

臺北市立東湖國民中學選用 113 學年度

教科用書評選採購進度表

項次	項目	內容	執行日期	主辦單位	地點
1	召開書評會前會	1. 說明評選規範 2. 訂定評選期程	113.04.10 (三)	教務處 設備組	3 樓教師 研討室
2	教科書陳列	公開陳列教科書正書以供 全校教師評審。	113.04.16 (二)	設備組	4 樓多功 能教室
3	各領域教科 圖書評選小 組評選教科 書	1. 按各領域評選辦法辦理。 2. 按評選單項目進行評選。	113.04.11 ↓ 113.05.14	各領域評 選小組	各領域 自訂
4	各領域教科 圖書評選小 組決議並提 交評選書單	1. 8、9 年級提版本沿用評選 單。 2. 7 年級需送 3 個版本至書 評會審議如通過教育部 審核未達 3 家，則以實際 通過計(參考各領域評選 辦法)。	113.05.14 (二)	各領域評 選小組	送交設備 組彙整， 提交書評 會審議
5	召開第 1 次 書評會	1. 審議各領域提交評選書 單。 2. 各領域評選小組報告。 3. 陳列各領域評選文件。	113.05.15 (三)	教務處 設備組	4 樓多功 能教室
6	書評會審議 結果依行政 程序送校長 核定	1. 選用書單。 2. 會議記錄	113.05.17	設備組	校長室
7	核訂後將選 用書單公佈 於東湖網站	各年級選用教科書單	113.06.03	設備組	東湖網 站
8	填寫各版本 教科書訂購 單及請購單	1. 各版本教科書訂購單 2. 向學校提出請購單。 3. 煩請總務處按採購法辦 理代購事宜。	113.06.03	設備組 總務處	設備組