

臺北市政府公務人員訓練處

107年度5月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起受理報名至4/18(星期三)止，額滿恕不受理。

一、【假日日語工作坊】本班期採小班、密集、主題式教學，營造有效日語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	107年5月19日星期六(通勤1天，計8小時) /BJ0019	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對日語有興趣且具50音基礎人員	◆市府員工(含退休員工)375元 ◆年滿18歲之一般民眾775元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠。	◆主題：動漫看日本第3集	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

二、【假日英語工作坊】本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	107年5月19、20日(通勤，每日8小時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工(含退休員工)750元 ◆年滿18歲之一般民眾1550元 ◆優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠。	◆主題： "Dreams and Imagination"	◆ Andrew 安德魯(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

三、【夜間語言自費進修班期】-107年5月份

N o	班別 /代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語基礎班第3期 /B00285	◆ 107/05/01~107/06/19 ◆ 每週二 18:30-21:30	市府二樓西北區	已修習韓文24小時者。	◆ 市府員工(含退休員工)1,250元	◆ 課程內容：韓語生活會話練習、韓國文化與現況介紹。	◆ 彭玲林老師(專職教師)

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對 象	費用	研習內容	講座 /班期承辦 人
		◆ 24 小時	N212 會議室		◆ 非屬市府之 公務機關員 工 2,250 元	◆ 首爾大學韓國語 1A 第 3-5(前半)課 ◆ 須自購教材: 首爾大學 韓國語 1A(EZ 叢書館 出版	◆ 分機:558 胡小姐
2	夜間韓語 初級班 第 2 期 / B00171	◆ 107/05/16~ 08/08 ◆ 6/18 端午節 停課 ◆ 每週一、三 19:00-21:00 ◆ 48 小時	市政大 樓西北 區二樓 N212 會議室	適合韓語 研習時數 滿384個 小時或曾 修習韓文 2年 半 以 上人員。	◆ 市府員工(含 退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 4,500 元	◆ 說明習慣、抱怨與辯 解、確認氣象資訊、 表現意料之外的情 況, 變更計畫、說明 煮菜的方法、做個簡 單的建議、說明旅行 的經驗等會話及文法 解析。 ◆ 首爾大學韓國語 3A 第 2-4 課 ◆ 須自行購買教材: 首爾 大學韓國語 3A (出版 社: EZ 叢書館)】	◆ 鄭乃瑋老 師(專職教 師) ◆ 分機:558 胡小姐
3	夜間日語 初級班第 3 期-日檢 N4-N3 程 度 /BD0268	◆ 107/05/22~ 107/09/04 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 48 小時	市府二 樓西北 區 N213 會議室	◆ 適 合 具初級日 語 N4 朝 N3 程 度 進修者。 ◆ 研 習 日語時數 超過 192 小時人員	◆ 市府員工(含 退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 4,500 元	◆ 句型文法解說、生活 會話練習、日本社會文 化與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語進階 II 第46課 開始授課。(建 議: 先至大新書局網頁 瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材: 大家的 日本語進階 II (改訂 版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老 師(專職教 師) ◆ 分機: 558 胡小姐
4	夜間英語 基礎班第 3 期 / B00138	◆ 107/05/8~ 107/07/26 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48 小時	市府二 樓北區 N207 旁聽室	◆ 對 英 語學習有 興趣具初 中級英語 程度, 毋 須檢附英 檢證明。	◆ 市府員工(含 退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 4,500 元	◆ 有趣的英語聽說能力 學習法、實用基礎英語 句型介紹練習、基本溝 通常用句及發音練習、 表達與回應、問與答技 巧等。	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師(專職教 師) ◆ 分機: 551 劉小姐
5	夜間英語 中級班第 4 期-看時 事學英語 /B00139	◆ 107/05/21~ 107/09/10 ◆ 06/18[端午 節]停課 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48 小時	市府二 樓西北 區 N213 會議室	對英語學 習有興趣 具中級英 語程度, 毋須檢附 英檢證 明。	◆ 市府員工(含 退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 4,500 元	多元主題的時事新聞為 教材, 帶領學員從新聞 閱讀中學習實用片語、 單字用法、文法與句 型, 培養閱讀新聞自主 學習英語之習慣。本課 程閱讀與口說並重, 將 安排小組討論、新聞摘 要分享等口說練習。	◆ 許琬翔老 師 (中英 會議口譯 員) ◆ 分機: 551 劉小姐

四、【夜間假日語言自費進修班期】-107年5月份

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 基礎第1 期—具日語 基礎 /BD0031	◆ 107/05/17~ 107/08/30 ◆ 每週四 18:30-21:20 及每月第四 週(5/26、 6/23、 7/28、8/25) 週六下午 13:40-17:30 ◆ 夜間 48 小 時及假日 16 小時，共 64 小時	市府二樓 西北區 N215 會 議室	◆ 適合 具日語基 礎者。(學 過形容詞 變化) ◆ 研習 日語時數 超過 96 小 時人員。	◆ 市府員工 (含退休員 工)3,250 元 ◆ 非屬市府之 公務機關員 工 6,050 元	◆ 夜間：句型文法解 說、生活會話練習、 日本社會文化與現況 介紹。假日：配合夜 間教學進度，搭配主 題教學方式，以增進 學習效果。 ◆ 自大家的日本語初 級 II 第 17 課開始授 課。(建議：先至大 新書局網頁瀏覽教材 目錄) ◆ 須自購教材：大家 的日本語初級 II (改訂 版)(大新書局)	陳慧瑩老師 (專職教師) / 分機：558 胡小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

(1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費 5 折優惠。

(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。

(4) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請於報名前請向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度。
(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)

4. 報名方式及繳費步驟：

(1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【前往網路市民會員中心登入】

(2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。

(5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。

(6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

(7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況(使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。

(8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學

員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於**開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**；
 - (ii) 轉班或延期：請於**開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**。
- (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
- (i) 退班：請於**開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**，退班須扣手續費100元；
 - (ii) 轉班或延期：請於**開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**，免手續費。
- (11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。**

註：

1. 如有註冊及登入臺北e大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345
2. 手機或 iPad 無法連結至臺北e大，請以桌上型電腦線上報名。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。