

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市市府路1號8F

承辦人：田茂耘

電話：(02)2720-8889分機6458

傳真：(02)2723-7714

電子信箱：edu_va.20@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國105年12月19日

發文字號：北市教政字第10542758000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本局105年廉政會報暨安全維護會報決議暨主席裁示宣導事項，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本局105年廉政會報暨安全維護會報決議暨主席裁示事項辦理。
- 二、邇來發現部分學校於委外勞務案之人員簽到（退）等出勤管理有漏未查證情事，以致人力費用核銷作業產生疑義，而衍生偽造文書、詐領公款等弊端。請各校於辦理各相關勞務委外採購案時，應落實出缺勤管考機制，避免因未落實管考責任而任由廠商以不實之出勤紀錄請領費用，致生偽造文書、詐領公款等相關刑事責任。
- 三、本（105）年度發生有學校利用虛偽憑證等非法手段詐領特別費（公共關係費），因而涉及貪瀆刑事責任之情形，非但對學校身為教育者之形象造成傷害，亦斷傷公部門之廉政威信，請各校確實依據行政院「各級政府機關特別費支用規定」辦理，以確保特別費支用之合法性。
- 四、本府就所屬機關學校之捐款收支管理，訂有「臺北市政府所屬各機關學

校捐款收支管理要點」（105年5月修正前為「臺北市政府所屬各機關學校捐募款收支管理要點」），同時制定標準作業流程圖，惟據瞭解仍有學校未依該要點循會計程序收支捐款，而係由各處室自行保管或以其他方式支用各項捐款，與規定不符，為避免因錯誤積習衍生流弊，各校應確實依前揭要點處理捐款之收支管理。

正本：臺北市政府教育局所屬公立各級學校、臺北市政府教育局所屬機關

副本：



PWAN51

內部資料