

臺北市政府人事處 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號南區11樓

承辦人：謝幸真

電話：02-27208889/1999轉7710

電子信箱：dop-a107@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國107年12月7日

發文字號：北市人管字第1076008662號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：


附件：臺北市政府人事處暨所屬人事機構108年度訓練計畫1份(2849332_1076008662_1_ATTACH1.docx、2849332_1076008662_1_ATTACH2.docx)

主旨：檢送「臺北市政府人事處及所屬人事機構108年度訓練計畫」1份，請查照。

說明：

- 一、依行政院107年10月30日院授人培字第1070054929號函規定，自108年1月1日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持20小時，其中10小時必須完成當前政府重大政策（1小時）、環境教育（4小時）及民主治理價值課程（性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等，合計時數5小時）；其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- 二、為強化本處所屬人事人員專業核心知能，施以全面且有效之專業訓練，並配合前開行政院規定，爰訂定旨揭計畫，據以辦理108年度本處及所屬人員訓練事宜。
- 三、本處將依訓練計畫所列訓練班期及時程，另案辦理調訓事宜，屆時請依各調訓函規定派員參訓，並安排職務代理人

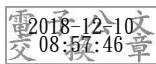




辦理所遺業務，以維持人事業務服務品質。

正本：臺北市政府各機關學校人事機構(臺北市都市計畫委員會、臺北大眾捷運股份有限公司、臺北市政府客家事務委員會、臺北市政府原住民族事務委員會除外)

副本：



裝

訂



線