳	
課程講師	<b>陳智揚</b> 資策會講師 淡江大學資工系助理教授	

## 【特色效益】

希望透過這堂課的學習，了解各種Office VBA的功能與操作方法，透過VBA自動化整合應用各項OFFICE軟體，發揮VBA功能，提升工作效率。

**終身學習類別**    資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

# 大數據分析應用進階班

透過易學、易懂的課程安排，讓數字說話。快速認識大數據及分析、視覺化呈現結果，提升管理品質，有效提升工作效率。

## 【課程大綱】

認識大數據

資料匯入

資料處理 資料分析

視覺化分析

DAX函數

機器學習

在Power BI中使用R

專題討論

研習時間	5/11、25、31、6/7、6/8日 (星期五、五、四、四、五)	30小時
適合對象	各機關人員(對大數據分析有基礎者)	
課程講師	<b>孫在陽</b> 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

## 【特色效益】

學習快速產製大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能力提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



新班

# 瀏覽器腳本與擴充元件 基礎程式設計研習班

學習以擴充元件(Extensions)練習網頁程式語言(HTML, CSS, and JavaScript)、或是Chrome瀏覽器，再啟用開發者模式(Developer mode)進行測試。

## 【課程大綱】

1. html 介紹與實作
2. css 介紹與實作
3. javascript 介紹與實作
4. 自製與發佈瀏覽器樣板
5. 擴充元件介紹
6. 擴充元件製作

研習時間	5/9、16、23日 (星期三)	18小時
適合對象	各機關人員，有程式設計經驗佳	
課程講師	<b>江舜智</b> 制服地圖創辦人、資策會前端講師、逾十年資深網站開發工程師	

## 【特色效益】

藉由簡單的程式開發、結合開放資料，製作方便的瀏覽器小工具，增加工作效率。

終身學習類別    資訊安全與管理

聯繫窗口    周先生 02-29320212 分機560



公訓處  
伴您成長  
與有榮焉

