



# 106 年 5 月夜間語言自費進修班期 佈告欄

請自行至臺北 e 大網路報名，即日起**至 4/11 止**，額滿恕不受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

## ☞ 夜間語言自費進修班期 ☜

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	夜間日語 文化班 第 2 期 /B00234	106/05/10~ 106/08/30 每週三 18:30-21:30 (48 小時)	秘書處 11 樓西北區 1104 會議 室	具日語檢 1、2 級程度人員 尤佳	◆ 市府員 工(含市府 退 休 員 工 )2,500 元 ◆ 非市府 員工 4,500 元(限公務 員)	每週主題教學，觀賞 日本社經、歷史、藝 術、文化等影片，並 學習相關單字應用。 課程中開放學員自由 討論，了解日本深蘊 內涵，進而增進日語 單字、聽力及口說能 力。	池田晶子老 師(專職日 語教師) /分機:558 胡小姐
2	夜間韓語 初級班 第 2 期 /B00171	106/05/03~ 106/07/26 (5/29[端午節 連假]停課) 每週一、三 19:00-21:00 (48 小時)	市府環保 局北區地 下 1 樓環 境教育中 心	適合韓語研 習時數滿 240 個小時 或曾修習韓 文 1 年半以 上人員	◆ 市府員 工(含市府 退 休 員 工 )2,500 元 ◆ 非市府 員工 4,500 元(限公務 員)	學習推薦餐廳、打電 話點餐、說明症狀、 描述外貌、性格、說 明居住條件、說說犯 錯的經驗與介紹文化 差異等會話及文法解 析。【須自行購買教 材:首爾大學韓國語 2A、2B (出版社: EZ 叢書館)】	鄭乃瑋老師 (政大韓語 系兼任講 師) /分機:567 林先生
3	夜間英語 中級班 第 4 期—公 務職場及 生活英語 /B00139	106/05/08 ~ 106/07/26 (5/29[端午節 連假]停課) 每週一、三 18:30-20:30 (48 小時)	市府 2 樓 會議室 (請依上 課通知為 準)	◆具備國中 5000 單字 量及基礎 英語聽說 能力人員	◆ 市府員 工(含市府 退 休 員 工 )2,500 元 ◆ 非市府 員工 4,500 元(限公務 員)	初中級單字及文法解 析，每週規劃不同討 論主題，互動式生活 情境英語。 講師自印教材提供給 學員，報名前若有更 動再通知學員。	甘怡然 (Allen)老 師(專職英 語教師) /分機:567 林先生



# 106 年 5 月夜間語言自費進修班期 佈告欄

4	夜間日語 進階班 第 1 期 /B00069	106/05/16 ~ 106/08/22 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	捷運局 14 樓總工程 司室會議 室	具日檢 4 級 左右程度人 員尤佳	◆ 市府員 工(含市府 退 休 員 工 )2,500 元 ◆ 非市府 員工 4,500 元(限公務 員)	◆大家的日本語進階 II(第 50 課)，~中 級)，句型文法解 說、生活會話練習、 日本社會文化介紹。 ◆須購教材:大家的日 本語進階 II(大新 書局)	練禧瑩老師 (專職日語 教師) /分機:551 劉小姐
---	---------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	--	---	---

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。

2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。

3. 優惠方案

(1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請向所屬機關學校人事申請。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)

(2) 舊生(以 1 年內曾參加語言自費進修班期者)或新生兩人以上同行報名可享 9 折優待。

4. 報名方式

**提醒：報名時請確認「網路市民會員中心」個人聯絡資料是否正確完整，以便聯繫後續開課事宜。(個人資料修改：臺北 e 大→「網路市民會員登入」頁面→下方「會員中心首頁」→「登入」→輸入帳號及密碼)**

(1) 請以桌上型電腦連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左邊【會員登入】Login/右邊【登入】

(2) 選擇右邊綠色【前往網路市民會員中心登入】→【進入我的課程】→【語言自費進修班期專區】→【夜間/假日語言班報名】

(3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。

(4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，請傳機關服務證或退休證(可加註僅供報名○○○○課程使用)。

(5) 上傳身分證明文件成功後，【夜間/假日語言班報名】內顯示【已報名】，將審核您的文件，等候本處產出課程繳費單流水號。

(6) 請至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於 7 日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為繳費單據，完成繳費。

(7) 完成繳費後約 7 個工作天於【課程報名狀況】會顯示【繳費完成】。

(8) 蓋上收訖戳記之繳費單視同收據，並請妥善保存，以利日後申請補助。

**(9) 如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並辦理後續退費程序(無須扣手續費)。**

**(10) 班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理：**

**I. 退班：請於開班當週內來電申請(須扣手續費 100 元)；**

**II. 轉班或延期：請於開班二週內來電申請(無須扣手續費)。**

如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。



臺北市政府

公務人員訓練處

# 106 年 5 月夜間語言自費進修班期 佈告欄

註：

1. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
2. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。

