

檔 號：

保存年限：

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市市府路1號8樓北區

承辦人：徐瑀環

電話：02-27208889分機1201

傳真：27205660

電子信箱：julie0928@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立東湖國民中學

發文日期：中華民國106年5月12日

發文字號：北市教綜字第10634704800號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：公務出國或赴大陸地區報告審查作業流程1份、公務出國報告處理注意事項1份、「公務出國報告、電子檔規格」1份(ff8dad87cbbb17a6f0a975fad443734b_34704800A00_ATTCH1.pdf、ff8dad87cbbb17a6f0a975fad443734b_34704800A00_ATTCH3.docx、ff8dad87cbbb17a6f0a975fad443734b_34704800A00_ATTCH2.pdf)

主旨：重申市府公務出國報告相關規範，詳如說明，請貴機關（學校）務必配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依臺北市府106年5月5日府授研展字第10631204400號函辦理。
- 二、有關返國資訊分享與交流部分，除出國人員應依「臺北市府及所屬各機關公務出國報告處理注意事項」第5點第1項規定辦理外，各機關亦應鼓勵同仁積極參與出國人員知識分享。
- 三、對市府具體改進事項部分，出國人員除應依上開注意事項第6點第3項規定辦理外，所提建議應具體適當，出國機關亦應審慎參採公務出國報告之建議事項。
- 四、請貴機關（學校）應依上開注意事項第6點第2項規定，落實撰寫及審核公務出國報告相關文件內容。
- 五、本局所屬機關及各級學校出國報告撰寫及審核作業之項目及作業流程，

本局已依市府規範重新修訂完成，請務必配合辦理。

六、檢附本局新修訂「臺北市政府及所屬各機關公務出國報告處理注意事項」及「臺北市政府公務出國報告、電子檔規格」、「臺北市政府教育局所屬各級學校公務出國或赴大陸地區報告審查作業流程」各1份（如附件1、2、3）。

正本：臺北市立大學、臺北市政府教育局所屬機關、臺北市政府教育局所屬公立各級學校

副本：



PWAN51

內部資料