



# 106年2月夜間語言自費進修班期 佈告欄

下表夜間語言自費進修班期尚有餘額，延長報名期限及開班日期順延，如欲報名者，請自行至臺北e大網路報名，即日起**至1/20止**，額滿恕不受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

## ☞ 夜間語言自費進修班期 ☜

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	夜間日語 初級班 第2期—日 檢N5程度 /BD0268	106/02/02 ~ 106/05/18 每週四 18:30-21:20 (48小時)	市府2樓 會議室 (請依上 課通知為 準)	◆ 適合具 初級日語 N5朝N4程 度進修者。 ◆或研習日 語時數超 過192小時 人員。	◆ 市府員 工(含市府 退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府 員工4,500 元(限公務 員)	◆ 課程內容：句型 文法解說、生活會話 練習、日本社會文化 與現況介紹。 ◆ 自大家的日本語 進階 I(改訂版)第 34課開始授課。(建 議：先至大新書局網 頁瀏覽教材目錄) ◆ 須購教材：大家 的日本語進階 I(改 訂版)(大新書局)	陳慧瑩老師 (專職日語 教師)
2	夜間日語 文法閱讀 班第1期 /B00077	106/02/14~ 106/05/11 每週二、四 18:30-20:30 (48小時)	市府財政 局中央區 802會議室	具日語舊制 4級或新制 N5級程度人 員尤佳。	◆ 市府員 工(含市府 退休員 工)2,500 元 ◆ 非市府 員工4,500 元(限公務 員)	◆ 聽解現代日本語即 時新聞、閱讀日常 生活文章、學習中 級程度日文文法及 實用日文會話等。 ◆ 須購教材：中級日 本語(改訂版 I)(大新書局)	出口仁老師 (專職日語 教師)

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案
  - (1) 完成研習者得享有1/3學費補助，請向所屬機關學校人事申請。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)
  - (2) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)或新生兩人以上同行報名可享九折優待。
4. 報名方式



臺北市府

公務人員訓練處

# 106 年 2 月夜間語言自費進修班期 佈告欄

**提醒：報名時請確認「網路市民會員中心」個人聯絡資料是否正確完整，以便聯繫後續開課事宜。(個人資料修改：臺北 e 大→「網路市民會員登入」頁面 →下方「會員中心首頁」→「登入」→輸入帳號及密碼)**

- (1)請以桌上型電腦連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左邊【會員登入】Login/右邊【登入】
- (2)選擇右邊綠色【前往網路市民會員中心登入】→【進入我的課程】→【語言自費進修班期專區】→【夜間/假日語言班報名】
- (3)先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- (4)點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，請傳機關服務證或退休證(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- (5)上傳身分證明文件成功後，【夜間/假日語言班報名】內顯示【已報名】，將審核您的文件，等候本處產出課程繳費單流水號。
- (6)請至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於 7 日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為繳費單據，完成繳費。
- (7)完成繳費後約 7 個工作天於【課程報名狀況】會顯示【繳費完成】。
- (8)蓋上收訖戳記之繳費單視同收據，並請妥善保存，以利日後申請補助。
- (9)如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並辦理後續退費程序(無須扣手續費)。**
- (10)班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費 100 元：**
  - I. 退班：請於開班當週內來電申請；
  - II. 轉班或延期：請於開班二週內來電申請。

如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。

註：

1. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
2. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。

TAIPEI  
臺北